

MAMADY SYLLA



INFORMATIONS PERSONNELLES

Commune Rurale, Niagassola Centre
symamady8@gmail.com, 628856861
Date de naissance: 1 janvier 1987
Lieu de naissance: Siguiri
Sexe: Homme
Nationalité: Guinéenne
État civil: Marié

PROFIL

Professionnel polyvalent avec une solide formation en administration des affaires, capable de gérer efficacement les ressources et d'optimiser les processus pour atteindre les objectifs fixés. Doté d'excellentes compétences organisationnelles et analytiques, il sait adapter ses méthodes pour répondre aux besoins spécifiques de chaque contexte professionnel.

FORMATION

Licence Fondamentale en Administration des affaires de oct. 2011 à janv. 2014
Julius Nyerere, Kankan

- Compréhension approfondie des principes fondamentaux de la gestion des entreprises, incluant la planification, l'organisation et le contrôle.
- Acquisition des compétences en gestion financière pour l'analyse des états financiers, la budgétisation et la prise de décisions économiques.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Gestion des ressources humaines de déc. 2017 à ce jour
DPE, Siguiri

- Développement et mise en œuvre de politiques de gestion des ressources humaines adaptées aux besoins de l'entreprise.
- Supervision de la gestion administrative du personnel incluant la gestion des contrats, absences et paie.
- Médiation et résolution des conflits entre collaborateurs pour maintenir un climat social harmonieux.

COMPÉTENCES

Gestion d'équipe

Analyse financière

Compétences relationnelles

Organisation

Esprit critique



Adaptabilité

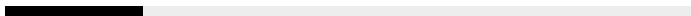


LANGUES

Français



Anglais



Malinké



CENTRES D'INTÉRÊT

■ Sport

■ Musique

■ Photographie

■ Lecture

■ Voyage

■ Cuisine