

CURRICULUM VITAE

Moussa SYLLA
(Gestionnaire/Informaticien)



Contacts : +224 622 57 37 74
Email : moussamabintysylla2@gmail.com
Adresse : CR / Kolia
Nationalité : Guinéenne
Situation matrimoniale : Marié
Filiation : Mamadouba et de Mabinty SYLLA

Compétences :

- Maîtrise parfaite des outils de la nouvelle technologie (**Smartphone & ordinateur**) ;
- Maîtrise parfaite de Microsoft Office (**Word, Excel II, PowerPoint etc...**)
- Connaissance en Infographie et en Sérigraphie (**Famille Adobe, Canva, CapCut, autres logiciels de Montage et d'IA**) ;
- Connaissance en maintenance informatique « Ordinateur » (**Logicielle et Matérielle**) ;
- Maîtrise de soi, capacité de travailler en équipe et sous pression ;

Expériences Professionnelles

Avril 2026 à nos jours : Assistant Informaticien et Logisticien du chef services chargé des élections (CSCE) de la circonscription électorale de la commune de Kolia /Préfecture de Boffa.

2021 à Nos jours : Gestionnaire et Formateur

Gestionnaire et formateur au sein de l'entreprise Multiservices KOMBONYA TECHNOLOGIE.

- Coordonner et planifier les activités de l'entreprise ;
- Veillez à la réalisation des tâches de l'entreprise ;
- Former et orienter l'équipe de gestion de l'entreprise.

28 – 29 Décembre 2025 : Membre de la commission de réception et de la centralisation (CACV) des résultats des BV pour la circonscription électorale de Kolia

Décembre 2025 : Formateur des délégués et superviseurs pour les élections présidentielles du 28 décembre 2025.

2024 à Nos jours : Président du Conseil Sous-Préfectoral des Jeunes de Kolia. (Démembrement du CNJ-Guinée)

- Organiser et diriger les réunions du conseil pour garantir le développement socio-économique de la sous-préfecture de Kolia ; Promouvoir et coordonner les projets de développement communautaire en étroite collaboration avec les autorités locales ; .

Mars 2025 : Participation à la collecte des données

Dans le cadre de la mise en place du plan de développement Local de la commune rurale de Kolia

Octobre – Novembre 2022 : Agent de collecte des données

Dans le cadre de la mise en place du Registre Social Unifié (RSU) dans la sous-préfecture de Mankountan/Boffa.

Formations Académiques

2021 – 2020 : Etude supérieure à l'université de Kindia au département Administration des affaires.

Diplôme Obtenu : Licence (BAC+3) (Finance des entreprises).

Aptitude Linguistique :

Nationale : Soussou et Poular ; **Etrangère :** Français

Loisir :

Recherche sur l'internet ; Voyage ; Découverte