

CURRICULUM VITAE

I. INFORMATIONS PERSONNELLES



Prénoms et Nom	ABIBATOU KEITA
DATE DE NAISSANCE	11/4/1998
FILLE DE	SEKHOUNA et de DJENABA KEITA
LIEU DE NAISSANCE	BOKE/KAMSAR
RESIDENCE	KAMSAR
E-mail	keitaabibatou98@gmail.com
Contacts	625909925/ 663792806
Profession	Juriste
Situation matrimoniale	Célibataire

RESUME DE COMPETENCES

Animation communautaire et planification de plan de développement Local et Plan annuel d'investissement

- ✓ Appuyer et renforcer les actions de plaidoyers auprès des autorités et autres décideurs, en vue d'une volonté accrue en faveur du développement local participatif et durable ;
- ✓ Proposer des actions de lobbying pour déclencher, soutenir des projets ;
- ✓ Appuyer la mise en place et la formation/redynamisation des comités, commissions et autres structures locales, chargées de gérer des aspects spécifiques.

Entrepreneuriat rural

- ✓ Bonne connaissance des techniques d'accompagnement des bénéficiaires
- ✓ Identification des activités génératrice de revenus
- ✓ Elaboration des stratégies d'accompagnement personnalisées.

Droits de l'homme

- ✓ Connaissance de divers sujets concernant les droits de l'homme et aptitude à identifier les problèmes y relatifs, en tenant en compte leur aspects politiques, ethniques, raciaux, sociaux, économiques et l'égalité du genre ;
- ✓ Connaissance des mandats institutionnels des organisations des droits de l'homme et des politiques et procédures principales.

Protection sociale :

- ✓ Communiquer pour le changement social et comportemental ;
- ✓ Lutter contre les pratiques néfastes VBG et MGF /E à l'endroit des filles et femmes ;
- ✓ Organiser les dialogues communautaires autour des mariages d'enfants question de protéger les enfants(filles) ;
- ✓ Faire la communication médiatique sur l'abandon des mutilations génitales féminines ;
- ✓ Connaissances sur le procédures de la protection sociale et la gestion des cas de viols, excision et mariages précoces.

AUTRES COMPETENCES

- ✓ Informatique PC et Mac : Traitement de texte et tableur (Microsoft Office, Word, Excel, Powerpoint),
- Analyse des données d'étude de terrain (Qualitative et quantitative).

II. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 10 Janvier au 10 Juin 2024 : Animatrice chez l'ONG VISION SANS FRONTIERE dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'extension des fumoirs et renforcement de capacités des groupements des femmes fumeuses de poisson dans les localités Port nènè, Port Fori et les îles de Dapiar et Taïdy dans la Commune Rurale de Kamsar, Préfecture de Boké. Sous financement CSL CANADA Transporteur Maritime de la CBG dans le cadre de sa RSE en Guinée.

TACHES ET RESPONSABILITES :

- ❖ Assurer la mobilisation sociale des communautés des villages ciblés ;
- ❖ Développer un partenariat avec les autorités locales et les parties prenantes du projet ;

- ❖ Organiser les assemblées des villages de mise en place des groupements féminins villageois ;
- ❖ Améliorer la sécurité économiques des membres du groupement ;
- ❖ Appuyer les femmes dans la formalisation des groupements et la mise à jour des documents juridiques ;
- ❖ Organiser les activités de formation et/ou de renforcement des capacités des groupements de femmes sur les thématiques suites : la bonne gouvernance, la gestion simplifiée (comptabilité simplifiée), le marketing commercial ;
- ❖ Faire le coaching des groupements mis en place ;
- ❖ Identifier les institutions de microfinance en vue d'un accompagnement financier des groupements bénéficiaires ;
- ❖ Faciliter le renforcement des capacités membres des GVEC sur la création des AGR ;
- ❖ Faire le suivi des activités du projet.

