

CURRICULUM VITAE(CV)

❖ **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Nom et Prénom: Tolno Sâa Bakary

Adresse: Labé

Téléphone : 623-013-840/625-917-269

Email : tolnosaabakary27@gmail.com



❖ **PROFIL PROFESSIONNELLE**

Jeune gestionnaire motivé, sérieux et dynamique spécialisé en Méthode Informatique Appliquée à la Gestion des Entreprises (MIAGE), avec une expérience diversifiée en Marketing digital, services bancaires et enseignement. Expérimenté dans la gestion des systèmes d'information, l'accompagnement des utilisateurs et transformation digitale. Capable d'allier compétences techniques et sens de la gestion afin d'optimiser les performances organisationnelles.

❖ **FORMATION ACADEMIQUE**

➤ **ETUDES PRIMAIRES:**

Ecole de Gbandou- GUECKEDOU

Du 2006-2010 : Elève à l'école Elémentaire de Gbandou/GUECKEDOU

Diplôme obtenu: Certificat d'Etude Elémentaire(CEE)

BEPC Collège Souré Mara de Kissidougou

Du 2010-2016 : Du 2016-2020 : Elève au Collège Souré Mara/ KISSIDOUGOU

Diplôme obtenu: Brevet d'Etude Premier Cycle(BEPC)

➤ **ETUDES SECONDAIRES:**

Baccalauréat- Sciences Mathématiques

Lycée Soundiata Keïta de Kissidougou

Du 2016-2020 : Elève au Lycée Soundiata Keïta/

KISSIDOUGOU

Diplôme obtenu: Baccalauréat Unique

➤ **ETUDES UNIVERSITAIRES:**

Méthode Informatique Appliquée à la Gestion des Entreprises (MIAGE)

UNIVERSITE DE LABE(UL)

Du 2020-2023 : Etudiant à l'université Labé

Diplôme obtenu: Licence

➤ **AUTRES FORMATIONS:**

Du 03 Janvier au 06 Mai 2020 : Formation en secrétariat
Bureautique

Diplôme obtenu: Attestation de Formation

Du 21 au 23 Mai 2022 : Formation en Communication Public et
Technique de Recherche d'Emploi(CPTRE) à l'Université de
Labé(UL)

Diplôme obtenu: Attestation de Formation

Du 12 Juillet au 23 Septembre 2022 : Formation en Marketing
Digital

Diplôme obtenu: Attestation de Formation

➤ **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES:**

Du 03 au Juillet au 03 octobre 2023 : Stagiaire à L'ACTIVA-VIE
Assurance

Tâches réalisées:

- Marketing Digital,
- Comptabilité gestion ;
- Assistance dans les opérations administratives ;
- Utilisation des outils bureautiques ;
- classement et organisation des documents.

Du 15 Octobre 2023 au 30 Juillet 2024 : Enseignant et
Comptable à l'école privée NENE FATIMATOU DIALLO de
Labé classe CM1

Du 20 Septembre au 25 Décembre 2024 : Professeur de
Mathématique Physique tout le Collège Evoluant dans les
écoles privée de Labé

Du 09 Janvier 2025 au 25 Octobre 2025 : Stagiaire à
l'ECOBANK GUINEE dans le département Consumer Banking

Tâches réalisées:

- Accueil et Orientation des clients ;
- Ouverture et Gestion des comptes clients ;
- Assistance des clients pour des opérations de dépôt et de
retrait ;
- Traitement des demandes de transfert d'argent ;
- Information des clients sur les produits et services
bancaires ;
- Suivi dossiers clients ;

- Participation aux opérations de caisse ;
- Vérification et classement des documents administratifs ;
- Gestion des réclamations et assistance clientèle ;
- Promotion des service bancaires numériques(mobile Banking, cartes bancaires, etc..)
- Appui aux conseillers clientèle dans les opérations quotidiennes ;
- Sensibilisation des clients sur l'épargne et les crédits bancaires.

Diplôme obtenu: Attestation de Stage

Du 05 Novembre 2025 à Date : Professeur de Mathématique Physique tout le Collège Evoluant dans les écoles privée de Labé et prestataire informatique Bureautique

➤ **COMPETANCES**

- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, etc...
- Connaissances de base en comptabilité et le Marketing ;
- Sens de l'organisation ;
- Travail en équipe et communication professionnelle ;
- Bonne Communication ;
- Archivage et gestion documentaire
- Assistance administrative et commerciale
- Gestion de la clientèle bancaire
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage rapide
- Analyse et saisie de données
- Résoudre de problèmes et esprit d'analyse

➤ **LANGUES**

Français : Bon niveau

Langue locales: Kissi, Malinké, Peulh

- **CENTRES D'Intérêt :** Lecture, Sport, Télévision, Informatique, Développement professionnel, Comptabilité et Gestion, Développement personnel