



CV AMARA KOUYATE

Contacts : Tél : (+224) 628 40 29 12/ 627 03 03 57/ 612 2036 52
E-mail : akouyate1985@gmail.com

Titulaire du Diplôme d'Ingénieur Agronome, "DES"
Avec plus de 10 ans d'expériences professionnelles dans les Projets de développement communautaire et rural.

Expérience professionnelles	<p>Fonctions Occupées :</p> <p>Personnel de la direction de l'agriculture (DPA) Faranah à nos jours</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Appuyer le processus d'encadrement technique des producteurs Agricole et la productivité ;❖ Appuyer l'identification formalisation des groupement, union et les coopératives agricole ;❖ Appuyer à gestion intégré des sols et l'utilisation rationnel des domaines agricoles ;❖ Appuyer à distribution équitable des intrants agricole au monde paysans ;❖ Appuyer à l'identification des zones production par spéculation <p>Du novembre 2018 au avril 2023 :</p> <p>Conseiller Communal commune urbaine Faranah</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Appuyer le processus d'identification et de préparation technique de toutes les initiatives susceptibles de favoriser le développement économique local ;❖ Appuyer la CU dans le processus d'élaboration et d'actualisation de leur PDL ;❖ Appuyer la CU pour l'élaboration et l'exécution de leurs Programmes Annuels d'investissement (PAI) ;❖ Appuyer la CU dans le processus de passation des marchés ;❖ Appuyer la mise en place et le renforcement des capacités des comités de gestion des infrastructures et des élus locaux sur la gestion transparente et pérenne des infrastructures ;❖ Assurer le suivi de la fonctionnalité des infrastructures réalisées ;❖ Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'actions opérationnels de soutien au processus de budgétisation participative, de suivi évaluation participative, de mobilisation de ressources, de passation des marchés ; <p>Du 12 Février 2019 0 Jours :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Agent de Développement Local (AD) ANAFIC❖ Appuyer le processus d'encadrement des communes❖ Appuyer les CR/CU dans le processus d'élaboration et d'actualisation de leur PDL ;❖ Appuyer les CR/CU pour l'élaboration et l'exécution de leurs Programmes Annuels d'investis❖ Appuyer les organes de gouvernances mécanisme d'engagement citoyennes (SEP.BP,MGR) <p>Du 1^{er} Janvier au 25 Juillet 2023 :</p> <p>Projet de création, formation des para-écologues pépiniériste villageoise sur le long chemin de fer bloc 1et2 Siemendou</p> <p>Du 09 au 18 Novembre2021 : Participation l'atelier formation sur L'APPOCHE TOSTAN POUR LE BIEN-ETRE COMMUNAUTAIRE. Thiès, Sénégal</p> <p>13 Aout 2010 au 07 Mars2011 Etude de la petite Mécanisation en riziculture de mangrove dans sous-Préfecture de koba Préfecture de Boffa</p> <p>Du 1^{er} mars au 31 août 2012 : Agent de développement Local (APL) au compte du PACV2 Programme d'appui aux communautés villageoises dans la CR Marélla, préfecture de Faranah.</p> <p>Du 1^{er} juin au 30 novembre 2011 : Agent de planification local (APL) au compte du Programme d'appui aux communautés villageoises (PACV2) dans la CR Sandénia, préfecture de Faranah.</p> <p>Principales tâches :</p>
------------------------------------	---

- ❖ Servir de facilitateur dans l'organisation et la tenue de diverses rencontres avec la population et les autres acteurs impliqués (rencontre dans les districts, les secteurs, organisation de la campagne de communication) ;
- ❖ Réaliser des enquêtes et des interviews auprès des différents groupes Sociaux ou association nécessaires à l'élaboration du PDL ;
- ❖ Former des personnes ressources locales (animateurs villageoise) pour l'accompagnement du processus de planification entreprises au niveau de la CR).
- ❖ Servir de porteur d'entrée de l'EPP auprès des services techniques installés dans la collectivité pour la collecte des données nécessaires à la phase du diagnostic socio – économique local ;
- ❖ Réaliser des PAI et le suivi de la réalisation des activités de PAI dans la commune rurale ;
- ❖ Rédiger le rapport provisoire et définitif des études de diagnostic Socio-économique local et les activités de PAI;

Du 1^{er} Novembre 2021 à nos jours : Agent de développement Local (ADL).

