

Abdoulaye Kadiatou TOURE
Juriste, Formateur Certifié en LEAD
Et Prévention des Conflits
Né le 08/06/1980
Quartier Gbèssia Cité1-C/Matoto
Conakry, Rép. de Guinée
Tél : (00224) 628-843-776/664-202-684/655-330-495
E-mail : abtoure80@gmail.com
Nationalité : Guinéenne, Marié.
PROFIL PROFESSIONNEL



Doté d'un sens élevé de leadership, d'organisation et d'une excellente capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse, de communication et de rédaction des rapports & tdr. J'ai plus de 15 années d'expériences dans les domaines du Droit Privé, de la Formation et en Développement Communautaire/ONG. Je dispose également d'une solide formation certifiée en LEAD et Prévention/Gestion, Transformation et Documentation des Conflits, en Gestion et Suivi-évaluation des Projets, en Techniques de Communication, d'Animation Sociale et Andragogie, en Processus de collecte, traitement, analyse des données et Enquêtes, en Gestion Administrative, Financière et Comptable.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Région de Boké (Iles Tristao & Kapatchez) 23/11 au 05/12/2024 : Programme Régional pour la Conservation de la Zone Maritime Côtière et Maritime en Afrique de l'Ouest (PRCM/DOB Ecology/ONG-Guinée Ecologie/OGPNRF).

Consultant-Formateur

Formation en Gestion d'Association des GIE de Tristao & Kapatchez

Tâches :

- Constituer les documents de création des GIE ;
- Elaborer les fiches techniques des GIE ;
- Concevoir les modules de formation ;
- Animer les sessions de formation ;
- Elaborer les rapports de cadrage et de formation.

Kindia, Boké, Labé, Mamou, Faranah, N'zérékoré, Kankan et Conakry/05/04 au 25/05/2024

Réseau CoJeLPaiD/PBF/PNUD/UNFPA & UNESCO

CONSULTANT-FORMATEUR

Formation de 208 Conseillers (Conseil National des Jeunes de Guinée) en Entrepreneuriat Social sensible à la Paix dans le cadre du Projet : **Appui à la Participation des Jeunes (Hommes et Femmes) à une Transition Inclusive et Apaisée.**

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Forécariah, Coyah, Dubréka & Téliélé/11 au 23/11/2023/Coalition Nationale pour la Paix en Guinée/Programme Démocratie Sans Violence-Baïonnette Intelligente (CNP/DSV-BI)

CONSULTANT-FORMATEUR

Formation de 100 membres des Alliances Préfectorales pour la Paix (APP)

Thème1 : Prévention, Gestion, Transformation et Documentation des conflits

Thème2 : Alerte Précoce et Réponse Rapide

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Boffa, Gaoual, Koundara & Fria/22/10 au 1^{er}/11/2023/Coalition Nationale pour la Paix en Guinée/Programme Démocratie Sans Violence-Baïonnette Intelligente (CNP/DSV-BI)

CONSULTANT-FORMATEUR

Formation de 100 membres des Alliances Préfectorales pour la Paix (APP)

Thème1 : Prévention, Gestion, Transformation et Documentation des conflits

Thème2 : Alerte Précoce et Réponse Rapide

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

N'zérékoré/13 au 19/07/2023 : Réseau CoJeLPaiD/Cabinet WAD/OIM/FAO/PBF

CONSULTANT-FORMATEUR

Formation des Directeurs Préfectoraux, les Conseillers agricoles et les Chefs des Postes frontaliers de Beyla & Lola du Ministère de l'Agriculture et Elevage :

Thème : Methodologies et Systèmes de Comptage en

Transhumance/Pastoralisme dans le cadre de la mise en oeuvre du Projet **«Consolider la Cohésion Sociale transfrontalière entre la Côte d'Ivoire et la Guinée pour une meilleure compréhension et anticipation des risques et le renforcement de la confiance et de la collaboration entre acteurs locaux (CoSoc-Front).**

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Guéckedou, Macenta, Beyla, Lola et Yomou & Kaloum, Dixinn, Matam, Ratoma et Matoto/03 au 25/06/2023 : CNPG/DSV-BI.

CONSULTANT-FORMATEUR

Formation de 200 membres des Alliances Préfectorales pour la Paix (APP) de la Région Forestière et Alliances Communales pour la Paix des cinq (05) Communes de Conakry.

