

# THIERNO AMADOU OURY CONDE



## INFORMATIONS PERSONNELLES

Domby **LABE**

**oury877@gmail.com,**

**627757572 628653404**

Date de naissance: **27 août 1993**

Lieu de naissance: **LABE**

Permis de conduire: **Moto**

Sexe: **Homme**

Nationalité: **Guinéen**

État civil: **Marié**

## PROFIL

*Professionnel expérimenté en développement local et en supervision d'équipes terrain avec plus de 8 ans d'expérience dans la collecte de données, la gestion de projets communautaires et la coordination d'opérations de recensement. Solide capacité en organisation logistique, formation d'agents et contrôle qualité des données. Dynamique, rigoureux, organisé et habitué à travailler sous pression dans le contexte électoraux et institutionnels.*

## COMPÉTENCES

- Appui à la gestion et à la saisie des dossiers de candidatures
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, applications de saisie)
- Installation et maintenance de base des équipements informatiques
- Support technique aux utilisateurs
- Organisation logistique des formations électorales
- Assistance aux commissions administratives
- Rédaction de rapports techniques
- Gestion et suivi administratif
- Travail sous pression et respect des délais

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### SUPERVISEUR COMMUNAL

de avr. 2025 à juin 2025

DIGITALIS, TOUGUE

- Coordonner les opérations de recensement en répartissant les tâches entre les agents sur le terrain.
- Organiser la formation et former les agents recenseurs afin d'assurer une collecte de données conforme aux normes établies par l'entreprise
- Superviser les activités des agents recenseurs en veillant au respect des protocoles et à la qualité des informations recueillies.
- Élaborer des plannings précis pour la couverture complète des districts et des villages de la commune de kansagui.

### SUPERVISEUR TECHNIQUE DU PN-RAVEC

de oct. 2024 à ce jour

, KANSAGUI

- Coordonner les opérations d'identification des ménages par quartier et par commune
- Elaborer des plans de travail détaillés pour les agents recenseurs, incluant la répartition des zones géographiques

à couvrir

- Organiser les moyens logistiques nécessaires (transport, matériel, etc.) en vue de permettre aux agents d'effectuer leurs tâches efficacement
- Participer au recrutement et à la formation des agents recenseurs sur les procédures de collecte des données, l'utilisation des outils de recensement et les techniques d'entretien
- Encadrer et superviser les agents recenseurs sur le terrain à l'effet de s'assurer qu'ils respectent les protocoles et procédures établis
- Vérifier la qualité et l'exactitude des données collectées par les agents, effectuer des contrôles ponctuels et des validations de terrain
- Evaluer les performances des agents recenseurs, identifier les zones d'amélioration et fournir des rétroactions constructives

## AGENT ENQUÊTEUR (Divers projets :

ETI4ID, FDSI, Optopus, COFEL, CRTV)

de 2011 à 2025

- Collecte et analyse de données socio-économiques
- Enquêtes terrain auprès des ménages
- Sensibilisation communautaire
- Rédaction de rapports

## AGENT DE DÉVELOPPEMENT LOCAL

de 2018 à 2022

C.R de NOUSSY, LABE

- Contribuer à la planification locale afin de mettre en place un plan local de développement (PDL)
- Mise en place d'une équipes pluridisciplinaire de planification locale EPP
- Assurer leur formation
- Appuie à la tenue des archives de la localité
- Elaboration de rapport des d'activités

## INSTITUTEUR

de 2018 à 2020

Collège NOUSSY, LABE

Enseignant bénévole au collège de Noussy pendant 2 ans

## Membre de CLEF ( conseil local enfant et famille de Domby Daka )

de 2017 à 2021

S.O.S, LABE

- Veiller à la population de Domby dans le cadre de la promotion et de la protection des DROITS des enfants
- Participé à la gestion des cas de violences, d'abus, d'exploitations et de négligences faites contre les enfants
- Organiser des réunions régulières pour discuter des problématiques familiales et des besoins des enfants sur le plan local
- Faciliter l'accès des enfants aux services de santé, d'éducation et de protection sociale grâce à une coordination efficace avec les institutions concernées

## • SECRÉTAIRE CHARGÉ DE L'ORGANISATION

de avr. 2017 à ce jour

ONG OJAPE ( organisation de jeune et amie pour l'environnement), LABE

- Elaboration et mise en œuvre de plans de gestion environnementale pour divers projets
- Organisation d'actions pour lutter contre la déforestation, la salubrité
- Travaux de curage de cours d'eaux avec l'appui de ONG écrit et dis et Cicoval
- Réalisation d'évaluations de sites pour déterminer le potentiel de contamination par des déchets dangereux et d'autres problèmes environnementaux.
- Analyser et évaluer les données environnementales afin d'identifier les problèmes potentiels de conformité et proposer des recommandations de mesures correctives.

## FORMATION

### DROIT

Université Général Lansana Conté de Lambayi, CONAKRY

de 2013 à 2016

### Baccalauréat unique

Lycée Wouro, Labe

de 2010 à 2013

## CENTRES D'INTÉRÊT

■ Lecture ■ football.

## LANGUES

Français : courant

Poular : courant

Anglais : intermédiaire

## ACTIVITÉ EXTA-SCOLAIRE

### Entreprenariat OZER INNOVEZ

Formation sous régionale d'Ozer Innover pour l'entreprenariat, 6 mois

août 2024

*La Santé Sécurité au travail, un enjeu pour la performance de l'entreprise ,Résilience Emotionnelle, Trésorerie et l'accès au financement ,Diversification des canaux de ventes*

### TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI AVANCÉE

Formation sur la technique avancée de recherche d'emploi

2022

### Informatique

Microsoft Word, Microsoft Windows, Microsoft Excel, powerpoint, est autre logiciel Kobo Collect, ODK Collect

juin 2014

## FORMATION SUPPLÉMENTAIRE

PN-Ravec , DIGITALIS, FDSI, COFEL, OJAPE , MARKETING DIGITAL (INTÉGRA), NDI,ETI4Id,CRTV,

## RÉFÉRENCES

- Références disponibles sur demande

LABE, 15 Février 2025