Principales tâches :

- ❖ Appuyer le processus d'identification et de préparation technique de toutes les initiatives susceptibles de favoriser le développement économique local ;
- ❖ Appuyer les CR/CU dans le processus d'élaboration et d'actualisation de leur PDL ;
- ❖ Appuyer les CR/CU pour l'élaboration et l'exécution de leurs Programmes Annuels d'investissement (PAI) ;
- ❖ Appuyer les CR/CU dans le processus de passation des marchés ;
- ❖ Appuyer la mise en place et le renforcement des capacités des comités de gestion des infrastructures et des élus locaux sur la gestion transparente et pérenne des infrastructures ;
- ❖ Assurer le suivi de la fonctionnalité des infrastructures réalisées ;
- ❖ Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'actions opérationnels de soutien au processus de budgétisation participative, de suivi évaluation participative, de mobilisation de ressources, de passation des marchés ;
- ❖ Appuyer et de conseiller les CR/CU en matière de gestion des contrats avec les différents prestataires (**PME, OSC, Consultants**) ;
- ❖ Appuyer l'exercice de maîtrise d'ouvrage par les **CR/CU** dans la réalisation des infrastructures socio-économiques et des activités de gestion des ressources naturelles ;
- ❖ Appuyer l'opérationnalisation des cadres de concertation et d'assurer le suivi d'exécution des recommandations issues de ces cadres ;
- ❖ Collecter les données sur les indicateurs de résultats et d'assurer leur consolidation et leur transmission au **SPD** et à **L'ERA** pour traitement ;
- ❖ Aider l'opérationnalisation du dispositif du suivi évaluation au niveau préfectoral ;
- ❖ Susciter et appuyer l'identification des besoins de renforcement des capacités en matière de mobilisation des ressources, de budgétisation (formation, coaching et autres services).

Du 14 Décembre au 20 Janvier 2019: Supérieur des Agents du projet HSD.

Principales tâches :

- ❖ Appuyers la formation des stages au sein de l'ONG ;
- ❖ Appuyer le coordinateur dans l'élaboration des rapports ;
- ❖ Appuyer l'ONG dans la conception des projets
- ❖ Appuyer l'ONG dans la planification des activités et exécution des projets sur le Terrain.

Du 01 avril au 30 novembre 2017 : Superviseur de l'ONG (AJSH) en consortium avec CRAV sur le projet d'Appui à la gestion transparente des Ressources Publiques dans le Secteur de la Santé dans la région de Faranah. Financé par PASOC/UNION EUROPEENNE.

Principales tâches : a

- ❖ Assurer le renforcement des capacités de 120 membres des collectivités et agents de Santé sur la mobilisation et la gestion des recettes dans le domaine de la Santé ;
- ❖ Appuyer la mise en place et le renforcement des capacités des structures de gestion ;
- ❖ Assurer la démultiplication de toutes les formations reçues aux acteurs locaux (élus, société civile, services technique décentralisés et déconcentrés,) ;
- ❖ Assurer la collecte des données sur le terrain (enquêtes quantitatives, entretiens individuels, focus groups et rencontres communautaires) ;
- ❖ Assurer la production des rapports de synthèse des activités du terrain et des rencontres communautaires ;

Du 12 Avril au 13 Février 2016 : Superviseurs des Agents de santé communautaire ASC pour la mise en œuvres des activités des projets MCHIP et MCSP dans les préfectures de la région de Faranah.