Thème1 : Prévention, Gestion, Transformation et Documentation des conflits

Thème2 : Alerte Précoce et Réponse Rapide

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Conakry/20 au 26/03/2023 : Réseau CoJeLPaiD/ONU-HABITAT/UE/DATU/MUHAT

CONSULTANT-FORMATEUR

Formation des Cadres et Agents des Directions Sectorielles de terrain du MUHAT et des Partenaires de mise en œuvre du Projet sur la Notion d'Animation et l'Andragogie.

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Boké, Kindia, Mamou, Faranah, N'zérékoré, Kankan, Labé et Conakry/06/02 au 16/03/2022 : CNPG/PJDD/WFD-Guinée

CONSULTANT EVALUATEUR

Evaluation des Structures Partenaires d'Exécution (**CNPG et PNJDD**) du Programme Guinéo Allemand « Démocratie Sans Violence-Baïonnette Intelligente (DSV-BI) à travers un financement de l'ONG Allemande « Service Mondial pour la Paix/WFD ».

Tâches :

- Identification et mobilisation des partenaires, Collecte des données sur les terrains, Elaboration des rapports de collecte et proposition de recommandations.

Conakry/11 au 17/01/2022 : ONG-ATUJG/Gouvernement Guinéen/OIM/PBF

FACILITATEUR PRINCIPAL

Formation des Pairs Formateurs dans le cadre du Projet « **Action Concertée des Jeunes Leaders (Hommes et Femmes) communautaires pour le Renforcement de la Cohésion Sociale et la Consolidation de la Paix en Guinée dans les 14 localités de la Guinée Forestière** »

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Mamou/25 au 29/12/2021 : Programme DSV-BI/CNPG

ASSISTANT FORMATEUR

Formation des structures de la CNPG en Développement Organisationnel (D.0)

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Guéckedou, Macenta, N'zérékoré, Lola, Beyla et Yomou/11/11 au 01/12/2021/Programme DSV-BI/CNPG

CONSULTANT PRINCIPAL

« Etude sur l'Identification et l'Analyse des Causes des Conflits Interethniques en Guinée Forestière ».

Tâches :

- Elaboration de la note méthodologique, Conception des guides d'entretiens (focus groupes et entretiens individuels), Collecte des données, Analyse et traitement des données, Elaboration des rapports de collecte et proposition de recommandations.

Conakry/25 au 31/01/2021 : AUDIG/USAID-Guinée

FORMATEUR

Formation des membres des Organisations de la Société Civile dans le cadre de

La mise en œuvre du Projet « **Contrôle Démocratique et Renforcement de la Transparence budgétaire en République de Guinée** » (CoDeReT).

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Conakry/01/10 au 31/07/2021 : Réseau CoJeLPaiD/ PNUD/PBF/SFCG

COORDINATEUR/FORMATEUR

Projet'' Appui à la Participation des Jeunes (Hommes et Femmes) à la Prévention des Conflits en Période Electorale et la Pérennisation des Synergies Locales des Acteurs de Paix à Conakry dans les Communes de Matam et Kaloum''

Tâches :

- Elaboration des modules, Animation des réunions d'équipe, présentation du cadre général du projet et de ses enjeux, Évaluation des moyens humains et matériels nécessaires pour la mise en œuvre du projet, Etablissement du calendrier et la rédaction du rapport d'activité/formation.

Boké, Kindia, Mamou et Labé/22/09 au 08/10/2020 : CNPG/PJDD/ Programme DSV-BI

ASSISTANT-FORMATEUR

Formation des structures partenaires en Prévention, Gestion et Transformation des Conflits dans les Régions Administratives de Boké, Kindia, Mamou et Labé.

Tâches :

- Elaboration des modules et Coanimation, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Lola/14 au 18/09/2020 : Réseau CoJeLPaiD/CENI

FORMATEUR

Formation des Formateurs des Membres des Commissions Administratives de Distribution des Cartes Electorales (CADCE) des Sous-Préfectures et des Membres des CADCE de la Commune Urbaine de la Préfecture de Lola.

