

# DIALLO SANOUSSY

Comptable

- [sanoussyyankee01@gmail.com](mailto:sanoussyyankee01@gmail.com)
- Enta Nord (Commune de Tombolia)
- +224 622 31 62 96
- Célibataire



## OBJECTIF

Comptable diplômé, sérieux, dynamique et passionné par la gestion comptable. Fort d'une expérience je m'investis pleinement dans les opérations comptables et financières en conformité légale des entreprises. Esprit d'équipe, sens du contact et rigueur professionnelle

## LANGUES

- Français
- Anglais : niveau intermédiaire
- Poular
- Malinké
- Soussou

## COMPETENCES

- ✓ Adaptabilité en toutes circonstances
- ✓ Esprit d'équipe et autonomie
- ✓ Sens de l'organisation et de la rigueur
- ✓ Capacité de communiquer efficacement avec les gestionnaires comptables
- ✓ Bonne connaissance du domaine de comptabilité

## CENTRE D'INTERETS

- ✓ Lecture
- ✓ Découverte
- ✓ Sport
- ✓ Internet

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**2025 à nos jours** : Assistant volontaire à la Direction communale des élections de Lambanyi

**2021 -2023** : Comptable au sein de l'école Privé Bangaly Kala Sankon de SODEFFA à coyah (Gomboya).

**2017-2020** : Assistant comptable au GDS Guinée Distribution Services ORIX GAZ

## EDUCATION

### Etudes Universitaires :

**2014-2016** : Université Aboubacar Titi Camara de Matoto Tannerie (Conakry) Facultés des sciences Comptables.

**Département** : Economie

**Diplôme Obtenu** : Licence en Comptabilité

### Etudes Secondaires :

**2010-2013** : Lycée Yomboya de Boké

**Option** : Sciences Expérimentales

**Diplôme Obtenu** : Baccalauréat Unique

**2006-2010** : Collège Yomboya de Boké

**Diplôme Obtenu** : Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC).

## AUTRES FORMATIONS

**2024** : Formation en Sage comptable

**Diplôme obtenu** : Attestation de Formation

**Du 06 au 27 juillet 2016** : Formation en Excel appliqué à la gestion au cabinet GP-GRH- Entrepreneariat.

**Diplôme Obtenu** : Attestation de formation

**Du 16 au 26 Juillet 2015** : Assistant comptable au cabinet GP-GRH- Entrepreneariat.

**Diplôme Obtenu** : Attestation de formation.

**Du 27 au 25 Juillet 2014** : Formation en technique de recherche d'emploi et entrepreneariat jeune au Cabinet CEFORMA.

**Diplôme Obtenu** : Attestation de formation

**2013** : Formation en informatique de base (Windows, Word, et Excel)

**Diplôme obtenu** : Attestation de Formation

