

# CURRICULUM VITAE

## I-ETAT CIVIL

**Nom** : **KOUNDOUNO**  
**Prénom** : **Athanas**  
**Date et lieu de naissance** : **22/09/1994 à Gueckédou**  
**Domicile** : **Solondonin/Commune Urbaine**  
**Profession** : **Ingénieur Environnementaliste**  
**Nationalité** : **Guinéenne**  
**Situation matrimoniale** : **Marié**  
**Tel** : **628-628-115 / 669-246-524**  
**Email** : [ata202203@gmail.com](mailto:ata202203@gmail.com)

## II- COMPETENCES

- Capacité de travailler en équipé ;
- Autonomie et leadership développés ;
- La maîtrise des logiciels informatique :
- MS Windows ; MS Word ; MS Excel ; MS Power point ; Utilisation du GPS et Collecte des données (kobo), Visual Prométhée et QGIS, MS Access, Initiation internet ;
- la maintenance (Installation des logiciels PC et réinitialisation).
- Les techniques de réalisation d'une pépinière ;
- Les techniques de reboisement ;
- Audit Environnemental ;
- Etudes d'Impact Environnemental et Social ;
- Education Relative à l'Environnement ;
- Assainissement Total Piloté par la Communauté (**ATPC**) ;
- Gestion des Terroirs Villageois (**GTV**) ;
- Sociologie de l'Environnement ;
- Enquête Socio-économiques ;
- Enquête sur les ménages à travers le service Etatique et les ONG;
- La Rédaction administrative et la Méthodologie de la Recherche.

**Thème de mémoire de fin d'étude** : Installation d'une Pépinière Horticole et Aménagement d'un Espace Vert dans la Cour de l'Université de N'zérékoré

**Date de soutenance** : 29 juillet 2020

**Mention obtenue** : Excellent.

## III- EXPERIENCES-PROFESSIONNELLES

- **Du 22 au 23 Décembre 2025** : Participer à la formation des formateurs des membres des bureaux de vote de l'élection présidentielle du 28 Décembre 2025 au compte de la Direction Générale des Elections;
- **Du 15 Janvier au 21 Février 2024** : La Participation à la formation du quatrième recensement général de la population et de l'habitation (**RGPH-4**) (Cartographie Censitaire).
- **Du 1<sup>er</sup> Mars au 31 Août 2024** : Animateur au compte du projet d'autonomisation des femmes et dividende démographique au sahel sous-projet « compétence de vie et connaissance en matière de santé sexuelle et reproductive » (**SSR**)

- **De 15 Juin 2023 au 31 Janvier 2024** : Directeur Général de l'Entreprise Ouendé sis à Gueckédou ;
- **Du 15 Avril 2021 au 20 Juillet 2024** : Stagiaire au sein de la Direction Préfectorale de l'Environnement et du Développement Durable de Gueckedou ;
- **Du 31 juillet au 5 Aout 2024** : La mise en place d'une pépinière forestière de plusieurs types d'essence de **12 000 douze-mille plants** : Gmelina arborea, Teck, Anacardium Occidentalis, Salix babylonica, Terminalia mantaly et autres

Et la participation au reboisement de **2ha** au sein de la commune urbaine de **Gueckédou** ;

- **Du 25 juillet au 30 juillet 2023** : La mise en place d'une pépinière forestière de plusieurs types d'essence de **8 000 huit-mille plants** :

Gmelina arborea, Teck, Anacardium Occidentalis, Salix babylonica, Terminalia mantaly et autres

Et la participation au reboisement de **2ha** au sein de la commune urbaine de **Gueckédou** ;

- **Du 23 septembre au 22 octobre 2022** : Agent Enquêteur pour le ciblage des ménages et personnes indigents pour la mise en place du registre social unifié (**RSU**) dans la région administrative de N'zérékore, Préfecture de Gueckedou ;
- **Du 10 Novembre 2022 au 14 Décembre 2022** : Superviseur Protocole de réalisation de la sélection environnementale et sociale dans le cadre du **PREPEF** (la réalisation du Screening) ;
- **Du 30 Aout 2 Septembre 2022** : Enquête d'indentification, l'état d'avancement des sites reboisés et la mise en place d'un comité villageois du périmètre reboisé dans les **CR/ de Nongoa, Koundou et Fangamadou** ;
- **Du 15 juillet au 20 juillet 2022** : La mise en place d'une pépinière forestière de plusieurs types d'essence de **15 000 quinze mille plants** :

