




# Louis Hervé CAMARA

## Statisticien

 (+224) 622 606 747 – 664 654 536 – 655 726 404

 [cralouish@gmail.com](mailto:cralouish@gmail.com)

 Somayah Plateau – Commune Urbaine de Coyah.

### PROFILE PROFESSIONNEL

Professeur de lycée Hiérarchie A1,  
Chef Section Bureau de Stratégie et de  
Développement (BSD) DPE/Coyah.

A la recherche d'un nouveau poste au  
sein d'une équipe dynamique.

### COMPETENCES

Conduite de voiture



#### Informatique :

Microsoft Windows



Microsoft Word



Microsoft Excel



Microsoft Access



### FONCTIONS ADMINISTRATIVES ET EXPERIENCES DE TRAVAIL

#### ❖ Août – 03 Octobre 1998 :

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Education Civique (MEPU – EC).

**Poste :** Elève Maître de la 1<sup>ière</sup> Cohorte de la Formation Initiale des Maîtres en Guinée (F.I.M.G) à l'ENI de Kindia.

**Tâches effectuées :** Apprendre la pédagogie de l'enseignement.

#### ❖ Octobre 1998 – Juin 1999 :

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Education Civique (MEPU – EC).

**Poste :** Elève Maître stagiaire du F.I.M.G 1<sup>ière</sup> Cohorte en situation de classe dans les écoles élémentaires de Kouramödou Doumbouya de Diogoyah et Lénine de Tognifily (Boffa).

**Tâches effectuées :** Enseigner les élèves.

#### ❖ Octobre 1999 – Juin 2003 :

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Education Civique (MEPU – EC).

**Poste :** Enseignant contractuel de l'état en situation de classe dans les écoles élémentaires de Lénine à Tognifily(Boffa) ; Kwamen N'Krouma ; Kassongony2 ; Kamsar Cité et volontaire pour les cours d'Histoire et Géographie au Lycée Filima de Kamsar.

**Tâches effectuées :**

- Préparation de l'enseignement et conduite des leçons ;
- Suivi et Evaluation des apprentissages des élèves ;
- Participation à la vie pédagogique et aux activités socioculturelle de l'école.

#### ❖ 2003 – 2004 :

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Education Civique (MEPU – EC).

**Poste :** Directeur de l'Ecole Elémentaire Kwamen N'Krouma de Kamsar (DPE de Boké).

**Tâches effectuées :** 1<sup>er</sup> Responsable de l'école.

#### ❖ Juin 2004 – Octobre 2005 :

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Education Civique (MEPU – EC).

**Poste :** Délégué Pédagogique Sous – Préfectoral (DPSP) Adjoint de Kamsar2 (DPE de Boké).

## ETUDES ET DIPLOMES

- **En 1982 :**

Ecole primaire Kamsar Cité (Boké – Guinée)

**Diplôme :** Certificat d'Etudes Primaire (CEP)

- **En 1990 :**

Collège Sainte Marie de Dixinn (Conakry)

**Diplôme :** Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC)

- **En 1993 :**

Lycée Marien N'Gouaby Boffa (Guinée)

**Diplôme :** Baccalauréat 1<sup>ère</sup> partie

- **En 1995 :**

Lycée Marien N'Gouaby Boffa (Guinée)

**Diplôme :** Baccalauréat 2<sup>ème</sup> partie

- **En 1998 :**

Université Gamal Abdel Nasser (Génie Civile)

**Diplôme :** Diplôme non obtenu pour abandon

- **En 1998 :**

Ecole Normale d'Instituteurs (ENI) de Kindia, 1<sup>ère</sup> Cohorte F.I.M.G

**Diplôme :** Diplôme de fin d'Etudes Normales

### **Tâches effectuées :** DPSP Adjoint de Kamsar2 :

- Coordination des activités du service et des JAP ;
- Remontée des rapports trimestriels ;
- Collècte et traitement des statistiques scolaires ;
- Supervision Pédagogique des écoles ;
- Appui à l'élaboration des PAE et suivi/Evaluation de leur mise en œuvre ;
- Planification et supervision des examens scolaires ;
- Volontaire pour les cours d'Histoire et de Géographie au Lycée Filima de Kamsar.

### ❖ **Septembre 2005 au Décembre 2007 :**

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Education Civique (MEPU – EC).

**Poste :** Directeur de l'Ecole Elémentaire de Böta (Nouvelle Création) Colia – Boffa.

**Tâches effectuées :** 1<sup>er</sup> Responsable de l'école.

### ❖ **Septembre 2007 au 05 Juillet 2010 :**

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Education Civique (MEPU – EC).

