

# CURRICULUM VITAE

## INFORMATIONS PERSONNELLES

**Prénoms et Nom :** Saa Manda LENO

**Profession :** Juriste/Consultant et spécialiste des questions de genre

**Nationalité :** Guinéenne

**Téléphone :** +224 629 02 99 83

**Lieu de résidence :** Commune Ratoma/Conakry

**E-mail :** [smandaleno@gmail.com](mailto:smandaleno@gmail.com)

## RESUME DU PROFIL

Consultant confirmé en mobilisation des ressources, en montage de projets et en gestion du cycle de projet, doté de plus de sept années d'expérience au sein d'ONG, de cabinets de consultance et de programmes multi acteurs.

Spécialisé dans la conception de projets bancables, la rédaction de propositions techniques et financières, l'ingénierie budgétaire, la coordination institutionnelle et le développement de partenariats stratégiques avec divers PTF et bailleurs internationaux, notamment la Banque mondiale, Girls First Fund, FON, Terre des hommes, l'Union européenne et l'UNICEF, Enabel. Reconnu pour mes excellentes capacités rédactionnelles, mon sens analytique solide et ma maîtrise approfondie des exigences techniques, financières et administratives des bailleurs.

Je fais preuve de leadership collaboratif, de rigueur, d'innovation et d'une forte aptitude à travailler sous pression. J'accompagne également plusieurs ONG dans leur structuration organisationnelle ainsi que dans la mobilisation de fonds et le développement de leurs portefeuilles de financement.

## COMPETENCES CLES

### Gestion de projet

- Identification, formulation, planification, suivi-évaluation et clôture de projets.
- Élaboration et gestion de budgets ; reporting technique et financier.
- Coordination d'activités multi-sites et équipes pluridisciplinaires.
- Grande capacité d'adaptation aux contextes changeants.

### Recherche de financement et mobilisation de ressources

- Rédaction de notes conceptuelles, propositions et projets complets.
- Techniques de mobilisation de fonds pour ONG et programmes communautaires.
- Développement de partenariats institutionnels, techniques et financiers.

### Communication et coordination

- Travail efficace avec partenaires étatiques, OSC, bailleurs et communautés.
- Gestion de processus participatifs et résolution de problématiques communautaires.
- Représentation institutionnelle et plaidoyer.

### Leadership et management

- Management collaboratif et motivation des équipes.
- Gestion administrative, financière, budgétaire et des ressources humaines.
- Mise en place de dispositifs organisationnels et systèmes internes.

### Planification stratégique

- Analyses contextuelles et diagnostiques institutionnels.
- Élaboration de plans stratégiques, plans d'actions et feuilles de route.

### Analyse de données et outils de pilotage

- Maîtrise de l'analyse SWOT et du suivi des performances.
- Utilisation des données pour la prise de décision et la mesure d'impact.

### Formation

- Formateur expérimenté en vie associative, leadership, techniques administratives, mobilisation communautaire, passation des marchés publics, GARE, genre et développement.

### Rédaction professionnelle

- Rédaction d'offres techniques, réponses aux appels d'offres, rapports, manuels de procédures, documents administratifs et juridiques.
- Appui complet à la formalisation et structuration des ONG/associations.

### Passation des marchés publics

- Maîtrise du cadre juridique, élaboration des DAO/DP, PPM, analyse des offres.
- Suivi d'exécution et gestion des marchés publics et communautaires.

### Compétences transversales

- Connaissance approfondie du genre, SSR, VBG, autonomisation féminine.
- Bonnes capacités relationnelles, esprit d'initiative, sens élevé de l'éthique.

