

## **Curriculum vitae :**

**Nom :** Ouamouno

**Prénom :** Finda Philomène

**Nationalité :** Guinéenne

**Date et lieu de naissance :** le 15 /07/1995 à Conakry

**Situation matrimoniale :** Mariée

**Adresse téléphonique :** (00224) 622 53 24 19/ 666 90 44 12

**E-mail :** [findaphilo@gmail.com](mailto:findaphilo@gmail.com)

## **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**Octobre 2024 à nos jours :** membre du bureau de conseil de Quartier Tangan (Commune de Kagbélen).

**2020 à octobre 2024 :** Chargée de CECOJE dans le bureau de la jeunesse de Tangan.

**Juillet 2024 à nos jours :** membre de la commission Jeunesse, Art, Culture et Sport à la Commune Urbaine de Kagbélen.

**Du 09 juillet au 13 juillet 2024 :** atelier de formation des organisations de femmes et de jeunes sur la santé sexuelle et reproductive/planification familiale à Somayah (Coyah).

**Juin 2023 au 30 juin 2024 :** stagiaire à la Direction préfectorale de la Culture, du Tourisme et de l'Artisanat de Coyah (DPCTA).

**Novembre 2020 janvier 2021 :** opératrice de saisie pour le recensement biométrique de la population dans la commune de Dubréka (kirikilan) au compte d'ETI4.

**15 octobre 2015 au 31 mars 2016 :** chargée à la communication, mobilisation sociale et engagement communautaire dans la préfecture de Dabola au compte de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) pour la riposte contre la MVE.

**25 mai au 10 août 2015 :** rapporteuse en consultation nationale des jeunes en Guinée-Conakry(Kaloum) "NOS JEUNES ONT DU TALENT" au compte du Ministère de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes.

**Avril 2015 :** 2<sup>e</sup> phase de sensibilisation "EBOLA ÇA SUFFIT" contre la propagation et l'éradication de la fièvre hémorragique à virus EBOLA dans la commune de kaloum.

**Octobre 2014 - Janvier 2015 :** Stagiaire au Ministère de la Coopération Internationale.

**20 au 28 septembre 2014 :** campagne de sensibilisation "STOP EBOLA" contre la propagation et l'éradication de la fièvre hémorragique à virus Ebola dans la commune de matoto

**2013 :** opératrice de saisie au recensement biométrique de la population au compte de sabary technologie en Guinée.

**12 / 2010 :** Première secrétaire chargée à l'hygiène au bureau de la jeunesse du quartier Ansoumanya Plateau.

## **Responsabilités :**

- Sensibilisation sur la gestion des ordures ménagères au niveau des familles du quartier

- Indication des points de regroupement d'ordures ménagères
- Suivi de l'observation des mesures d'hygiène par les habitants du quartier
- Gestion des programmes des activités du Cadre

**2008** : Secrétaire chargée aux affaires sociales au bureau de Comité de Gestion et d'Administration des Affaires de la Classe (COGEAC) à l'Institut Supérieur des Arts Mory Kanté de Dubréka.

**Responsabilités :**

- Information des différents membres sur les questions sociales les concernant
- Négociation pour le bon fonctionnement des cours au sein de tous les groupes pédagogiques de l'institut.

**2007** : Vice-présidente chargée à l'accueille à l'institut supérieur des arts de guinée.

**Responsabilités :**

-Organisation et Gestion des accueils lors des réceptions au sein de l'institut

**FORMATIONS**

**Du 18 au 22 mars 2016**: atelier de formation sur la communication sur les crises et la communication sur les risques ; organisée par l'Organisation Mondiale de la Santé à Mamou (Guinée-Conakry).

**Du 02 au 04 Décembre 2016** : atelier de formation des points focaux en Communication, Mobilisation Sociale et Engagement communautaire de l'OMS à Kaloum (Guinée-Conakry).

**2011** : Atelier de formation sur le thème «comment devenir femme leader » organisé par le NDI.

**Février 2011** : USAID : atelier de formation sur la Stratégie de plaidoyer pour l'accroissement de la participation des filles et femmes de Guinée dans les prises de décisions.

**Août 2010** : Formation certifiée en informatique au Centre **Compu Learn** (dactylographie, Windows, Word, Excel).

**2010** : Séminaire de formation pour l'observation du premier et deuxième tour au compte de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (**OCPH**).

**CURSUS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE**

**ETUDES SUPERIEURES**

**2007-2011** : Université de l'institut des arts de Guinée (ISAG)

**Diplôme obtenu** : Maîtrise en Administration et Gestion des Institutions Culturelles.

**ETUDES SECONDAIRES**

**2002-2005** : Lycée Kipé

**Diplômes obtenus** : Baccalauréats 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> parties en Sciences Sociales

**Connaissances Linguistiques**

Langues	Ecrire	Lire	Parler
Français	Bien	Bien	Bien
Anglais	Notions	Notions	Notions
Kissi	Non	Non	Bien

Soussou	Non	Non	Bien
Malinké	Non	Non	Bien
Poular	Non	Non	Bien
Kpèlè	Non	Non	Bien

**LOISIRS**

Lecture, musique, voyage, cyclisme.

***Certifié sincère***