

CURRICULUM VITAE (CV)

I-ETAT CIVIL

Nom et Prénom : Haba Blanchard

Date et lieu de naissance : 21 Novembre 1986 à N'Zérékoré

Nationalité/Pays de résidence : Guinée

Résidant dans la commune Urbaine de Lola

Contact : 624807592

Email : habablanchard206@gmail.com

DOMAINES DE COMPETENCE : Mobilisation Politique, Planification et Supervision des électorale, Informatique, Relations intercommunautaires, Mobilisation sociale, Communication, sensibilisation, Suivi-Évaluation, Animation communautaire ...

PÉRIODES	II. COMPETENCES ET EXPERIENCES
28 décembre 2025 :	<p>Membre du bureau de vote à Lola</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Vérifier l'identité des électeurs à l'entrée.✓ Contrôler les cartes électorales des citoyens.✓ Gérer le registre en faisant signer la liste d'émargement.✓ Tamponner la carte électorale après le vote.✓ Surveiller l'urne pour éviter toute fraude.✓ Participer au dépouillement des bulletins de vote.✓ Compter les voix récoltées par chaque candidat.✓ Signer le procès-verbal officiel des résultats électoraux.
21 décembre 2025	<p>Observateur électoral de l'élection référendaire dans la sous-préfecture de Watanka (Préfecture de Macenta)</p> <p>Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Observer l'ouverture des bureaux de vote, le déroulement du vote, l'accessibilité et la tabulation des résultats ;✓ Evaluer la conformité du processus avec le cadre logique et les normes internationales des élections démocratiques, libres et transparentes ;✓ Documenter les incidents, les irrégularités et les violations potentielles des procédures ;✓ Renforcer la confiance des populations que le processus électoral est juste et transparent ;✓ Décourager les tentatives de fraudes et les manipulations ;✓ Encourager la participation citoyenne en renforçant la crédibilité du scrutin ;✓ Produire les rapports journaliers, détaillés et impartiaux sur les constatations, avec les recommandations pour renforcer les institutions et le processus électoral

	<p>Superviseur du Recensement au compte de PN-RAVEC à N'ZOO, préfecture de Lola Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appuyer la formation des agents recenseurs et les membres des commissions administratives de recensement (CAR) sur leurs rôles et responsabilités dans le processus de recensement ; ✓ Positionner les agents recenseurs dans leurs Zones de recensements ; ✓ Sensibiliser les populations sur l'importance du recensement ; ✓ Doter les agents recenseurs en kits de recensement ; ✓ Superviser les agents recenseurs ; ✓ Faciliter la dotation des services de l'état civil en acte d'extrait de naissance et de jugement supplétifs pour la mobilisation des communautés ; ✓ Faciliter l'obtention des d'extrait de naissance et de jugement supplétifs par les populations ✓ Collecter et compiler les données de recensement ; ✓ Envoyer les données vers le serveur national ; ✓ Contrôler les kits de recensement affectés dans la Commune Rurale de N'ZOO ;
<p>Depuis Octobre 2024 jusqu'à nos jours</p>	<p>Superviseur Communal Technique/ PN-RAVEC dans la Commune Rurale de N'ZOO, Préfecture de Lola (NZEREKORE) : Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à l'atelier d'orientation des superviseurs de Lola sur le PN-RAVEC ✓ Procéder sous la direction du président de la délégation spéciale à l'identification des membres du comité communal ; ✓ Tenir les PV et le secrétariat des réunions de comité communal et rédiger les rapports à l'endroit du comité préfectoral ; ✓ Procéder à l'identification des membres des Commissions Administratives de Recensement (CAR) ; ✓ Appuyer l'identification et la mobilisation des personnes n'ayant pas des actes d'extrait de naissance ; ✓ Collaborer avec les leaders communautaires pour faciliter l'acceptation et la participation des populations audiences foraines ; ✓ Faciliter la signature des registres de jugements supplétifs par la justice ; ✓ Appuyer le service d'état civil dans la transcription et la distribution des actes de naissance ; ✓ Encadrer, superviser et appuyer techniquement les acteurs communautaires impliqués dans les activités des audiences foraines ; ✓ Compiler les données sur l'avancement des activités des audiences foraines ;
<p>Du 01 mai 2022 au 25 décembre 2022</p>	<p>Agent d'appui à la collecte des données de santé communautaire dans la commune de convergence de Bossou (Lola) au compte du projet « Communauté Amie des Enfants (CFC)/TAKEDA » piloté par l'UNICEF GUINEE à travers la mairie de Bossou. Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer le recrutement des Relais communautaires et des agents de santé communautaires dans tous les districts de Bossou • Former les Relais communautaires, les agents de santé communautaires sur les rôles et responsabilités dans les activités de collecte des données de santé communautaire ; • Planifier les activités des Relais communautaires et es agents de santé communautaires par mois • Collecter les données suivantes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ La population totale par district et secteur (désagrégée par sexe) ; ✓ Nombre des femmes enceintes et enfants de 0 à 11 mois et les enfants de 12 à 59 mois (désagrégée par sexe) ; ✓ Dénombrer par sexe les enfants de moins de 5 ans pris en charge selon les maladies (Pneumonie et Diarrhée) par mois ; ✓ Dénombrer le nombre de centre d'éducation communautaire et élèves et de moniteurs par (CEC) et par district/secteur ; • Documenter les cas de succès et les bonnes pratiques ; • Produire les rapports périodiques (mensuel et trimestriel) des activités réalisées.

