

PROFIL

Autonome et authentique mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les outils techniques de l'informatique. En quête de nouveaux challenge, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon goût du challenge.

COMPETENCES

- Sens de la communication
- Gestion du temps
- Travail d'équipe
- Ecoute active
- Leadership participatif
- Flexibilité et adaptation
- Organisation d'événement
- Planification stratégique
- Sensibilité culturelle
- Rigueur administrative
- Aisance relationnelle
- Sens de l'urgence
- Mobilisation des équipes
- Esprit d'équipe
- Sens de l'écoute
- Patience
- Dynamique
- Adaptabilité
- Bienveillance
- Solidarité
- Résistance physique
- Communication oral et écrite
- Outils bureautiques
- Attitude courtoise et professionnelle
- Service au client
- Prise de parole en public
- Règles d'hygiène
- Réseau sociaux
- Médiation et résolution des conflits
- Motivation intrinsèque

Centre d'intérêt

- Passion pour le cinéma
- Art
- Découverte
- Football
- Activité associative

Langue : FRANÇAIS

YAMOUSSA CONTE

FORMATEUR EN INFORMATIQUE

+224 624 61 89 87

yamoussac706@gmail.com

FRIA

GUINEENNE

CELIBATAIRE

DISPONIBLE A TEMPS PLEIN

FORMATION

2019-2022

✓ Licence

- Histoire des Sociétés Modernes et Contemporaines
- Université de Kindia (Foulayah)

2017-2019

✓ Baccalauréat unique

- Diplôme obtenu
- Option science sociale

EXPERIENCE

06/04/2022 – ACTUEL

Bénévole

INFO Tech/FRIA/Contrat d'apprentissage

- Animation de session de formation interactives sur les logiciels et applications informatiques.
- Développement de programme d'apprentissage adapté aux besoins des apprenants en technologies et de l'information.
- Gestion administrative liée à la planification, l'organisation et l'évolution des formations dispensées.
- Dispense et conseils personnalisés sur le choix et l'utilisation optimale du matériel informatique.
- Elaboration des contenus et des supports de formation des exercices pour la pratique.
- Encadrement des travaux pratiques par petit groupe, et évaluation et correction du travail.

05/2021-05/202

STAGIARE

MICRO FINANCE/FRIA/Contrat D'apprentissage

- Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignement avec efficacité et courtoisie.
- Définition des besoins du client, conseil et proposition de produits adaptés.
- Accueil et prise en charge des clients afin de les orienter vers les produits adaptés à leurs besoins.

CERTIFICATION

- ✓ HQSSE
- ✓ LES FONDEMENT DE L'ACTION HUMANITAIRE
- ✓ LE MANAGER COACH A ET B
- ✓ LES COMPETENCE EMOTIONNELLE DU MANAGER
- ✓ RESSOURCE HUMAINE
- ✓ INFORMATIQUE BUREAUTIQUE