## EXPERIENCES EN CONSULTANCE

- **Du 06 au 08 février 2026** : Renforcement des capacités des membres des antennes de l'intérieur de l'ONG femmes et filles pour le développement durable (FFDD) en « Gestion de projets, gestion financière, comptable des organisations et projets ; techniques de mobilisation des ressources ; élaboration et gestion budgétaire ; gestion associative et gouvernance interne, Violences basées sur le genre »
- **22 Novembre 2025** : Renforcement des capacités des membres de l'ONG une fille, un avenir en gouvernance et management des ONG ;
- **Du 1<sup>er</sup> au 19 Novembre** : Mission de renforcement des capacités organisationnelles et institutionnelles (Révision des statuts et règlement intérieur, manuel de procédures administrative, comptable et financière, Plan stratégique, Plan de communication et politique de protection et de sauvegarde) de l'ONG Conseil Consultatif des Enfants et Jeunes de Guinée (CCEJG)
- **Du 21 au 23 Octobre 2025** : Consultant formateur en mobilisation sociale de 50 parrains et 50 Marraines de Dubréka dans le cadre de la mission de consultance « Intégration du genre dans la vaccination contre la poliomyélite à Dubréka » commanditée par l'UNICEF-Guinée ;
- **Juin – Août 2025** : **Consultant au compte du cabinet Delmap International Consulting** : pour la Mission de renforcement des capacités organisationnelles et institutionnelles des OSC (AGUISEF, Femme Talent, Filles Intactes de Damaro) ainsi que des groupements ELLA ALA (Dounet) et Bhantal (Kollet), dans le cadre d'un mandat du **Girls First Fund**.  
**Principales réalisations** : Conduite de diagnostics organisationnels et institutionnels ; élaboration et mise à jour de documents administratifs et de gestion ; révision des statuts, règlements intérieurs, chartes de volontariat et manuels de procédures ; élaboration des plans stratégiques 2026–2029, plans de communication et stratégies de mobilisation des ressources ; développement des politiques de protection et de sauvegarde ; animation des sessions de renforcement des capacités des membres sur : le montage et gestion de projet, les mariages précoces, violences basées sur le genre et les mutilations génitales féminines,
- **10 au 15 novembre 2022** : Montage du projet et la rédaction du manuel de procédure de gestion Comptable et financière de l'ONG association des Créateurs de modes de Guinée (GUIMAC)
- **Du 27-28-29 octobre 2022** : Formateur au compte du Parti Diversité Républicaine de Guinée DRG de quelques jeunes en leadership et en Technique de Rédaction Administrative
- **Du 15 au 20 septembre 2022** : Rédaction du plan d'affaires de l'entreprise Bien-être Bio Guinée (BEBG) et l'accompagnement dans la recherche du financement auprès de la Banque VISTA-GUI et Du Fonds National pour l'insertion des jeunes (FONIJ) ;
- **Du 26 au 27 septembre 2022** : formateur de quelques jeunes en Identification et Formulation de projets de développement communautaires au compte de l'ONG ASECAS- Guinée ;

- **Du 22 au 23 juillet 2022** : AU GSP/Sinaï sis à Hamdallaye formateur des jeunes en esprit D'entreprise et en rédaction des plans d'affaires ;
- **DU 07 au 21 mai 2022** : Formateur au compte du cabinet Delmap International Consulting pour la formation des membres de l'ONG ASECAS-Guinée en Vie associative, esprit d'entreprise et en Identification et formulation de projets de développement communautaire
- **Du 01 au 28 février 2021** : au compte du Cabinet de Recherches en développement local et en Management public (Delmap. IC), formation des conseillers Communaux de Temessadou Djiqbo Préfecture de Guéckedou en Passation des marchés publics locaux et en Finances publiques locales.
- **Du 12 au 25 octobre 2019** : au compte du Cabinet de Recherches en développement local et en Management public (Delmap. IC), formation des Conseillers Communaux de Dubréka en Gestion axée sur les résultats (la GARE) et sur le cadre institutionnel et juridique communal.
- Coordinateur de deux projets décrochés auprès de ENABEL par le Cabinet Delmap. IC respectivement
  - « Le diagnostic institutionnel et organisationnel des Centres d'autonomisation des femmes CAF l'axe Conakry-Kindia-Mamou » de Octobre au 31 Décembre 2020 montant 20 000 Euros et « accompagnement des groupements maraichers sur le site de Sonfonia » du 04 janvier au 29 Mars 2021 montant 28 000 Euros.
- Accompagnement de plusieurs ONG et Associations à travers le renforcement de capacité et la rédaction des documents administratifs et juridiques

