

CURRICULUM VITAE

Mamadou CAMARA

Instituteur

Marié et père de Quatre (04) enfants

Sis à Kignéro /CR/Kankama-Dabola

Email : dseemamadou@gmail.com

République de Guinée -Conakry

Né le 1/1/ 1976 à FRIA

Tel (+224) 622 32 67 06

Nationalité : Guinéenne

DOMAINES D'EXPERTISE/ COMPETENCES

Instituteur de formation capable de :

Gestion, Formation, renforcement économique des initiatives communautaires des organisations, groupements, de développement, appui-accompagnement des techniques de gestion de conflits, santé communautaire, organisation de la société civile ; Collecter, traiter les informations de recherche en milieu rural et mise en œuvre des enquêtes.

Applications/logiciels : Word, Excel et messagerie électronique.

OBJECTIF : Mettre mes connaissances et expériences au service de l'organisation employeur.

LES ATTITUDES : La flexibilité, le travail sous pression, la rigueur, l'esprit et la gestion d'équipe.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De 2015 à nos jours : Délégué Scolaire de l'Enseignement Élémentaire (DSEE) des Communes de Konindou et de Kankama.

Tâches et Responsabilités :

- Représenter la DPE dans le cadre de l'Enseignement Élémentaire au sein de la collectivité locale ;
- Coordonner toutes les activités scolaires du ressort de la Sous-préfecture ;
- Appuyer et accompagner les Enseignants dans la réalisation des activités scolaires ;
- Elaborer les plans d'actions opérationnels relatifs aux activités scolaires ;
- Réaliser les activités parascolaires, scolaires et extrascolaires des acteurs de l'Education ;
- Rédiger et transmettre les rapports facilement consommables ;
- Exécuter toutes autres tâches à la demande de la hiérarchie supérieure.

Du 15 octobre 2007 à octobre 2013 : Directeur d'Ecole de l'école primaire de Toumany

Tâches et Responsabilités :

- Représenter la DSEE dans le cadre de l'Enseignement Élémentaire au sein de L'Ecole ;
- Coordonner toutes les activités scolaires au sein de l'Ecole ;
- Appuyer et accompagner les Enseignants dans la réalisation des activités scolaires ;
- Elaborer les plans d'actions opérationnels relatifs aux activités scolaires ;

De 2013- 2015 : Directeur de l'école primaire du Centre de Bissikrima.

Tâches et Responsabilités :

- Représenter la DSEE dans le cadre de l'Enseignement Élémentaire au sein de L'Ecole ;
- Coordonner toutes les activités scolaires au sein de l'Ecole ;
- Appuyer et accompagner les Enseignants dans la réalisation des activités scolaires ;
- Elaborer les plans d'actions opérationnels relatifs aux activités scolaires ;

2015 – 2025 Formateur Sénior des membres de Bureau de vote

Tâches et Responsabilités :

- Assurer la formation des membres des Bureaux de vote ;