

BARRY ABDOUL GHOUDOUSY

Situation matrimoniale : marié

Tel : **00224 628 70 46 82**

E-mail : bghoudoussy@gmail.com

Maîtrise des techniques d'enquête

Compétence managériale

Sens de l'écoute



COMPETENCES CLEES

Techniques de sondage d'opinions

Identifier les cibles d'une enquête

Informar les cibles sur la nature et le déroulement d'une enquête

Collecter les résultats d'une enquête

Compléter les formulaires, les questionnaires et les comptes rendus Classifier les données collectées d'une enquête

Faciliter les échanges internes et la communication

Implémenter les outils de planification et suivi de projet (MS Project, SPSS)

COMPETENCES PROFESSIONNELLE

2024 STAGIAIRE à la SGTM (Société Guinéenne de Transit et Manutention)

- ⇒ Gestion des Emails de tous les clients
- ⇒ Constituer, ranger, archiver les documents physiques et électroniques
- ⇒ Etablir les ordres de transit
- ⇒ Assurer la facturation et la transmission de tous les documents liés aux opérations Clients.
- ⇒ Coordonner les opérations transit maritime et Aérien.
 - ⇒ Paiement des factures Compagnies (MSC, CMA CGM, Bolloré et Maersk).
 - ⇒ Faire du Booking, Instruction Shipping et la VGM.
 - ⇒ Constitution des factures et paiement des Déclaration Mensuel Unique de l'impôt (DMU) via etax.

2020 Agent Enquêteur au Ministère du plan

- ⇒ Ciblage des ménages vulnérable au compte de l'ANIES
- ⇒ Interpeller les personnes cibles
- ⇒ Déployer le questionnaire et inscrire les réponses
- ⇒ Enregistrer les questionnaires, les réponses et les classer

2017 Assistant Technique Informaticien à la Commission Électorale Sous-préfectorale

2018 Indépendante (CESPI)

- ⇒ Surveiller le bon fonctionnement du système informatique
- ⇒ Fournir l'assistance technique rapide
- ⇒ Enrôlement des candidats aux élections communales et communautaires
- ⇒ Membre de la commission administrative de la centralisation des PV (CACV).

2011 Opérateur de saisie à la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI)

2013

- ⇒ Préparer des documents pour la saisie
- ⇒ Saisir des informations issues des documents papier
- ⇒ Classer et vérifier des documents

FORMATIONS ET CERTIFICATION

- ⇒ Diplôme de fin d'études supérieures (DES) en Maths Appliquées à l'université **Gamal Abdel Nasser** de Conakry
- ⇒ **Licence en Maths appliquées** à l'université **Gamal Abdel Nasser** de Conakry
- ⇒ Certificat de formation en **KOBO Collect et SPSS** au cabinet **GUINEA CONSUL TING**
- ⇒ **Maîtrise parfaite des logiciels de base Windows, Word, Excel, Powerpoint et autres applications**
- ⇒ Certificat en Finance, conception et fabrication 2D à Orange Digital Center

LANGUES

- ⇒ Français : (bien)
- ⇒ Anglais : (passable)
- ⇒ Poular : (bien)