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ **Depuis 12 mars 2023 à nos jours** : Directeur Exécutif de l'ONG MON ENFANT MA VIE (MEMAV)

### Principales tâches :

#### **Direction stratégique :**

- Définition et mise en œuvre : la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'ONG
- Élaboration des plans d'actions en alignement avec les objectifs à courts, moyen et long terme
- Planification et suivi des activités de l'ONG
- Coordination de toutes les activités de l'ONG ;

#### **Leadership et gestion des équipes :**

- Recrutement, formation et encadrement des membres de l'ONG
- Promotion d'un climat de travail positif, collaboratif et inclusif
- Motivation des équipes pour atteindre les objectifs fixés
- Gestion des ressources humaine

#### **Gestion financière et matérielle :**

- Élaboration et soumission du budget des différentes activités à la commission finance pour validation
- Gestion Financière et matérielle rigoureuse
- Veille sur la transparence des finances, notamment les levées de fonds et les subventions

#### **Représentation, plaidoyer et recherche de partenariats et de financement :**

- Représentation de l'ONG auprès des partenaires, des donateurs, des Institutions publiques et des médias
- Promotion de la visibilité et notoriété de l'organisation à l'échelle locale, régionale et internationale
- Représentation de l'ONG à des activités et événements organisés par des partenaires et autres organisations ;
- Recherche de partenaires pour l'ONG ;

#### **Mobilisation des ressources**

- Rédaction de projets et recherche de financement
- Mobilisation de fonds pour l'ONG

- Identification des opportunités de financement et coordination des stratégies de levée de fonds
- Mise en place des stratégies pour diversifier les sources de revenus

### **Évaluation et reporting :**

- Évaluation régulière des résultats des projets et programmes
- Préparation des rapports pour les parties prenantes (conseil d'Administration, donateurs, partenaires)
- Suivi de l'exécution de tous les projets de l'ONG ;
- Rédaction des courriers de l'ONG.
- Rédaction des plans d'action et rapports de chaque mois ;
- Organisation des réunions mensuelles avec le CA et des différentes commissions techniques de travail

**19 Septembre 2019 au 31 décembre 2022 :** Responsable chargé de renforcement de capacités et de Partenariat au cabinet de Recherches en Développement local et en management public (Delmap. IC)

### **Missions taches :**

- Planification des formations et recherches des participants ;
- Archivage et Gestion de tous les dossiers des différents marchés et des conventions de partenariats noués avec d'autres structures ;
- Achat et gestion du matériel du cabinet ;
- Assistance du Directeur dans ses tâches quotidiennes ;
- Recherche des consultants par spécialités et mise à jour de la base de données ;
- Analyse et validation des livrables des consultants ;
- Rédaction des modules de formation ;
- Recherche des marchés ;
- Animation des modules de formation ;
- Rédaction des contrats et l'analyse des documents juridiques ;
- Rédaction des rapports;
- Suivi de l'exécution des marchés du cabinet par les consultants ;
- Rédaction des plans d'action et opérationnel du cabinet ;
- Participation aux enquêtes du cabinet ;
- Appui à la gestion logistique pendant la mise en œuvre des marchés ;
- Participation à l'élaboration des offres technique et financière pour répondre aux appels d'offre des partenaires ;
- Analyse et sélection des cv des consultants devant participer à l'exécution des marchés
- Rédaction des documents administratifs ;
- Participation aux ateliers-production de planification stratégique ;

**Aout 2013-Aout 2017 :** Stage de perfectionnement à la Préfecture de Guéckedou au Service Charge de l'Organisation des Collectivités (COC)