AVRIL 2023 au 31 Décembre 2024 : Directrice Exécutive de l'ONG Alliance pour la Résilience Communautaire et l'Inclusion Sociale (ARCIS)

TACHES ET RESPONSABILITES

- ❖ Assure la mise en œuvre des programmes et des plans d'action définis par l'Assemblée Générale
- ❖ Assure la coordination des activités, donner les grandes orientations de la politique générale de l'ONG en collaboration avec les autres membres de la Direction Exécutive ;
- ❖ Préside les réunions de la Direction Exécutive, les assemblées générales ordinaires et extraordinaires et signe les procès-verbaux ;
- ❖ Représente l'ONG à tous les niveaux devant les autorités et dans les actes de la vie sociale ;
- ❖ Assure la responsabilité de l'exécution des décisions de la Direction Exécutive
- ❖ Ordonner les dépenses, en apprécie la moralité et la régularité
- ❖ Coordonner étroitement avec les différents départements de support, à savoir les finances,
- ❖ **Mars 2023, WOMEN OF AFRICA ANIMATRICE/MENTOR.E au compte du**

Programme de Restauration des moyens de subsistances de la communauté de Filima/Kamsar(PAMS-CF)

○ **Restauration des Moyens de subsistances/Mise en œuvre du PAR**

- ❖ Assurer l'information/ sensibilisation et la formation des bénéficiaires et des communautés sur l'approche méthodologique des AVEC et les groupes solidaires d'emprunt
- ❖ Mettre en place et faire le suivi de fonctionnement des groupes d'épargne et de Crédit(GEC)
- ❖ Evaluer les performances des GEC mis en place ;
- ❖ Collaborer avec les équipes des relations communautaires ayant pour principales
- ❖ Coordonner avec les consultants la collecte des informations et les consultations auprès des communautés pour la mise en œuvre du PRMS ;
- ❖ **Animation / formation des Groupes d'épargne et de crédit**
- ❖ Identifier les besoins de formation des différents groupes
- ❖ Accompagner les groupes notamment les femmes et les jeunes à identifier des initiatives économiques
- ❖ Initier et promouvoir l'intégration GVEC dans des groupements ou associations
- ❖ Suivre et évalue les initiatives économiques des femmes et des jeunes
- ❖ **Coaching /mentorat et accompagnement :**
- ❖ Encadrer les participants, renforcer la confiance et encourager une vision du monde positive et des mécanismes d'adaptation
 - **Suivi Evaluation**
 - ❖ Planifier et suivre l'exécution des activités
 - ❖ Suivre la mise en œuvre de toutes les activités réalisées
 - ❖ Rédiger les comptes rendus d'activités réalisées ;
 - ❖ Participer à la mise à jour des bases de données de suivi des activités développées dans cadre du volet

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES A COURTE DUREE

Du 20 au 31 Mai 2023 Mise en œuvre des activités :

Appuyer les activités de communication sur les SSRAJ y compris la diffusion de la série c'est la vie dans les foyers et maisons des jeunes des communes de convergence ainsi que d'autres communes non convergentes de la préfecture de Boké les plateformes de jeune et les associations/groupements de femmes avec l'Inspection Régionale de la Santé de Boké

Personne de référence :

Du 9 au 15 Mai 2023 :

Participation aux enquêtes de vérification communautaires des usagers des services de santé au compte du Programme santé Reproductive et sexuelle avec **CORDAID SANTE/AGFA dans la commune Rurale de Kamsar.**

Du 25 Mai au 30 juin 2021 :

Enquête d'Identification des personnes vulnérables dans les préfectures de Boké et Boffa sous financement de la banque mondial africaine de développement

FORMATIONS ACADEMIQUES ET STAGES PROFESSIONNELLES

PERIODE	INTITULE DE FORMATION	STRUCTURE	DIPLOME / ATTESTATION
De 2022 à 2025	Cours de droit (droit des affaires)	ISFAD	Diplôme Licence Fondamentale
Du 21 Aout 2023 au 27 Aout 2024	Formation des praticiens sociaux sur l'exploitation minière et gestion responsable des ressources naturelles	Centre d'Excellence Sociale Afrique de la Fondation EARTWORM	Validé
2019-2021	Institutrice	ENI-BOKE	Instituteurs
2018-2019	Baccalauréat	Roi Mohamed VI de Kamsar	Diplôme du baccalauréat unique

