

FAYA MATHIEU KAMANO

Profession: Enseignant

Matricule : 278583T

Option: Biologie/Enseignement général

Fonction : Archiviste de Direction (DSEE)

Tel:(+224) 624 71 14 88 / 612 46 45 38

Email : marcokamano23@gmail.com

Date et lieu naissance: 20 Juin 1985 à Guéckédou

Filiations : Feu Faya Mamy et de Feue Sia Fanta Millimouno

Nationalité : Guinéenne

Résidence : Bady centre/Dubrêka

OBJECTIF

Mettre mes compétences professionnelles au service de ma patrie (la Guinée)

FORMATION ACADEMIQUE

2005 – 2009 : Université Gamal Abdel Nasser- Conakry

Diplôme obtenu : Licence en Biologie

2002-2003 : Terminale au lycée Josip Broz Tito (Gueckédou) **Option :** Sciences expérimentale

Diplôme obtenu : BAC 2

2000-2002 : Cycle secondaire au lycée Josip Broz Tito (Gueckédou) **Option :** Sciences expérimentale

Diplôme obtenu : Attestation BAC 1

1996-2000 : Collège de Nongoa (Gueckédou) **Diplôme obtenu :** Attestation du BEPC

1999-1996 : Ecole primaire de Nongoa centre **Diplôme obtenu :** Attestation de CEP

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 01 au 31 juin 2015 : Chef d'équipe pour le quatrième recensement général de la population et de l'habitation dans la Commune rurale de Bady (**RGPH4**).

2018-2025 : Secrétaire archiviste à la Délégation Scolaire de l'Enseignement élémentaire de Bady

2023-2025 : Point focale de l'Agence pour la Gouvernance des Initiatives Locales (**AGIL/GUINEE**) à Bady

2021-2025 : Membre du **CNOSC** de Bady

2018-2025 : Conseiller Technique des Organisation de Jeunesse **de** Bady

2018-2020 : Membre de la Commission Electorale Sous-préfectorale Indépendante de **Bady (CESPI)**.

2010-2012 : Membre du Centre d'Ecoute de Conseil et d'Orientation des Jeunes **de Kindia (CECOJE)**

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

2010-2012 : Formation à l'Ecole Nationale des Instituteurs (ENI de Kindia)

DIPLOME OBTENU : Attestation de formation

2010-2012 : Formation en informatique (Microsoft Windows, Microsoft Word et Microsoft Excel, Navigation internet et Multimédia) au **CECOJE** de Kindia

DIPLOME OBTENU : Attestation de formation.

ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

Sports et Loisirs : Football, Basket-ball, Volley-ball, Lecture, découverte et Musique.

DOMAINES DE COMPETENCE

- Capacité de travailler avec des personnes multidisciplinaires et multiculturelles ;
- Capacité d'adaptation aux exigences du poste de travail ;
- Bonne aptitude à la communication et à la négociation;
- Bon sens d'organisation et de flexibilité;
- Aimé découvrir des différentes cultures et s'intégrer dans le nouveau milieu ;
- Aimé le contact avec d'autres personnes ;
- Forte motivation à travailler en faveur des vulnérables.

LANGUES PARLEES

- **Etrangères:** Français maîtrisé; Créole moyen maîtrisé.
- **Nationales:** Kissi; Malinké; Soussou, Peulh, parfaitement maîtrisés.