

Tokpanan CAMARA

Sociologue

Résidant à N'Zérékoré

Tel : (+224) 628 67 92 31

Email : tokpanancamara85@gmail.com

COMPETENCES

- Capacité en gestion et partage des connaissances ;
- Bonne capacité de communication écrite et orale ;
- Sens de l'initiative et l'esprit d'équipe ;
- Connaissances du processus électoral ;
- Capacité à travailler avec divers partenaires locaux ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) et Internet

PERIODES

I – EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Du 25 au 26
Décembre 2025**

Formateur à la DGE, des membres des bureaux de vote de la Sous-Préfecture de Yalenzou (Préfecture de N'Zérékoré) au compte des Elections présidentielles du 28 décembre

Principales tâches :

- Former les Agents sur les procédures électorales ;
- Expliquer les rôles et responsabilités ;
- Former à l'utilisation du matériel électoral ;
- Sensibiliser au respect des textes et de l'éthique ;
- Organiser des exercices pratiques ;
- Evaluer les connaissances des participants ;
- Produire un rapport de formation

**De Novembre
2024 à nos jours**

Stagiaire à la Coordination Préfectorale de l'Agence Nationale de Gestion des Urgences et des Catastrophes Humanitaires (ANGUCH)/N'Zérékoré.

Principales tâches :

- Accompagner les équipes lors des évaluations rapides sur le terrain ;
- Participer aux différentes formations pour le personnel local ;
- Représenter l'ANGUCH aux réunions mensuelles de l'Unité Technique Régionale & Comité de Suivi de Proximité (UTR&CSP) autour des questions de la facilitation de l'insertion des migrants dans leur communauté d'origine, de contribution au suivi des projets individuels ou collectifs des migrants (AGR, emploi, formation), de sensibilisation sur les risques de la migration irrégulière etc ;
- Participer à la collecte de données sur les risques ou les sinistres (inondations, vents violents, incendies) ;
- Saisir les données dans les outils numériques ou formulaires utilisés par l'ANGUCH ;

- Rédiger des comptes rendus de réunions ;
- Participer à l'élaboration des rapports de suivi ;
- Fournir un soutien logistique dans l'organisation d'ateliers ou de missions sur le terrain ;
- Faire le classement et archivage des documents ;

15 Décembre
2018-31
Décembre 2023

Superviseur TB/VIH communautaire au sous bureau de l'Agence des Nations Unies pour les Migrations (OIM)/N'Zérékoré au compte du district sanitaire de N'Zérékoré dans le cadre du projet : « Renforcement et décentralisation de la lutte contre la tuberculose et le VIH/SIDA pour atteindre les populations vulnérables en République de Guinée. »

Responsabilités

- Planifier, coordonner et superviser les activités de sensibilisation IEC/CCC (causeries éducatives et visites à domicile) des **50** Relais communautaires ;
- Faire l'orientation des tousseurs vers les centres de dépistage et de traitement de la Tuberculose, le suivi des patients tuberculeux, l'identification des enfants contacts, la recherche active des perdus de vue et la relance des malades tuberculeux irréguliers ;
- Contribuer à l'organisation des ateliers de formation des acteurs communautaires et des **17** Chefs de centre de santé en Tuberculose communautaire, droits humains/genre et en technique de communication interpersonnelle ;
- Faire la collecte mensuelle des données TB au niveau des centres de traitement de la tuberculose, des centres de santé (nombre de cas détectés, traités, suivis, guéris etc) ;
- S'assurer de la qualité, l'exactitude et la transmission à temps des données à l'équipe de la coordination du projet ;
- Produire des rapports périodiques d'activités destinés à la hiérarchie, aux parties prenantes ;
- Soutenir le National Project Officer dans la planification, la mise en œuvre des activités et la gestion de la base de données BIDOC ;
- Partager les informations pertinentes pouvant avoir un impact sur les indicateurs programmatiques ;
- Participer aux instances de coordination de la Direction Préfectorale de la santé (réunion de coordination mensuelle, comité technique préfectoral de santé, atelier d'élaboration du Plan d'Action Opérationnel Annuel) ;
- Représenter l'OIM et le projet devant les bénéficiaires, les ONG/Institutions, les partenaires, les autorités administratives et locales