AUTRES FORMATIONS ET ATELIERS

PERIODE	DENOMINATION	ORGANISATEURS	CERTIFICAT
Avril 2026	Formation des formateurs	DISASTERREADY	Certificat de formation
Février 2026	Atelier de formation du processus d'élaboration de la première génération du plan d'action nation de mise en œuvre de la résolution 2250 du conseil de sécurité des nations unies en République de Guinée	COALITION NATIONALE JEUNESSE PAIX ET SECURITE EN GUINEE (CN-JPS /GN)	N/A
Décembre 2025	Formation des formateurs locaux des membres des bureaux de vote de l'élection présidentielle	DGE	N/A
Septembre 2025	Formation des membres du bureau de vote pour le referendum	DGE	N/A
Juillet 2024	Formation des formateurs sur la communication en santé sexuelle reproductive et planification familiale	PROJET NOTRE SANTE	N/A
Jun 2024	Formation sur le changement social de comportement	ZERO PAUVRE AFRIQUE	Attestation de participation
Avril 2024	Formation sur la sûreté et la sécurité personnelle	DISASTERREADY	Certificat de formation
Avril 2024	Participation à l'atelier de formation des formateurs sur l'entrepreneuriat	COJELPAID	N/A

	social et le changement social et comportemental.		
Mars 2024	Formation des formateurs sur la Communication Communautaire et Suivi-évaluation participatif des projets communautaires	IFC/CBG	Attestation de participation
Février 2024	Formation sur le Suivi-évaluation des projets communautaires	CBG	N/A
Avril 2023	Participation à l'atelier de formation sur le leadership transformationnel, prévention et gestion des conflits	PNUD	N/A
Février 2023	Formation sur l'Implication des médias numériques pour l'éradication des VBG pratique de la vérification communautaire. Des bénéficiaires des services de santé reproductive	IMPACT	N/A
Novembre 2022	Formation des leaders communautaires sur l'exploitation minière et gestion responsable des ressources naturelles	Centre d'Excellence Sociale Afrique de la Fondation EARTWORM	Attestation de participation
2020	Déléguée du FAL de Makalé Camara	FAL de Makalé Camara	N/A

VIE ASSOCIATIVE

Directrice Exécutive de l'O N G alliance pour la Résilience Communautaire et l'inclusion sociale

Secrétaire chargée du genre et la gestion des conflits du conseil régional des jeunes de Boké CRJ-BOKE

Trésorière à la Maison des organisations et ONG de Guinée (MAOG)-BOKE

Membre de Global Média Campaign (GMC)

Membre de global youth consortium against MGF

Secrétaire chargée de communication du Conseil Régional des Jeunes de Boké (CNJ- GUINEE)

III. MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE ET DE L'INTERNET

LOGICIEL	NIVEAU DE MAITRISE		
	FAIBLE	MOYEN	FORT
Word		✓	
Excel		✓	
Power Point			✓

IV. MAITRISE LINGUISTIQUE

LANGUES PARLEES	NIVEAU DE MAITRISE				
	FAIBLE	PASSABLE	A BIEN	BIEN	TRES BIEN
Français				✓	
Soussou					✓
Baga					✓
Poullar			✓		
Anglais		✓			

V. PERSONNES DE REFERENCES

N°	PRENOMS ET NOMS	FONCTIONS	TELEPHONE	E-MAIL

1	El Hadj Ibrahima KEITA	Coordinateur Régional Vision sans Frontière Boké	620 15 55 13	Elhadjibrahimakeita16@gmail.com
2	Soubana KAMANO	Superviseur à WAFRICA(WOMEN OF AFRICA_GAC Project Kamsar)	628 64 07 07	Soubana.kamano@wafrika.org
3	Fassou Bien venue Loua	Coordinateur National CSE Guinée	625 54 93 73	f.loua@hearthworm.org
4	Fatou Compo	Directrice communale chargée des élections dans la sous-préfecture de Kamsar	628 47 93 54	fatoucompo@gmail.com

Je certifie exactes et sincères les informations ci-dessus.

Date :10/05/2026