

INFORMATIONS PERSONNELLES

Tel : 623 96 08 88

Email :

mariamesoumaoro1997@gmail.com

COMPETENCE

Rédaction du rapport, procès-verbal,
compte rendu

Informatique

Logiciels bureautique (Office) et niveau
de maîtrise : Bon

Logiciels Spécialisés et niveau de
maîtrise : Bon

Logiciels des collectes des données
utilisées : Bon

Word : bon

Adresse e-mail et comptes des réseaux
sociaux : E-mail, Face book, WhatsApp,
Messenger, etc.

LES PERSONNES REFERENCES

Youssouf CONDE : Secrétaire
Général de la commune Rurale de
Sinko

Contact : 628 81 59 72

Fassou Hawa CAMARA :

Président de la délégation spéciale
de la commune Rurale de SINKO

621 50 62 09

CURRICULUM VITAE

ETAT CIVIL

Nom : SOUMAORO

Prénom : Mariame

Nationalité : Guinéenne

Date et lieu de naissance : 31/01/1997 à Man (Côte D'Ivoire)

Filiation de : Mory et de Makagbè DIOMANDE

Situation Matrimoniale : Mariée

Profession : Economiste

OBJECTIF.

Objectif : Est d'avoir un emploi de l'analyste en gestion de projet
Opérationnel dans le secteur du développement communautaire
par mes expériences acquis durant le service rendu dans les
Institutions nationale et les Entreprises.

FORMATION ACADEMIQUE

Etude Supérieur :

De 2017-2020 : Université Julius Nyerere de Kankan

Option : Economie

Etudes Secondaire :

De 2014-2017 : Lycée de Sinko

Diplôme obtenu : Baccalauréat.

Collège :

De 2010-2014 Collège d'Enseignement Général de Sinko

Diplôme obtenu : BEPC

Etudes primaires :

De 2004-2010 Ecole primaire de Bronkédou II

Diplôme obtenu : Certificat d'étude Primaire

Expériences Professionnelles

- ❖ Du 01/06 au 31/07/2025 Chef d'équipe pour le recensement générale de la population et de l'habitation (RGPH4).
- ❖ Du 01/04 au 31/05/2025 : Agent d'opérateur de saisis au compte de digitalise/RAVEC.
- ❖ Du 22 Octobre 2024 jusqu'à nos jours assistante au secrétariat général de la commune rurale de Sinko.
- ❖ Du 14 au 16 janvier 2025 Formation en guide méthodologique pour l'élaboration d'un de développement d'un plan 3^{ème} génération.

LANGUES

Français :

Parler et écrite

Anglais :

Débutant

Koniaké :

Parler

Soussou :

Parler

LES ATOUTS

- ✓ Bonne capacité de communication et de rédaction
- ✓ Bonne aptitude en gestion de stress
- ✓ Bonne aptitude en leadership
- ✓ Sens des responsabilités autonome, dynamisme et motivation
- ✓ Capacité de travailler dans un environnement multiculturel
- ✓ Capacité à apporter un bon jugement
- ✓ Proactif dynamique et ouvert aux critiques constructifs
- ✓ Expérience de travail avérée dans un environnement minier

LOISIRS

Sports : Football, Basket-ball

Loisirs : Lecture et Voyage

Avec foi et sincérité je signe ce présent CV

Fait à Sinko, le 10/10/2025



L'intéressé