

CURRICULUM VITAE

ETATCIVIL

Nom et Prénoms : BAH Mamadou Bachir

Age : 39 ans

Situation matrimoniale : Marié

Contacts : 628 321 695

Profession : INFORMATICIEN

Domicile : Koloma II/ Ratoma

Email : bahbachirmamadou86@gmail.com

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

❖ **Du 01 Juillet au 30 Septembre 2025** : Assistant au Direction Communal des Elections de Lambanyi.

Acte Référence : M. Doumbouya Tamba (Directeur Communal des Elections D.C.E)

❖ **Du 11 Avril au 30 Juin 2025** : **Superviseur dans la Commune de Lambanyi pour le recensement biométrique (RAVEC)**

Acte Référence : Contrat de Prestation

❖ **Depuis le 10 Janvier 2021: Entrepreneur agricole dans la Filière Ananas & Maraîchers**

❖ **Du 15/01/2018 au 31/12/2020** : Comptable au Groupe Scolaire Hadja Oumou Diallo

Acte Référence : M. Oumar Kanah Diallo, Directeur Général. (Tel : 622404142/669262532)

❖ **Du 13/07 au 05/08/2020** : Superviseur de la révision exceptionnelle du liste électoral

Acte Référence : Attestation de Travail.

❖ **Du 05/11/2019 au 20 Décembre 2019** : Superviseur de la révision électoral dans la Préfecture de Koubia.

Acte Référence : Contrat de Prestation

❖ **Du 18 Mars au 18 Juin 2019** : Stagiaire en Logistique/Transit au GLOBETRANS S.A

❖ **Du 04 au 31/03/2019** : Agent de saisie pour le Cabinet de Consultation **DIAGNOSTIC-SARL.**

Acte Référence : M. Mamadou Saliou Barry, Directeur Général (Tel : 628342197)

❖ **Du 05/01/2017 au 10/01/2018** : Gestionnaire de stock dans la Société de Matériels de Construction (SMC-SARL) du côté de Sonfonia.

Référence : Mme. Djenabou Diallo, Directrice Général (Tel : 622292708/622071655)

❖ **Du 24 Avril au 08 Juin 2015** : OPERATEUR DE SASIE sur la révision du fichier électoral pour l'élection présidentielle de 2015 en Guinée.

Acte Référence : Contrat de Prestation

❖ **Du 08 Décembre 2014 au 24 Juillet 2015** : **AGENT DE SAISIE DES DONNEES** du 3^{ème} Recensement Général de la Population et de l'Habitation (RGPH3) à l'Institut National de la Statistique (INS)

Acte Référence : Attestation de Travail

❖ **Du 18 Décembre 2014 au 30 Avril 2015** : **Membre du CVQ** dans le cadre de la sensibilisation contre la maladie à **virus Ebola**

❖ **Du 03 Mars au 02 Avril 2014** : Participer au troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitation (RGPH3) en qualité de **Chef d'Equipe** et **Agent Recenseur**

Acte Référence : Attestation de Travail

❖ **Du 25 Octobre au 24 Novembre 2013** : AGENT CORRECTION DE SAISIE DES DONNEES(AC) sur des livrets élèves menée par la **Banque Mondiale** en partenariat avec le Ministère de l'Enseignement Pré-Universitaire et de l'Education Civique ((MEPU-EC)

Acte Référence : Contrat de Prestation

❖ **Du 24 Juillet au 05 Septembre 2013** : AGENT VERIFICATEUR DE SAISIE sur la qualité du traitement des données portant sur des livrets élèves pour la **Banque Mondiale** en partenariat avec le Ministère de

l'Enseignement Pré-Universitaire et de l'Education Civique (MEPU-EC).

Acte Référence : Contrat de Prestation

- ❖ **Du 02 Février au 05 Juin 2013** : Enseignant en Informatique au Groupe Scolaire « **Afrique Unie** » à kipé
- ❖ **2012–2013** : Enseignant Anglais/Informatique au Complexe Scolaire « MIOD Bowal » à koloma II.

Acte Référence : Attestation de Travail

- ❖ **Du 20 aux 22 Octobre 2011** : Participe en qualité de membre de l'ONG « Club des Jeunes pour la Promotion des NTIC » avec succès aux travaux de la « Table Ronde des Investisseurs Guinéens et Etrangers »

Acte Référence : Attestation de Remerciements

- ❖ **Du 07/12/2010 au 15/01/2017** : Formateur en Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Access), Dactylographie et technicien au centre Informatique « Friends Center Services » à Bambeto
- ❖ **Du 26 juillet au 26 Août 2010** : Stagiaire au service Informatique de l'office de la Poste de Guinéenne (OPG)

Acte Référence : Attestation de Stage

- ❖ **Du 23 Juillet au 25 Décembre 2009** : Stagiaire à la Direction du système de l'information (DSI) de la Société des Télécommunications de Guinée (SOTELGUI) **dans les services de réseaux Informatique et la Facturation**

Acte Référence : ATTESTATION DE STAGE

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- ❖ **Du 29 Novembre au 14 Février 2019** : formation en Logistique, Comptabilité des entreprises et Technique de vente à l'Institut de Formation en Développement (IFORD)

Acte Référence : Attestation de Formation

- ❖ **Du 02 aux 04 Mars 2011**: Participe en qualité membre de l'ONG « Union pour le Développement de Koloma » au Séminaire de Formations avec le projet Faisons Ensemble sur la lutte contre la corruption et l'audit social.
- ❖ **Du 09 aux 12 /08/2007** : Formation à l'esprit d'entreprise organisée par l'ONG **Jeunesse Royale**

Acte Référence : ATTESTATION DE PARTICIPATION

- ❖ **Du 24 aux 25 Novembre 2010**: Participe en qualité membre de l'ONG « **Union pour le Développement de Koloma** » au Séminaire de formation sur la procédure d'obtention de la subvention avec le projet Faisons Ensemble '
- ❖ **2004-2005** : Formation en Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Access) et Dactylographie

Acte Référence : Attestation de Formation

FORMATIONS ACADEMIQUE

ETUDES SUPERIEURES

- ❖ **2006-2009** : Etudiant à l'Ecole National des Postes et Télécommunications de Kipé (ENPT/Kipé)
Diplôme : Brevet de Technicien Supérieure(BTS)

ETUDES SECONDAIRES

- ❖ **2003-2006** : Elève au Lycée de Kipé
Diplôme : BACCALAUREAT 2^{ème} Partie
- ❖ **1999-2002** : Elève au Collège Franco-arabe de Simbaya-Gare
- **Diplôme** : Brevet d'Etude du Premier Cycle (B.E.P.C)

LANGUES PARLEES

Etrangères : Français, Arabe et Anglais (Niveau débutant)

Nationales : Poular et Soussous(Intermédiaire)

CENTRES D'INTERETS

Formation, Projet, Internet...