### **Missions Réalisées :**

- Assistance des Conseillers Communaux dans la Rédaction des Plan Annuel d'investissement (PAI) et Budgets
- Saisie et envoie des données d'états civils remontées par les Communes à la justice de paix et à la direction préfectorale du plan et des statistiques
- Participation aux ateliers de renforcement de capacités des élus locaux
- Organisation des missions de supervision dans les communes avec le maitre de stage
- Participation à la Rédaction des rapports d'activités mensuels et annuels

### **FORMATIONS ACADÉMIQUES**

- ❖ Depuis Septembre 2025 à Jour : Master en Coopération Internationale et Aide Humanitaire avec Kalu Institute

- ❖ **Juin 2024 -Juin 2025** : Étude Postuniversitaire avec L'institut SAP International (Master professionnel)  
Option : Gestion de projet et Suivi-Évaluation-Redevabilité et Apprentissage (SERA)
- ❖ **2010-2013** : Université General Lansana Conté de Sonfonia -Conakry  
Département : **Droit public**  
Spécialisation : **Administration publique**  
Diplôme Obtenu : Licence
- ❖ **2007-2010** : Lycée Josip Broz Tito de Guéckedou  
Option : Sciences Sociales  
Diplôme obtenu : Attestation de Réussite au Bac

### AUTRES FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- **Du 10 au 14 Juin 2024** : Participation au séminaire à Abidjan Organisé par Empow'her, sur la connaissance de l'écosystème relatif au financement international pour la mise en œuvre des projets de développement communautaire
- **Du 13 au 29 Décembre 2023** : Formation complémentaire sur les « Règles et procédures Nationales de passation de passation des Marchés Publics » au compte l'Autorité de Régulation des marchés publics (ARMP) financée par la Présidence de la République
- **Du 25 juillet au 02 septembre 2023** : Certification en Gestion de Projet : préparation au métier de chef de projet avec le Cabinet Ider consulting de Douala/ Cameroun
- **Depuis Juin 2023 en cours pour 6 mois** : formation en recherche de financements et gestion des contrats internationaux au compte de L'OIF en partenariat avec l'Université d'Alexandrie
- **Du 25 au 27 avril 2022** : Séminaire de formation à Sereidou (préfecture de Macenta) sur les techniques d'agriculture Bio Durable animé par le Centre Régional d'Impact de l'Afrique de l'Ouest (ECHO du Burkina)
- **08 Février -02 Mars 2021** : formation en Passation des marchés publics au compte Projet « Booster les Compétences pour l'Employabilité des Jeunes » financé par la Banque Mondiale Conakry/Guinée
- **29 mai au 03 septembre 2020** : formation au compte du cabinet Delmap International Consulting en Identification, formulation, gestion, suivi et évaluation de projets de développement communautaire

### COMPETENCES INFORMATIQUES

Windows, Word, Excel, PowerPoint, maîtrise de KOBO COLLECT, Navigation sur Internet, création des liens via Google Forms, MS-PROJECT (logiciel de gestion de projet)

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français, Soussou, Malinka, Poular, Kissi niveau élevé  
Anglais : Niveau intermédiaire

### CENTRE D'INTERET

Sport-Lecture-Voyage-partage d'expériences

### REFERENCE POUR LES MISSIONS REALISEES

- ✚ M. François N'pan TOLNO, Fondateur du Cabinet Delmap International Consulting,  
[delmap.ic@gmail.com](mailto:delmap.ic@gmail.com), +224 628 698 842
- ✚ Mme Lydie TONGUINO, Directrice programme pays de Girls First Fund,  
[tonguinolydie@gmail.com](mailto:tonguinolydie@gmail.com)  
+224 623 23 27 71
- ✚ Mme Hary SIDIBÉ, Directrice Exécutive de l'ONG Femmes et Filles pour le Développement durable (FFDD)  
[ongfedd0@gmail.com](mailto:ongfedd0@gmail.com) +224 623 82 65 46/613 4593 89