

CURRICULUM VITAE

VIII. IDENTIFICATION :

Nom : Sandouno
Prénoms : Tamba Roland
Date de Naissance : 17 Septembre 1991
Fils de : Feu Tamba et de Koumba Cathérine Bongono
Nationalité : Guinéenne
Profession : Administrateur Civil
Fonction actuelle : **Secrétaire Général** de la Commune Urbaine de Macenta
Matricule : **306193X**
Situation matrimoniale : Marié
Adresse : Bamala / Macenta
Téléphones : 626 66 28 47
Email : tambaroladsandouno53@gmail.com

II- FORMATIONS :

Juillet 2005: Certificat d'Etude Primaire
Septembre 2009: Brevet d'étude du Premier Cycle
Octobre 2012: Baccalauréat unique
Juillet 2015: Diplôme de Licence

III- EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Juin 2015: Attestation d'initiation à l'informatique
Juin 2016: Attestation de fin de stage à la Direction Nationale de la Décentralisation (DND);
Janvier 2018: Attestation en leadership et Management avec le Centre Africain de Formation et D'innovation (CAFI);
Avril 2018 - Octobre 2024: Secrétaire Général de la Commune Rurale de Balizia / Macenta;
Juillet 2018: Attestation avec le Centre National de Formation et de Perfectionnement des Cadres et Élus en rôles et responsabilités des acteurs de la Commune, Attributions, Organisation et Fonctionnement des collectivités locales, La Décentralisation et la Déconcentration

Novembre 2024 à nos jours: Secrétaire Général de la Commune Urbaine de Macenta

Du 03 au 07 octobre 2024 : A participer avec succès à la formation sur les Thématiques liées à « La Décentralisation, aux textes de l'administration

Régionale, Préfectoral et la Loi L0026 portant Code de Conduite des Agents

Publics » (Organisée par le Ministère de l'administration du territoire et de la Décentralisation à N'zérékoré).

IV- COMPETENCES CLES (Techniques, managériales, numériques) :

Maîtrise parfaite de la nouvelle technologie de l'information et de la communication (NTIC), bien en (Word – Excel – Power Point), bonne capacité de réflexion, bien en technique de Gestion des Ressources Financières des Collectivités Locales, leadership managériel, facilité d'adaptation à toutes les situations difficiles et capable de bien travailler à la foi dans un environnement multi-sectoriel.

LANGUES :



Français : (Très bien)

Malinké : (Bien)

Soussou : (Passable)

Kissi: (Excellent)

V- DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je soussigné, Tamba Roland SANDOUNO, né le 17 Septembre 1991 à Guéckédou demeurant à Macenta comme Secrétaire Général de la Commune Urbaine de Macenta. Déclare sur l'honneur que les Informations mentionnées dans mon curriculum vitae sont exactes, sincères et conformes à la réalité.

Je certifie que les diplômes, formations et expériences professionnelles indiqués sont authentiques et peuvent être justifiés par des pièces officielles si nécessaire.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Macenta, le 06 Mai 2026