**Poste :** Secrétaire assistant informaticien et dactylographe au secrétariat central de la DPE de Boffa.

**Tâches effectuées :** Responsable de la saisie des correspondances (courriers) ; tenue des registres (courrier arrivé et départ) de la DPE.

### ❖ **Du 1<sup>er</sup> Mars 2009 au 1<sup>er</sup> Juillet 2010 :**

**Employeur :** Groupement d'Entretien des Pistes Rurales (GEPR) – S/C ONG Française Charente Maritime Coopération (CMC – Boffa).

**Poste :** Directeur Administratif et Financier (DAF).

**Tâches effectuées :**

- Préparer et mettre en œuvre les décisions du conseil de gestion de GEPR ;
- Programmer, diriger et coordonner l'ensemble des activités de GEPR ;
- Assurer la gestion courante et le suivi budgétaire des fonds de GEPR ;
- Assurer la gestion du personnel ;
- Assurer la gestion générale des bureaux, équipements et matériels ;
- Assurer la tenue et la gestion de tous les documents administratifs ;
- Proposer des stratégies de mise en œuvre et de développement des projets du GEPR.

### ❖ **Du 05 Juillet 2010 au 10 Janvier 2012 :**

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Alphabétisation (MEPU – A).

**Poste :** Chef Section Secrétariat Central de la DPE de Boffa.

**Tâches effectuées :** Responsable de la coordination des activités du secrétariat ; gestion des programmes (rendez – vous) du Chef de Service par rapport aux cadres de la DPE et ceux de l'extérieur.

## CONCOURS PROFESSIONNELS

### • 26-05-2011

Probatoire de Spécialité (PS) – 2009

**Option:** Sciences Sociales et Humaines

**Reference / Acte:**

Arrêté N°2011/1393/MTFP/SCEP/2011

### • 28-12-2015

1<sup>ier</sup> Certificat (C1) – Session 2015

**Option:** PSYCHO – PEDA

**Reference / Acte:**

**Arrêté**

N°/6696/MFPREMA/SNCEPC/2015

### • 10-05-2018

2<sup>ième</sup> Certificat (C2) – Session 2017

**Option :** PSYCHO – PEDA

**Reference / Acte :**

**Arrêté**

N°2018/3677/MFPREMA/SNCEPC/2018

#### ❖ Du 10 Janvier 2012 au 07Août 2013 :

**Employeur :** Ministère de l'Enseignement Pré Universitaire et de l'Alphabétisation (MEPU – A).

**Poste :** Adjoint, 1<sup>ier</sup> Chargé de la Gestion informatique et statistique à la DPE de Coyah.

**Tâches effectuées :** Elaboration des rapports sur les activités du service, entretien des outils informatiques / statistiques, programmation des campagnes statistiques, production de la base des données statistiques scolaires etc...

#### ❖ Du 07 Août2013 – à nos jours :

**Fonctions actuelles :**

- Chef Section Planification des Statistiques et Développement de l'Education (actuel BSD) de la DPE de Coyah ;
- Rapporteur du Comité Préfectoral de Pilotage de l'Education (CPPE) de la DPE de Coyah ;
- Président de la Cellule de Communication de la DPE de Coyah ;
- Membre de la Cellule du monitoring aux moments des crises sociales et politiques du pays.

**Employeur :** Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation (MEN-A).

**Tâches effectuées :**

- Coordination des activités de la Section Planification des Statistiques ;
- Collecte, traitement et communication des données statistiques à l'endroit de la hiérarchie ;
- Collecte, traitement et communication des statistiques liées aux présences des personnels d'encadrement, de chargés de classe et des élèves à l'IRE de Kindia et à l'IGE.

#### ❖ Mai 2012 – à nos jours :

**Employeur :** O.N.G – Aide Et Action Internationale / Guinée.

**Poste :** Point Focal Aide Et Action/Internationale Guinée.

**Tâches effectuées :** Elaboration des rapports sur les activités de l'ONG, parrainage d'écoles, rédaction des correspondances (Noel, Pâques et fin d'année scolaire) aux parrains ; facilitateur dans les subventions allouées aux écoles parrainées du projet Ecole Amie des Filles (EAF) etc ....

## ATELIERS ET STAGES DE FORMATIONS :

#### ➤ Juin 2007 :

Formation en Management et en Administration de l'Education : « Amélioration des compétences des enseignements à travers la formation continue et l'accompagnement » à Boffa.