<p>Du 19 Février au 30 juin 2021</p>	<p>Superviseur chargé de sensibilisation au compte du projet « Réponse urgente à l'épidémie de la maladie à virus » dans les Communes Rurales de NZOO et Gama Bèrèma (Lola) piloté par la fondation Terre des hommes (Tdh). Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appuyer le recrutement et la formation de vingt (20) relais communautaires et 40 délégués de santés sur les techniques de communication, la collecte et l'analyse des données de santé communautaire ; ✓ Assurer la planification des activités de façon mensuelle ; ✓ Sensibiliser les populations sur l'importance, l'efficacité, la gratuité et la disponibilité ; ✓ Dénombrer les ménages ayant bénéficié de kits hygiéniques distribués par district, secteur et commune ; ✓ Dénombrer les écoles, les structures de santé les lieux de cultes et de prière (églises et mosquées) par district, secteur et commune ; ✓ Dénombrer les accoucheuses villageoises par district, secteur et commune ; ✓ Enregistrer les cas de MAPI (Manifestation post injection) ; ✓ Collecter le nombre de personnes vaccinées contre la COVID19 par molécule de vaccin, le nombre de cas de refus et différentes rumeurs ; ✓ Enregistrer et remonter les cas de décès de façon journalière. ✓ Élaborer le rapport mensuel des activités.
<p>Du 01 au 30 Octobre 2020</p>	<p>Observateur électoral de l'élection présidentielles de 2020 dans la sous-préfecture de Gama Bèrèma (Préfecture de Lola). Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observer l'ouverture des bureaux de vote, le déroulement du vote, l'accessibilité et la tabulation des résultats dans la CR de Gama Bèrèma ; ✓ Evaluer la conformité du processus avec le cadre logique et les normes internationales des élections démocratiques, libres et transparentes ; ✓ Documenter les incendies, les irrégularités et les violations potentielles des procédures ; ✓ Renforcer la confiance des populations que le processus électoral est juste et transparent ; ✓ Décourager les tentatives de fraudes et les manipulations ; ✓ Encourager la participation citoyenne en renforçant la crédibilité du scrutin ; ✓ Produire les rapports journaliers, détaillés et impartiaux sur les constatations, avec les recommandations pour renforcer les institutions et le processus électoral
<p>03 Janvier 2019 au 31 Décembre 2020</p>	<p>Animateur – Encadreur au compte du projet de Renforcement de la Collaboration entre les Collectivités Locales et les Autorités Sanitaires (ReCCLAS) piloté par le consortium Terre des hommes – PRIDE/Guinée - AGIL en Guinée Forestière (communes rurales de NZOO et TOUNKARATA) dans la préfecture de Lola). Taches tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Former et superviser les ReCos, les leaders communautaires et délégués de santés sur les indicateurs de Santé communautaire ; ✓ Assurer le dénombrement des enfants de de moins de 5 ans ayant bénéficié un extrait d'acte de naissance ; ✓ Faciliter l'obtention des extraits d'acte de naissance par leurs parents ; ✓ Appuyer le dénombrement des femmes enceintes, les enfants de moins de 5 ans dans la Commune Rurale de NZOO et TOUNKARATA ; ✓ Appuyer le dénombrement des populations et les ménages par Commune Rurale ✓ Appuyer le dénombrement des accoucheuses traditionnelles ; ✓ Appuyer l'identification et le référencement des femmes enceintes et des enfants dont les carnets sont en souffrances ; ✓ Collecter, compiler, analyser et synthétiser les données de façon mensuelles ✓ Élaborer le rapport mensuel des activités.