	<p>et société civile ;</p> <p>Autres tâches : Réaliser toutes autres tâches à la demande de la hiérarchie notamment l'appui à l'unité de réintégration du sous bureau de l'OIM/N'Zérékoré dans la collecte des informations sur les bénéficiaires et les activités, l'accueil et l'orientation des migrants ainsi que le profilage des bénéficiaires (Migrants) ; l'élaboration des plans de réintégration des migrants retournés, l'identification de leurs besoins et le retracement de leurs familles respectives dans les communautés de N'Zérékoré.</p>
<p>Du 18 Août 2017-31 Juillet 2018</p>	<p>Vice- Président au Comité Préfectoral de la Croix Rouge (CPCR)/N'Zérékoré.</p> <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Appuyer la formation des volontaires en Premiers secours, Principes et valeurs humanitaires ; ➤ Assister le Président dans l'exécution des projets et programmes et assurer son intérim en cas d'empêchement ou d'absence ; ➤ Coordonner les activités du secrétariat général et l'équipe des volontaires et rendre compte à la hiérarchie ; ➤ Assurer la coordination et la supervision des équipes d'évaluation dans les communautés en cas de catastrophe naturelle (inondation, incendie, épidémie) en synergie d'action avec les autorités administratives, communales et locales ; ➤ Participer aux réunions de la plateforme préfectorale une seule santé ; ➤ S'investir dans les prises de contact permanentes avec les communautés et autorités administratives en vue de faciliter les interventions du mouvement Croix-Rouge ; ➤ Produire des rapports périodiques d'activités et ; ➤ S'occuper de toutes autres tâches à la demande de la hiérarchie.
<p>01 Octobre 2015-31 Décembre 2017</p>	<p>Assistant à la Protection à l'ONG « les Mêmes Droits pour Tous » (MDT)/N'Zérékoré pour le projet intitulé : « Permanence juridique », sous financement de l'Union Européenne et de la Fédération Internationale des droits de l'homme (FIDH).</p> <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assister le Coordinateur régional dans l'élaboration des plans d'action opérationnel et assurer la visibilité du projet sur le terrain ; ➤ Organiser des campagnes de sensibilisation et d'information sur la prévention de l'exploitation, la traite des enfants, abus et harcèlement sexuel ; ➤ Collaborer avec les services sociaux de base notamment l'Inspection régionale et la direction Préfectorale de l'action sociale et centres d'accueil dans le cadre de la réinsertion sociale des enfants, adolescents et jeunes victimes d'abandon et d'autres traitements inhumains et dégradants (Apprentissage de corps de métier, scolarisation, création d'activités génératrices de revenus ; ➤ Contribuer à l'organisation d'ateliers de formation des acteurs de la chaîne pénale en matière des droits de l'homme et des enfants ; ➤ Apporter de l'assistance juridique et judiciaire aux personnes

	<p>vulnérables notamment aux enfants, jeunes en conflit avec la loi, victimes des violences basées sur le genre et faire le plaidoyer auprès des autorités administratives et judiciaires en vue de leur protection conformément aux principes en vigueur ;</p> <p>➤ Elaborer des rapports mensuels et trimestriels ;</p>
<p>1^{er} Novembre 2014 au 30 avril 2015</p>	<p>Para juriste communautaire à l'ONG « Les Mêmes Droits pour Tous » (MDT)/ N'Zérékoré au compte du projet de lutte contre les Violences Basées sur le Genre (VBG) : « Accès à la justice et promotion des droits des femmes pour leur autonomisation juridique ».</p> <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Animer des séances périodiques d'éducation et de sensibilisation au sein des groupements socioprofessionnels en violences basées sur le genre (VBG), mutilation génitale féminine et excision (MGF/E) ; ➤ Planifier et Organiser des dialogues communautaires pour la promotion de l'équité du genre ; ➤ Effectuer des visites périodiques aux autorités locales, leaders communautaires et religieux afin de les encourager à faciliter les activités du terrain et s'assurer de leur appropriation des acquis du projet ; ➤ Identifier et documenter les cas de VBG afin de saisir les services compétents en la matière ; ➤ Faire un accompagnement psychosocial et appui conseils aux victimes de VBG ; ➤ Référer certains cas de VBG aux autorités administratives, judiciaires ou tout autre partenaire susceptible de répondre aux besoins des victimes ; ➤ Élaborer des rapports périodiques d'activité ; ➤ Réaliser toute autre tâche à la demande du superviseur.
PERIODES	II – FORMATION ACADEMIQUE
2007-2012	<p>Université pour le Développement Communautaire (UDECOM)/Guinée ; Faculté des Sciences Sociales, Arts Africains et Droit, Département : Sociologie, Diplôme obtenu : Maitrise.</p>
PERIODES	III – AUTRES FORMATION
14 Septembre 2021	Participation à la formation en Prévention de l'Exploitation des Abus Sexuels/Prévention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA) organisée par l'OIM.
02 au 05 Octobre 2018	Participation à la formation des formateurs régionaux en DOTS communautaire TB et technique d'animation, organisée par l'OIM et Plan International Guinée ;
22 au 23 décembre 2016	Formation en Leadership et Gouvernance locale, organisée par l'Association du Barreau Américain (ABA) et Avocat Sans Frontière.

20 au 23 Octobre 2014	Formation sur le thème : « Accès à la justice et promotion des droits des femmes par leur autonomisation juridique », assurée par MDT en partenariat avec l'Association du Barreau Américain (ABA) ;
LANGUES	IV – CONNAISSANCE LINGUISTIQUE Langues étrangères et dialectes parlées : Français, Malinké, Kpèlè et Kônon.
V– REFERENCES PROFESSIONNELLES	
<p>M. Patrice MAMY, Directeur Communal des Elections de Yalenzou Tél : 623 41 43 21 / 625 38 65 06</p> <p>Mr Aly Badara CAMARA, Coordinateur Régional de l'Agence Nationale de Gestion des Urgences et des Catastrophes Humanitaires (ANGUCH)/N'Zérékoré. Tél : 622 21 94 99 Email : brahzaly@gmail.com</p> <p>Jefson DAMEY, Président du Comité Préfectoral Croix-Rouge/N'Zérékoré et Délégué Régional Croix Rouge Tél : 628 40 43 90 Email : crg.presi.nzerekore@gmail.com</p>	