**Responsables :** MEPU.

#### ➤ Du 1<sup>er</sup> au 30 Septembre 2012 :

Atelier de formation des Points Focaux de Aide Et Action dans les DPE de Boffa, Boké, Coyah et Dubréka aux techniques basées sur les Pédagogies Actives au CIPAC - Conakry.

**Responsables :** Equipe de l'Association Réussir Ensemble (ARE et les Experts du CIPAC).

#### ➤ Du 24 au 26 Décembre 2012 :

Formation des cadres des DPE et IRE en Management et Leadership Pédagogique à Boké.

**Responsables :** Equipe de la Direction Nationale de la Formation et du Perfectionnement du Personnel (DN/FPP).

## LANGUES PARLEES

### ➤ Etrangères :

#### 1. Français

#### 2. Anglais

### ➤ Nationales :

#### 1. Poular

#### 2. Soussou

#### 3. Maninka

---

## LOISIRS

➤ La lecture ;

➤ Les films d'action et d'enquête ;

➤ Le voyage et la nage.

### ➤ **Avril 2013 :**

Formation en statistique : « Collecte et traitement des informations en milieu scolaire »

**Responsables :** MEPU/Direction Générale de la Planification des Statistiques et du Développement de l'Education (DG/PSDE) – Conakry.

### ➤ **Du 23 Août au 20 Septembre 2013 :**

Atelier de formation de 40 enseignants des DPE de Boffa, Boké, Coyah et Dubréka en Pédagogies Actives à Dubréka.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée, Formateurs CIPAC et Points Focaux.

### ➤ **Du 12 au 13 Décembre 2013 :**

Atelier de formation sur l'élaboration d'un canevas de rédaction des contributions des points focaux des zones EAF à Boffa.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée.

### ➤ **Du 27 au 29 Mars 2014 :**

Atelier de formation et de compte rendu technique final sur PADOE3 à Boké – Session 2013, à savoir :

- Renforcer les capacités des élus et acteurs locaux dans la gestion de l'éducation ;
- Améliorer les capacités de gestion et de pilotage du système éducatif au niveau local ;
- Promouvoir la diversification de l'offre éducative.

**Responsables :** Action Internationale / Guinée.

### ➤ **Du 11 au 15 Décembre 2014 :**

Session de formation de 22 enseignant (e) s en pédagogies actives à Coyah.

**Responsables :** Point Focal Aide Et Action Internationale / Guinée à Coyah.

### ➤ **Du 18 au 20 Juin 2015 :**

Atelier d'identification et d'analyse des besoins de formation des enseignants. L'atelier a permis d'élaborer entre autre :

- Une fiche d'expression des besoins de formation ;
- Une fiche d'observation de classe par les pairs ;
- Une fiche de pré analyse et
- Une fiche d'analyse des besoins de formation à l'ENI de Dubréka.

**Responsables :** MENA et Action Internationale / Guinée.

### ➤ **Du 26 Juin au 05 Juillet 2015 :**

Atelier de formation de quarante (42) Points Focaux, DSEE et enseignants sur l'utilisation des fiches d'observation à l'ENI de Dubréka.

**Responsables :** MENA et Action Internationale / Guinée.

### ➤ **Du 1<sup>er</sup> au 04 Décembre 2015 :**

Atelier d'analyse des besoins de formation et d'Elaboration des plans de formation des enseignants à Kindia.

**Responsables :** Action Internationale / Guinée.

### ➤ **Du 04 au 06 Novembre 2016 :**

Atelier d'appropriation par les agents de l'administration publique des activités du Projet des Filets Sociaux productifs à Kindia.

**Responsables :** Ministère de l'Administration du Territoire et de Décentralisation.

### ➤ **16 Janvier 2017 :**

2<sup>ème</sup> Session de Cadre de Concertation et de Suivi (CCS) du PADOE3 – 2016 à Kindia.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée

➤ **Du 07 au 08 Décembre 2017 :**

Atelier de renforcement des capacités des DSPE et Directeurs d'Ecole sur le processus d'élaboration des projets d'école (PDE)

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée

➤ **Du 14 au 17 Août 2018 :**

Atelier de formation et de renforcement des capacités de seize (16) acteurs locaux (Points Focaux ; DSEE ; Cadres des services Préfectoraux et les Secrétaires Généraux des Communes Rurales à la maîtrise d'ouvrage délégué à (Kindia).

**Responsables :** Aide Et Action Internationale.

➤ **Du 29 au 30 Août 2018 :**

Atelier de validation et de diffusion du document de capitalisation sur l'intégration des Savoirs Locaux à Conakry.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée et PROJEG.