Tâches :

- Elaboration des modules et Coanimation, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Conakry/11 au 12/08/2020 : Gouvernement Guinéen/ATUJG/PBF-UNFPA-OIM-PNUD

FORMATEUR

Formation des Animateurs du Projet d'Appui à la Réduction de l'Instrumentalisation et des Violences Politico Sociales des Jeunes Taxi-Motards en Période Electorale en Guinée.

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Lola/20 au 25/02/2020 : Réseau CoJeLPaiD/CENI

FORMATEUR

Formation des Formateurs Locaux des Agents des Bureaux de Vote en prélude aux Elections Législatives et Référendaires de 2020 dans la Préfecture de Lola.

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Conakry/02 au 04/12/2019 : OIM/AICD/Cabinet WAD/Réseau-CoJeLPaiD

FORMATEUR

Formation des Jeunes Migrants Potentiels en Esprit d'Entreprise et à l'Elaboration d'un Plan d'Affaires à travers le Projet « **Formation et Accompagnement pour la Réinsertion Socioprofessionnelle des Jeunes** ».

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Conakry/28/09 au 01/10/2019 : Réseau CoJeLPaiD/CENI

FORMATEUR

Formation des Membres des **CAERLES** et des **CACLES** en prélude aux Elections Législatives de 2020 sur les Opérations d'Enrôlement et de Révision des Liste Electorales.

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Préfectures (Dinguiraye, Kankan, Siguiri et Mandiana) /01 au 05/05/2018 :

UNFPA/OIM/UNESCO/INRAP/CECODE

SUPERVISEUR

Projet : Etude sur l'état des lieux des Programmes d'Enseignement dans les Ecoles Franco-arabes en Haute Guinée.

Tâches :

- Prise de contact
- Remise à niveau des enquêteurs
- Supervision des opérations de collecte
- Administration des guides d'entretien
- Identification et remontée des difficultés
- Rédaction du rapport de supervision.

Préfectures de Coyah et Forécariah/03 au 23/04/2017 : UE/PACTEII/CENI

FORMATEUR

Formation des démembrements de la CENI en : **Leadership et Prévention des Conflits Electoraux** dans les Préfectures de Coyah-Forécariah.

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Conakry (Commune de Matam) /11/04/2015 au 11/03/2016 : CNOSCG/CCOSC/OMS

SUPERVISEUR

Comités de Veille des Quartiers (CVQ) dans le cadre de la Lutte contre la maladie à virus **EBOLA**.

Tâches :

- Prise de contact
- Remise à niveau des membres des CVQ
- Supervision des activités de sensibilisation
- Identification et remontée des difficultés
- Rédaction du rapport hebdomadaire de supervision.

Conakry/09 au 11/2015 : Réseau CoJeLPaiD/PROJEG

SUPERVISEUR

Projet « **Monitoring des Discours Politiques et Participation des Jeunes et Femmes au Processus Electoral dans la Commune de Matam** ».

Tâches :

- Prise de contact
- Remise à niveau des moniteurs
- Supervision des opérations de suivi des campagnes
- Centralisation et analyse des fiches
- Identification et remontée des difficultés
- Rédaction du rapport de supervision.

Conakry/01/01 au 31/08/2012 : Réseau CoJeLPaiD/Ambassade des USA

SUPERVISEUR

Projet « **Formation et d'Education Citoyenne** » avec un appui financier de l'Ambassade des USA en Guinée.

Tâches :

- Prise de contact
- Formation des animateurs
- Supervision des activités de sensibilisation
- Centralisation et analyse des fiches d'animation

- Identification et remontée des difficultés
- Rédaction du rapport de supervision.

Conakry/17 au 18/06/2010 : NDI/CODE-GUINEE

FORMATEUR

Formation des Observateurs Domestiques

Tâches :

- Elaboration des modules, Conception des outils d'évaluation, Participation à la réunion de cadrage, Animation des sessions et Rédaction du rapport de formation.

Conakry/15/05 au 16/10/2010 : Réseau CoJeLPaiD/IFES/CNOSCG

SUPERVISEUR

Projet « **Monitoring du Processus Electoral des Elections Présidentielles de 2010** ».

Tâches:

- Prise de contact
- Formation des animateurs
- Supervision des activités de sensibilisation
- Centralisation et analyse des fiches d'animation
- Identification et remontée des difficultés
- Rédaction du rapport de supervision.