	<p>Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Animer les séances de sensibilisations sur les questions de la santé ❖ Appuyer et former les COSAH dans leurs activités ❖ Assurer le bon fonctionnement des centres de santé sur la fréquentation du centre de santé. <p>Du 10 Septembre au 30 Avril 2012 : Superviseur du projet (Appui à la mise en place d'un dispositif de mobilisation et gestion transparente des ressources locales dans les communes rurales de Selouma Dialakoro et Kalinko .</p> <p>Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Appui à l'identification des recettes communale ❖ Expliquer les mécanismes des mobilisations des recettes ❖ Elaboration et exécution du budget communale <p>Du 01 octobre 2010 au 31 mars 2011 : Superviseur de l'ONG (AJSH) en consortium avec l'ONG (GUIDRE ; CENAPCIG et AJSH) sur le projet d'appui à la structuration et la mise en réseau des CGC dans la préfecture de Faranah, Dabola, Dinguiraye et Kouroussa.</p> <p>Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Renforcer 230 élus et administratives locaux en matière de mobilisation et à la gestion des recettes fiscales ; ❖ Appuyer la mise en place et le renforcement des capacités des structures de gestion ; ❖ Assurer la démultiplication de toutes les formations reçues aux acteurs locaux (élus, société civile, services technique décentralisés et déconcentrés,) ; ❖ Soutenir les actions permettant de développer un réflexe de rédevabilité chez les élus locaux et de promouvoir les actions de contrôle citoyen des actions publiques ; ❖ Veiller à l'application de l'approche du développement local participatif telle que définie dans le code des collectivités locales sur toutes les interventions en matière de développement local dans la CR ; ❖ Formation des élus, société civile, services technique décentralisés et déconcentrés en gouvernance local.
<p>Formations et Diplômes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De 2006 -2010 : Institut Supérieur Agronomique et Vétérinaire de Faranah. Diplôme obtenu : DES Ingénieur Agronome ❖ 2002-2005 : Baccalauréat 1^{ère} et 2^{ème} partie (Lycée GAN Faranah) ❖ 1998-2002 : Brevet d'étude du premier cycle (collège Niger Faranah) ❖ 1992-1998 : Certificat d'Etude de Primaire Elémentaire (Ecole Primaire K. Kourouma Faranah).
<p>Connaissance en Informatique</p>	<p>Informatique : Microsoft Word, Microsoft office Excel, Microsoft office Access, Microsoft office Power Point, Microsoft office Publisher ; Maitrise de la Navigation Internet et la bonne capacité de gérer les base de donner.</p>
<p>Formations de Courte Durée et Ateliers</p>	<p>Du 14 au 16 Décembre 2020 : Participation à la session de Formation en « Décentralisation et Développement Local ». Organiser par le Centre National de Formation et de Perfectionnement des Cadres et Elus de Sérédou (CNFPCF) à Kankan.</p> <p>Diplôme Obtenu : Attestation de Formation</p> <p>Du 21 au 23 Juillet 2020 : Participation à la session de Formation axée sur le Module « Le processus d'élaboration du budget communal, contrôle et suivi de l'Exécution budgétaire.</p> <p>Diplôme Obtenu : Attestation de Formation</p> <p>Du 17 au 19 Juillet 2018 : Participation à la session de Formation des Formateurs sur le thème « Maitrise d'Ouvrages ».</p> <p>Diplôme Obtenu : Attestation de Formation</p> <p>Du 10 juillet au 10 août 2017 : Formation en Entreprenariat, Innovation et Vulgarisation Agricole dans le programme FEED THE FUTURE avec le projet SMARTE/CNFA financier par l'USAID.</p> <p>2012 : Formation sur l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de développement Local Guide méthodologique 2eme génération et élaboration du plan de développement local de la commune rurale de Maréla PACV2;</p> <p>2011 : Formation sur le guide harmonisé de réalisation du diagnostic participative et réalisation du diagnostic participative dans la communes Rurale de Sandénia préfecture de Faranah PACV 2 ;</p> <p>Du 25 au 28 Septembre 2017 : Participation à l'atelier de formation des formateurs Régionaux et préfectoraux sur le thème « Technique de développement de leadership chez les Elus ».</p> <p>Diplôme Obtenu : Attestation de Formation.</p>

	<p>Du 16 au 20 Octobre 2017 : Participation à l'atelier de formation des formateurs Régionaux et préfectoraux sur le thème « Maitrise d'Ouvrage».</p> <p>Diplôme Obtenu : Attestation de Formation.</p> <p>Du 1^{er} juin au 31 Décembre 2014; Stagiaire au Programme d'Appui au Communauté Villageoises (PACV) à l'Equipe Régionale d'Appui (ERA) FARANAH Participation active dans le Diagnostique Socio-Economique Local (DSEL) dans les CR/CU de Banian et Tiro pour l'élaboration et la production du Plan de Développement Local PDL.</p> <p>Diplôme Obtenu : Attestation de Stage.</p>
Connaissance linguistique	<p>Etrangères : Français (lue, écrite et parlée) Anglais (Débutant)</p>
	<p>Nationales : Malinké (Maternelle), Soussou (Bien) ; Poular (Bien)</p>
Atouts	<p>Maitrise de la conduite des motos tout terrain; adaptation facile aux conditions du milieu étranger, toujours prêt à répondre à tout moment et par tout ou besoin se pose pour la réalisation des activités sur le terrain ; avec un sens de compréhension et un esprit de collaboration en équipe.</p>
Intérêts professionnels	<p>Mettre en pratique mes connaissances théoriques pour apporter un changement positif durable des communautés pour une amélioration des conditions de vie et du développement socioéconomique.</p>
Domaines de compétence	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Développement communautaire (Planification Local, Passation des marchés et Maitrise d'Ouvrage ; ❖ Renforcement des Capacités ; ❖ Prévention et gestion des conflits communautaires : ❖ Accompagnement des collectivités et des organisations communautaires de base (OCB) ❖ Animation des cadres de concertation ; ❖ Bonne capacité de montage et gestion des projets de développement ; ❖ Suivi évaluation, Collecte, Analyse et Capitalisation des données ; ❖ Gestion des Ressources Naturelles (Reboisement, gestion des risques et des feux de brousse, lutte contre la pollution de l'environnement et ces composantes, catégorisation, gestion et transformation des déchets solide); ❖ Appui et accompagnement des groupements et producteurs locaux.

Attestation :

J'atteste en toute sincérité que les informations mentionnées correspondent à mes expériences et à mes compétences.

Faranah, le 30 avril 2026

L'intéressé