➤ **05 Septembre 2018 :**

1<sup>ère</sup> Session de réflexion sur le processus de valorisation des Savoirs Locaux à Coyah.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée et PROJEG.

➤ **Du 18 au 19 Novembre 2018 :**

Atelier de formation des Points Focaux de Aide Et Action sur l'analyse des résultats scolaires à Kindia.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale et DG/PSDE.

➤ **Du 24 au 26 Novembre 2018 :**

Atelier d'appropriation des outils de base pour l'obtention du financement au compte de PACV, à savoir : le Diagnostic Socio-économique Local (DSEL) ; Le Plan de Développement Local (PDL) ; Le Programme Annuel d'Investissement (PAI) ; la Passation de marché communautaire ; l'Elaboration et Signature de la Convention de Financement ; la Rédaction du Rapport d'Achèvement à Dubréka.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée.

➤ **27 Novembre 2018 :**

Atelier de formation sur:

- Les stratégies d'intégration des alternatives éducatives dans les PDL ;
- Les compétences propres des Communes regroupées en 14 domaines et ;
- Les compétences propres des Régions regroupées en 8 domaines à Dubréka.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée.

➤ **28 Novembre 2018 :**

Atelier de formation sur le code minier à savoir :

- Budget national : 80%
- Appui direct au Budget local de l'ensemble des collectivités locales de la Guinée : 15%
- Fonds d'Investissement minier : 5% à Dubréka.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale / Guinée.

➤ **29 Novembre 2018 :** Atelier de formation des acteurs de l'éducation du Projet PADOE3 sur :

L'élaboration des stratégies de mise en place du gouvernement scolaire dans les écoles ;

L'appropriation du guide de mise en place et d'évaluation des gouvernements scolaires et

Les démarches pour la construction de la stratégie de plaidoyer à Dubréka.

**Responsables :** Aide Et Action Internationale – PADOE3.

➤ **Du 12 au 13 Juillet 2019 :** Formation sur le genre « les violences faites aux filles en milieu scolaire » à Coyah.

**Responsables:** Plan Guinée.

➤ **Du 04 au 06 Octobre 2019 :** Atelier de formation sur les MGF à Coyah.

**Responsables :** Plan Guinée.

## **AUTRES EXPERIENCES :**

**De 2008 à 2010 :** Monitoring des élections législatives et présidentielles

**Employeur :** Conseil National des Organisations de la Société Civile (CNOSC).

**Poste :** Coordinateur Préfectoral de Boffa.

**Taches effectuées :** Remontée des informations sur :

- Le déroulement du processus électoral et de la campagne des acteurs (Candidats) ;
- Les statistiques partielles des suffrages exprimées dans les bureaux de votes de la préfecture ;
- Payement des frais (per diem) des moniteurs locaux et sous – préfectoraux ;
- Rédaction du rapport synthèse sur le processus électoral dans la préfecture de Boffa.

- **Décembre 2021 :** Atelier de formation des Cadres des Structures Déconcentrées (IRE-DPE-DCE) à l'élaboration du Rapport Annuel de Performance (RAP) à Kindia.

**Responsables:** MEPU-A BSD

- **Mars 2022 :** Atelier de formation des Pools de Formateurs Préfectoraux en charge du renforcement de Capacités des DSEE, Directeurs et Enseignants impliqués dans la distribution des Antiparasitaires et la gestion des Maladies Tropicales Négligées à chimiothérapie prophylactique à Kindia.

**Reponsables:** Service National de Santé Scolaire et Universitaire (SNSSU).

- **Août 2022 :** Atelier de formation de la Mission de Réalisation de la sélection environnementales et sociale (Screening) des sous-projets PRePEF pour la construction des classes pré-primaires (CPP).

**Responsible:** MEPU-A/PRePEF

## **APPARTENANCE AUX O.N.G ET ORGANISATIONS SOCIETALES:**

- ✚ **De 2011 à nos jours :** Société Civile : Membre du Réseau Dynamique Citoyenne -RDC) ;
- ✚ **De 2013 à nos jours :** Membre Représentant de la DPE de Coyah au sein du Bureau Préfectoral de l'Office de Protection des Genres, de l'Enfance et des Mœurs (OPROGEM).
- ✚ **De Janvier 2022 ) nos jours :** Secrétaire Général de l'Union Préfectorale du Syndicat National de l'Éducation (SNE) Coyah.

**Fait à Coyah, le 07 Décembre 2025**

**JE TEMOIGNE SUR SERMENT, QUE CE DOCUMENT NE REFLETE QUE LA VERITE ET NE COMPORTE AUCUNE MODIFICATION AU ERREUR**