Gmelina arborea, Teck, Anacardium Occidentalis, Salix babylonica, Terminalia mantaly et autres

Et la participation au reboisement de **4ha** au sein de la commune urbaine de **Gueckédou** ;

- **Du 02 Juin au 30 Juin 2021** : Agent enquêteur sur les activités du secteur informel dans la réduction de la pauvreté des ménages de la commune urbaine de Gueckedou ;
- **Du 21 juillet au 10 Aout 2021** : La mise en place d'une pépinière forestière de plusieurs types d'essence de **10 000 dix-mille plants** :
- **Du 10 au 18 Juillet 2020** : Formation en Etude Impact Environnemental et Social et Cartographie
- **Du 03 au 08 Aout 2020** : Formation en Rédaction Administrative, Apport de Stage et Mission, Compte Rendu, Méthodes d'Enquête et de Collecte des Données sur le Terrain ;

Gmelina arborea, Teck, Anacardium Occidentalis, Salix babylonica, Terminalia mantaly et autres

Et la participation au reboisement de **5ha** dans la **CR/ Bolodou** ;

- **Du 18 au 19 janvier 2018** : Formation en Santé Sécurité au Travail tenue à l'Université de N'zérékoré
- **Du 20 au 27 janvier 2018** : Formation en Planification et Montage des Projets de Développement
- **Du 10 au 15 Aout 2018** : Facilitateur au sein de ONG (**AID**) Association d'Appui aux l'Initiative de Développement pour la mise en œuvre du programme ATPC (Assainissement Total Piloté par la Communauté), dans les CR de **Ounèdé-kènèma et Nongoa**.

- Le contrôle de l'état FDAL dans les secteurs et les districts ;
- Le contrôle de l'état de propriété des latrines et la présence des dispositifs de lavage des mains ;
- Le contrôle de l'état d'assainissement au niveau des points d'eau ;
- La sensibilisation sur la réhabilitation et l'utilisation correcte des latrines.
- Les latrines sont réhabilitées et correctement utiliser dans les secteurs et districts ;
- Les points d'eau sont assainis ;
- Les dispositifs de lavage des mains sont utilisés par les ménages après les latrines ;
- Les Districts et les secteurs sont FDAL ;
- La collecte des données géographique et cartographie ;

- Enquête sur les ménages à travers le service Etatique et les ONG ;
- Evaluation des impacts socioéconomique et environnementaux de l'aménagement des bas-fonds rizicoles.

#### IV- ETUDES ET DIPLOMES

Formation Universitaire	Lieu	Année	Option	Diplômes
Faculté des Sciences de l'Environnement	Université de N'zérékoré	2016-2020	Gestion des Ressources Naturelles	Licence Professionnelle <b>(BAC+4)</b>
Lycée	Koubia (centre)	2013-2016	Sciences Expérimentales	Bac Unique
Collège	Koubia (centre)	2008-2013	-	Brevet
Ecole primaire	Kissidougou (A-cabral)	2002-2008	-	CEP

#### V- COMPETENCE EN INFORMATIQUE

➤ **Du 2015 à 2016** : Formation d'initiation en Informatique sur les logiciels suivants, **MS Windows ; MS Word ; MS Excel ; MS Power point ; Utilisation du GPS et collecte des données (kobo), Visual Prométhée et QGIS, MS Access, Initiation internet et la maintenance (Installation des logiciels PC et réinitialisation).**

**Diplôme obtenu** : Attestation de fin de Formation en Informatique.

#### VI- LANGUES-PARLEES

**Etrangères** : Français ; Anglais (Moyen)

**Nationales** : Kissi, Poular, Malinké et Soussou.

#### VII-DIVERS

Lecture, Documentaires, Découvertes, Football

#### VIII-PERSONNES DE REFERENCE

Lieutenant Fara Joseph **KOMANO**

**Tel** : 622-74-86-28

**E-mail** : [farajosephkomano@gmail.com](mailto:farajosephkomano@gmail.com)

M. Mamadi **CONDE**

**Tel** : 622-09-91-21

M. Albert Sirafa YOMBOUNO

*Tel : 621-85-81-61*

*E-mail : [djalbertsirafa@gmail.com](mailto:djalbertsirafa@gmail.com)*

**Je soussigné, certifié en toute conscience que les renseignements ci-dessus mentionnés rendent réellement compte de mon parcours professionnel et mes qualifications acquises.**