

ETAT CIVIL



CAMARA Mariama

Née le 05 Mars 1984 à Conakry

Administratrice

Quartier : Kobayah / Ratoma

Nationalité : Guinéenne

Mariée

Tel : (+224) 623 44 52 00

627 26 49 87

Email : bangouratantypison@gmail.com

LANGUES PARLEES

Internationales :

Français (Excellent)

Anglais (Débutant)

Nationales :

Bagas, Soussou, Malinké et Poular

LOISIRS

✦ Football

✦ Natation

✦ Voyage

EXPERIENCES PROFESSIONNELS

2013 à nos jours : Assistante Maire de la Commune de Ratoma

2010-2013 : Secrétaire du Ministre Conseiller Chargé de la l'Administration du Territoire et de la Décentralisation à la Présidence de la République.

2007-2009 : Secrétaire du Secrétaire Générale de l'Administration du Territoire et de la Décentralisation MATD

2009-2010 : Assistante de Monsieur le Coordinateur de l'Unité de Gestion au PNUD au compte du MATD.

2008 : Secrétaire du Directeur des Ressources Humaines de l'Administration du Territoire et de la Décentralisation MATD

2008 : Intégration à la Fonction Publique

ETUDES SUPERIEURES ET DIPLOMES

2013-2016 : Université Général Lansana Conté de Sonfonia-Guinée

Département : Administration des Affaires

Diplôme obtenu : Licence

2002-2005 : Ecole Professionnelle ENSAC

Diplôme obtenu : BTS

Option : Comptabilité - Gestion

AUTRES FORMATIONS

21 au 29 Novembre 2013 : Formation et perfectionnement destinés aux jeunes Cadres du Département de l'Administration du Territoire et de la Décentralisation.

2015 : Formation sur la Culture Générale en Secrétariat dans une nation en perpétuelle évolution suivi au compte de la ligue Guinéenne des Secrétaires Assistantes et Attachés de Direction.

DOMAINES DE COMPETENCES

- ✓ Connaissance en Informatique
- ✓ Travail d'équipe
- ✓ Compétence en négociation de Conflits
- ✓ Sociales
- ✓ Marketing

PERSONNE DE REFERENCE

Mariame DOMINGO / Tel : 622 68 37 77