FORMATIONS ACADEMIQUES & POST UNIVERSTIARES

11 Octobre au 4 Novembre 2018 : IRFAERT (Institut des Recherches et des Formations de l'Administration d'Etat de la Radio et de la Télévision de la Chine/Beijing).

Diplôme Obtenu : Certificat de Formation sur les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication.

20 au 26 Mars 2017 : Délégation de l'Union Européenne à travers le Centre Européen d'Appui Electoral (ECES).

Diplôme Obtenu : Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Formateur Certifié en LEAD et Prévention des Conflits y compris Electoraux (**PACTE-GUINEE**).

1999-2003 : Université Gamal Abdel Nasser de Conakry (**UGANC**)

Faculté : Droit, des Sciences Economiques et de Gestion (**Département : Droit Privé**).

Diplôme Obtenu : Diplôme d'Etudes Supérieures en Droit Privé (**Maitrise en Droit Privé/Master 2**).

COMPETENCES :

FORMATION SUR :

- La Culture et des Pratiques de confiance favorisant la cohésion sociale et le processus de réconciliation en République de Guinée (Gouvernement Guinéen, ONU-HCDH/PNUD/UNFPA & PBF) ;
- Le Cadre Institutionnel de la Gestion des Finances Publiques ;
- Le Budget et la Loi de Finances ;
- La Conception, Préparation, Elaboration et vote du Budget ;
- L'Exécution du Budget ;
- Le Contrôle et les Sanctions ;
- Le Contrôle Citoyen du Budget de l'Etat (**Contrat de Formateur**)
- Les Procédures Financières et Comptables des Partenaires Locaux du Programme DSV-BI à l'ONG Internationale Allemande (**Service Mondial pour la Paix/WFD**).
- Informatique de base sur les programmes et logiciels suivants : Windows, Internet, Excel, Power point et Access et maitrise des réseaux sociaux (**Attestation**) ;
- Leadership et Prévention des Conflits (**LEAD/Certificat**) ;
- Les Techniques d'Elaboration d'un Plan Stratégique (**Attestation**) ;
- Les Techniques d'Enquête et L'Administration d'un Questionnaire (**Attestation**)
- Les mécanismes de Contrôle Citoyen Participatif appliqués au suivi-évaluation de la mise en œuvre des Politiques Publiques en Guinée (**Attestation**) ;
- La connaissance du Code Electoral, Gestion des Ressources Humaines (**Attestation**) ;
- Les Techniques de Suivi et évaluation (**Attestation**) ;
- La Gestion Axée sur les Résultats (**Certificat**) ;
- Le Monitoring du Processus Electoral et des Droits de l'Homme (**Attestation**);

- Les Techniques de Formulation et de Gestion des Projets (**Attestation**) ;
- La Passation des Marchés selon les Procédures Nationales (**Attestation**) ;
- La Vie associative et les Techniques de levée de fonds (**Attestation**) ;
- La Recherche Opérationnelle (**Attestation**) ;
- Les Techniques de Plaidoyer et de Mobilisation des Ressources (**Attestation**) ;
- Les Techniques d'Animation et Communication (**Attestation**) ;
- La Planification Stratégique et Financière des Elections en République de Guinée/BRIDGE(**Attestation**) ;
- La Gestion des Projets Publics de Développement (**Attestation**) ;
- Les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (**Certificat**).

PERSONNES DE CONTACT

1. **Dr. Aminata GERMER**, Coordinatrice Pays du Programme WFD-Guinée, Tél : **621-88-96-27**.
2. **Gwendoline Mennetrier**, Coordinatrice des Programmes ONU Habitat en Guinée, Tél : **629-48-45-94**
3. **Abdoul SACKO**, Coordinateur Général du Réseau CoJeLPaiD, Président du Conseil Régional des Organisations de la Société Civile de Conakry (**CROSC-Ckry**), Coordinateur National des Centres d'Education Civique et Electoral, Tél : **622-94-34-32**.

LANGUES PARLEES

| Langues | Parler | Lire | Ecrire |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Français | Excellent | Excellent | Excellent |
| Anglais | Moyen | Faible | Faible |
| Langues Locales Parlées | | | |
| Soussou | Excellent | Excellent | Excellent |
| Malinké | Excellent | Excellent | Excellent |
| Poular | Moyen | Faible | Faible |

Je soussigné, certifie en toute conscience que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences.

Conakry, le 12 Mars 2025