<p>11 Octobre 2015</p>	<p>Assesseur au bureau de vote N°25 pour l'élection présidentielles de 2015 dans la Préfecture de N'Zérékoré. Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueillir les électeurs et les assister en répondant leurs questions concernant l'élection ; ✓ Vérifier l'identité en regardant bien leur carte électorale ;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivre les inscriptions des électeurs sur la liste d'émargement ; ✓ S'assurer que chaque électeur émarge après avoir voté ; ✓ Taponner les cartes électorales des électeurs ayant déjà voté ; ✓ Participer à la surveillance de l'urne du bureau pour m'assurer de l'intégrité du vote ; ✓ Assister au dépouillement ; ✓ Participer aux opérations de clôture ; ✓
Du 05 mai 2014 au 24 janvier 2016	<p>Agent de terrain du projet PROMOTION DE LA PAIX DURABLE dans la région de N'Zérékoré piloté par PRIDE/Guinée.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Produire des messages de sensibilisation des populations sur les avantages de la paix durable ; ✓ Appuyer l'organisation des causeries éducatives et des visites à domiciles pour promouvoir la paix ✓ Organiser les dialogues communautaires pour identifier les causes des conflits intercommunautaires, intracommunautaires et proposer des solutions pour consolider une paix durable ; ✓ Organiser des assises communautaires pour la promotion d'une paix durable ; ✓ Former les membres de trente (30) groupements féminins (AGR) sur les modules de Gestion des coopératives, comptabilité simplifiée et montage de microprojet financé par DRC ; ✓ Participer à la production et des diffusions des genres radios (Spots publicitaires, magazines, tables rondes, émissions interactives et des jeux publics) afin de plus sensibiliser les populations sur les avantages de la paix ; <p>Appuyer les acteurs communautaires dans l'organisation des scènes théâtrales pour bien vulgariser les messages de sensibilisation des communautés.</p>
Du 23 Aout au 22 septembre 2013	<p>Secrétaire chargé de communication du bureau sous-préfectoral du parti GRUP dans la sous-préfecture de Samoé (N'Zérékoré) pour les élections législatives en Guinée.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informer les partisans sur les avantages de cette élection; ✓ Orienter les partisans sur leurs rôles et responsabilités dans le processus électoral ; ✓ Promouvoir la visibilité du parti dans la sous-préfecture de Samoé ; ✓ Mobiliser les électeurs partisans à aller voter ; ✓ Disponibiliser les posters des candidats du parti RPG dans tous les villages de Samoé ; ✓ Organiser les émissions radio (interactives, magazines, table ronde, interviews) ...
Du 10 juin au 10 Novembre 2010	<p>Observateur électoral de l'élection présidentielles de 2010 (1^{er} et 2^{ème} tour) dans la Préfecture de Lola</p> <p>Principales tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observer l'ouverture des bureaux de vote, le déroulement du vote, l'accessibilité et la tabulation des résultats ; ✓ Evaluer la conformité du processus avec le cadre logique et les normes internationales des élections démocratiques, libres et transparentes ; ✓ Documenter les incendies, les irrégularités et les violations potentielles des procédures ; ✓ Renforcer la confiance des populations que le processus électoral est juste et transparent ; ✓ Décourager les tentatives de fraudes et les manipulations ; ✓ Encourager la participation citoyenne en renforçant la crédibilité du scrutin ; ✓ Produire les rapports journaliers, détaillés et impartiaux sur les constatations, avec les recommandations pour renforcer les institutions et le processus électoral

