

# CURRICULUM VITAE

## ETAT CIVIL

**Nom :** Camara  
**Prénom :** Moussa  
**Nationalité :** GUINEENNE  
**Situation de famille :** Marié père de 1 enfant  
**Date et lieu de naissance :** 01/04/1993 à Kérouané  
**Adresse :** Kouroula / Labé  
**Téléphone :** (+224) 622-74-53-38  
**EMAIL :** Camaratd1993@gmail.com



## PROFIL PROFESSIONNEL

Informaticien de bureau avec 5 ans d'expérience, spécialisé dans l'utilisation de Windows, Microsoft Word, Excel et Powet-point. Sérieux, organisé et discret, capable de gérer les tâches administratives informatisées avec efficacité.

### ➤ FORMATION

- **Du 25 Décembre Au 26 Décembre 2025** : Formation des membres des commissions Administrative de Centralisation des Votes (CACV) lors de Election Présidentielle.
- **Du 11 Avril Au 15 Avril 2025** : Formation des agents pour l'enrôlement Biométrie des citoyens Par l'entreprise digitalis
- **Du 15 décembre au 17 décembre 2022 Formation** en Techniques de recherche D'emploi AGUIPE Labé
- **Du 04 décembre au 11décembre 2022**, Formation en Techniques de recherche D'emploi et Elaboration de CV, Lettre de Motivation à Labé
- **Attestation de formation Obtenu** : en recherche D'emploi et Elaboration de CV, Lettre de Motivation à Labé par OING Afrique Solidarité Emploi Formation Création Entreprises International-ASEFCE International Guinée
- **2020-2022 Formation en Informatique Barry Bâti Prestation**  
Attestation Obtenu en Informatique Windows, Word, Excel, Powet-point

### ➤ ETUDES PROFESSIONNELLE

- **2011-2014** : Etude à l'école professionnelle Institut Supérieur Dara-Etoile Labé (DEL)  
**Filière** : Comptabilité Gestion  
**Diplôme Obtenu** :
- **2014**Diplôme Obtenu en Brevet d'Etude Professionnelles (BEP)
- **2014 Diplôme Obtenu** en BTS
- **Attestation Obtenu** :
- **2014** Attestation de Réussite DEL/LABE
- **2014** Attestation de Fin de Cycle
- **2008-2010** : Ecole Professionnel à l'école DAMA Kamsar  
**Diplôme Obtenu** :
- **2010**Diplôme Obtenue en Etude Professionnelle

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ **2022 Jusqu'à maintenant Prestataire et Professeur en Informatique (Windows, Word, Excel) chez Barry Bâti Prestation et Construction Labé**

- **28 Décembre 2025 : Secrétaire** de la commission Administrative de Centralisation des Vote (CACV) dans la commune Rurale de Kalan lors de Election Présidentielle.
- ❖ **Du 01 Mai Au 20 Juin 2025** : Operateur de saisie pour l'enrôlement Biométrie des citoyens par l'entreprise Digitalis dans la Commune de Labé (DOWSARE)
- ❖ **15 Avril Au 30 Mai 2025** : Operateur de saisie pour l'enrôlement Biométrie des citoyens par l'entreprise Digitalis dans la Commune Urbaine de Labé (DOWSARE)
- ❖ **2022-2023** Stagiaire Barry Bâti Prestation Formation Construction et immobilier de Labé
- ❖ **2022-2023** : Comptable à L'entreprise Barry Bâti Prestation Formation Construction et immobilier de Labé
- ❖ **Attestation Obtenu en stagiaire**
- ❖ **Rapport de Stage En pédagogique obtenu**

### ➤ **ETUDES SECONDAIRES**

- **2011** : Lycée Wouro 11eme Année
- **2006-2010** : Collège Konkola
- Diplôme Obtenu** : BEPC

### ➤ **LANGUES PRATIQUES :**

- ❖ **Langue internationale** : Français (Très bien)
- ❖ **Langue Nationales** : Poular (Très Bien), Malinké (Très Bien)

### ➤ **LOISIR :**

- **Sport,**
- **Lecture, Informatique de Basse**

### **Connaissances informatiques**

Logiciels bureautiques (Windows, Word, Excel, Internet) et la messagerie électronique

### **-Qualifications principales :**

- Maîtrise l'informatique.
- Est de bonne moralité.
- A des capacités à établir et de maintenir des relations de travail.
- Maîtrise le français.
- Sait gérer son temps, ses émotions et capable de définir et hiérarchiser les priorités, respecter les délais.
- Est créatif, flexible et proactif.
- Apte à travailler en équipe et sous pression et capable de s'adapter dans un contexte difficile.
- Communique de manière claire, précise et concise pour le changement de comportement.

### **Autres informations pertinentes**

#### **Attestation**

*Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.*

L'intéressé

  
**Moussa CAMARA**