

# CURRICULUM VITAE

## ALYA BANGOURA

Conakry, Guinée

Téléphone : (+224) 628 30 27 60

E-mail : alyabangoura1010@gmail.com

## PROFIL PROFESSIONNEL

Gestionnaire, déclarant en douane et secrétaire administratif disposant d'une solide expérience dans la gestion administrative, la logistique, la coordination d'activités communautaires et la gestion d'entreprise. Organisé, dynamique et rigoureux, doté d'un esprit d'équipe développé et d'une capacité à travailler sous pression tout en atteignant les objectifs fixés.

## INFORMATIONS PERSONNELLES

Date de naissance : 25 août 1990

Lieu de naissance : Conakry

Nationalité : Guinéenne

Situation matrimoniale : Marié

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Janvier 2026 – Aujourd'hui

#### Déclarant en Douane – MC LAREN TRANSIT

- Préparation et traitement des dossiers de dédouanement
- Établissement des déclarations douanières sur Sydonia World
- Suivi administratif des opérations douanières

### 2024 – Aujourd'hui

#### Chef de Secteur Kalloya – Quartier Kobaya Plateau

- Coordination des activités communautaires
- Gestion administrative et mobilisation citoyenne
- Sensibilisation et organisation locale

### 2023 – 2025

#### Co-gérant – 3Y-GROUP SARLU

- Gestion des activités administratives et commerciales
- Suivi des opérations et gestion des ressources

**2021 – 2023**

**Responsable Logistique – ESMLT**

- Gestion des approvisionnements et du matériel
- Coordination des opérations logistiques
- Suivi des stocks et planification des activités

**Décembre 2018 – Mars 2020**

**Stagiaire – Département Réception**

Hôtel Palm Camayenne, Conakry

- Accueil et orientation des clients
- Gestion des réservations et tâches administratives

**Mai 2015 – Janvier 2018**

**Gestionnaire de Petite et Moyenne Entreprise**

**Avril 2015**

**Chef d'équipe des Agents Sensibilisateurs Ebola**

**Septembre 2014**

**Agent Sensibilisateur Ebola**

**Mars 2014**

**Agent Recenseur – Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat**

## **ÉTUDES ET DIPLÔMES**

**2010 – 2013**

Université Général Lansana Conté de Sonfonia (UGLC), Conakry

**Licence en Sciences Économiques**

Option : Économie – Finance

**2007 – 2010**

Lycée SEMYG

Option : Sciences Mathématiques

## **FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Techniques d'assurances
- Techniques de recherche d'emploi
- Gestion des ressources humaines
- Comptabilité bancaire et gestion de trésorerie
- Analyse conjoncturelle

- Gouvernance de la société civile
- Formation des agents sensibilisateurs Ebola
- Modélisation et analyse économique
- Anglais
- Valeur en douane, classement tarifaire et déclaration sur Sydonia World
- Formation des formateurs des membres de bureaux de vote

### **COMPÉTENCES INFORMATIQUES**

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Windows
- Internet et outils bureautiques
- SYDONIA WORLD

### **LANGUES**

Français : Courant  
Anglais : Débutant  
Poular : Bien  
Soussou : Très bien  
Malinké : Très bien

### **VIE ASSOCIATIVE**

- Membre fondateur et Secrétaire Général de l'ONG Jeunes Unis pour le Développement de Kobaya (JUDEK)
- Actif dans plusieurs associations de jeunesse et organisations de la société civile

### **CENTRES D'INTÉRÊT**

Sport • Lecture • Radio • Internet • Conférences • Développement personnel