III. FORMATION ACCADEMIQUE

2006 – 2011

Institut supérieur des mines et Géologie de Boké (ISMGB), Diplôme de Maitrise en Traitement-Métallurgie

IV. AUTRES FORMATIONS ET STAGES

Du 15 Décembre 2022 au 25 Juillet 2023	<ul style="list-style-type: none"> Formation en montage et gestion de projet (Diplôme obtenu : CERTIFICAT DE FIN DE FORMATION)
Du 10 Avril 2022 au 15 Novembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> Formation en Relation Communautaire (Diplôme obtenu : CERTIFICAT DE FIN DE FORMATION)
Du 05/02/2016 au 10/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> Formation en Communication des Entreprises (Diplôme obtenu : CERTIFICAT DE FIN DE FORMATION)
Du 18 au 19 Février 2015	<ul style="list-style-type: none"> Formation des partisans du parti GRUP sur les modules de Leadership politique
Du 20 février au 06 mars 2013	<ul style="list-style-type: none"> Formation des journalistes de N'Zérékoré en journalisme sensible aux conflits organisé par la Radio liberté

V-LES LANGUES PARLEES :

Langues nationales : Konon, Kpèlè et Manon,

Langue étrangères : Français : Très bien

VI-LOISIRS ET INTÉRÊTS PERSONNELS :

Lecture, Sport et Voyage.

VII-COMPETENCES PERSONNES:

- Très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Bonnes capacités d'élaboration des tableaux statistiques ;
- Connaissance du découpage administratif des collectivités de Lola ;
- Maîtrise parfaite de la langue de la commune de N'Zoo (Konon) ;
- Forte capacité de travaillé sous les contraintes de respect de délai et résultats;
- Forte capacité en animation des modules de formation sur la collecte et l'analyse des données ;
- Expérience appréciable en enquête, analyse, évaluation et coordination des activités à base communautaire ;
- Connaissances suffisantes en informatique de base :
 - ✓ **Word** : Saisie et mise en forme des textes ;
 - ✓ **Excel**: Faire des tableaux, effectuer des calculs, analyser des données ;
 - ✓ **Power point** : Saisie et mise en forme des textes, faire une présentation ;
 - ✓ **Internet** : Saisir et envoyer des mails, faire des vidéos conférences, utiliser les réseaux sociaux pour la promotion des bonnes pratiques.

Connaissances suffisantes en utilisation de logiciel de traitement de son (Adobe audition) en animation des émissions radiophoniques.

VIII-ATTESTATION :

Je, soussigné, certifie, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et mon expérience et je suis disponible pour effectuer la mission en cas d'attribution du contrat.

IX-PERSONNES RESSOURCES :

1-M. Sékouba Cheick TRAORE, Directeur Exécutif du Centre d'Écoute, de Conseils et d'Orientation de la Jeunesse (**CECOJE**) et de l'ONG Club pour les Enfants du Monde (**CEM**)

Tel : **621062601** Email : traorecheick@gmail.com

2-Monsieur Roger LAMAH, Responsable Communication pour le changement social et comportemental **SBC**, UNICEF bureau régional de Nzérékoré, Tel : **622217056**, Email :

rlamah@unicef.org

3-Dr Abdoulaye YATTARA, Coordinateur adjoint/ Projet ReCCLAS/Terre des hommes,

Tel : **628314111** Email : ablo0171@gmail.com

N'Zérékoré, le 12/05/2026

Le candidat



Blanchard HABA