



CURRICULUM VITAE

LAURENT GUILAVOGUI

Situation matrimoniale : Marié

Adresse laurentguilavogui11@gmail.com

TEL : +224 622245376 /663480688

Profession : *ADMINISTRATEUR*

Présentation : calme, organisé, rigoureux ayant un esprit logique et bien structuré permettant de gérer son travail avec efficacité, bon communicateur, compétant et pouvant travailler sous pression.

DOMAINE DE COMPETENCES

- Administration
- Expérience dans le domaine de HSE
- Expérience dans le domaine humanitaire plus cinq ans (5ans)
- Management d'équipes (jusqu'à 20 personnes) et mobilisation communautaire ;
- Prévention, Gestion et Résolution des conflits communautaires,
- Plan et Statistique

EXPERIENCES PROFESIONNELLES

Du 06 février au 31decembre 2025 Agent de Saisie au point d'entree de badiaro	Chargé d'enregistrer des personnes entrantes et sortantes dans le cadre de la surveillance sanitaire à la frontière <ul style="list-style-type: none">• Colleter des informations et saisir dans le kobo collette• Synthèse des données du flux entrant et sortant,• remplir le questionnaire du kobo collette puis envoyé à gavi• Enregistrer la quantité du vaccin covi19 administré
Le 05 février au 30 Novembre 2024 Agent cartographe au comte d'INS Macenta	Charger Collecte et analyse les informations géographiques sur le terrain afin de fournir une représentation visuelle pour créer des cartes précises et détaillées
12 au 30 décembre 2023 Agent se saisie (site de Badiaro)	Chargé d'enregistrement des personnes entrantes et sortantes dans le cadre de la surveillance sanitaire à la frontière <ul style="list-style-type: none">• Colleter des informations et saisir dans le kobo collette• Synthèse des données du flux entrant et sortant,• remplir le questionnaire du kobo collette puis envoyé à gavi• Enregistrer la quantité du vaccin covi19 administré

<p>01 février au 27 Novembre 2023 à notre jour Stagiaire permanent à la direction Préfectorale du Plan et Développement Economique</p>	<p>Chargé de la planification et Statistique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecte des données économiques ; humaines (naissance) au niveau des communes • Exécution des travaux courants liés à l'étude du projet • Collecte des tableaux statistiques (DPS et COC) • Collecte des informations sur les denrées alimentaires <p>Diplôme obtenu Attestation de stage</p>
<p>23 SEPTEMBRE AU 22 OCTOBRE 2022 FDSI (fond de développement social et de l'indulgence)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ AGENT enquêteur dans le cadre du ciblage des ménages indigents au compte du fonds de développement Social et de l'indigent (FDSI) ; • Identification et numérotation des ménages (numéro de ménages et bâtiments) • Insertion des données dans la tablette • Remplir les Bordereaux de bâtiments et ménages dans la zone de dénombrement (questionnaire) <p>ATTESTAION DE TRAVAIL</p>
<p>15 Novembre au 30 janvier 2017 ALIMA Guinée</p>	<p>CHEF D'EQUIPE HYGIENISTE</p> <p>Taches</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification des activités • Elaboration du planning de travail • Etablir l'inventaire du stock • Etablir un rapport d'activité journalière <p>Diplôme obtenu Attestation de Travail</p>
<p>26 Novembre 2016 au 30 Mars 2017 UDFAIB-GUINEE Projet ATPC Balizia</p>	<p>SUPERVISEUR ATPC (assainissement total piloté par la communauté)</p> <p>Tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déclenchement ATPC dans les communautés cibles, • Identifier les leaders communautaires ; • Faire la promotion de l'hygiène et de l'assainissement dans les communautés ; • Mise en place des comités de salubrité. • Veiller à l'application correcte des plans d'action établis par la communauté <p>Diplôme obtenu Attestation de Travail</p>
<p>Croix-Rouge Française Macenta/Guinée 2014-2015</p>	<p>CHEF DELEGUE HYGIENISTE : Riposte contre Ebola</p> <p>Tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'application correct des mesures hygiéniques et d'assainissements dans le centre de traitement Ebola ; • Veiller au respect des grandes règles de la biosécurité et les grands principes de contrôle de l'infection.

	Diplôme obtenu : certificat de travail
01 octobre au 16 novembre 2014 MEDECINS SANS FRONTIERE BELGE	CHEF AGENT D'ENTRETIEN Tâches : Contrôle : <ul style="list-style-type: none"> • Réception des malades et leur installation • Entretien des salles • Admission des patents • Triage des déchets ; stockages et incinération Diplôme obtenu Attestation de Travail
ONG UDFAIB/Guinée/Macenta 01 octobre au 26 décembre 2013	Animateur de Suivi : Assainissement Total Piloté par les communautés (ATPC). Taches : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Veiller à l'application correcte des plans d'action des communautés cibles</i> • <i>Collecter les données (latrines en feuilles, aménager, clôturer et utiliser)</i> • <i>Mettre en place des commuté de salubrité,</i> • <i>Veiller à l'assainissement correct du village</i> Diplôme obtenu : certificat de travail
Conseil Danois pour les réfugiés Enquête 03 au 24 février 2013	ENQUETEUR Enquête des ménages dans le domaine des activités de développement économique (agriculture ; élevage) ; le nombre de puits ou forage, d'écoles réalisés ;
SABARI TECHNOLOGIE 14 mars au 14 AVRIL 2013	OPERATEUR de saisie Tâches <ul style="list-style-type: none"> • <i>Enregistrement biométrique de la population pour les élections</i>
SOGEA-SATOM-ZAGOPE Travaux de construction de la route Macenta-gozombou	Pointeur (section concasseur). Taches : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pointer le nombre de voyage effectué par chaque camion granites ou sables transportés au niveau du stockage carrière</i> • <i>Pointer le transport des blocs de pierres dans la machine concasseuse</i> • <i>Pointage d'heures effectuées par employé</i> Diplôme obtenu : certificat de travail
PLAN INTERNATIONAL GUINEE	ENQUETEUR Enquête pour l'évaluation Gin 0039(eau et assainissement)

21 Mai 16 juillet 2008 à Macenta (koyamah ; loo ; fassankoni)	
--	--

Formations

16 janvier 2022 formation santé et sécurité du travail	<i>Formation superviseur sante de sécurité du travail dans le cabinet TECH TIL CONAKRY Diplôme obtenu : attestation de formation</i>
04 au 06 juin 2017	<i>A suivi la formation sur l'incinérateur du centre de recherche de Maferinyah organisé par les donateurs</i>
15 -17 juin 2017	<i>A suivi la formation : Santé de sécurité santé sécurité au travail et la gestion des déchets puis environnement a la maison des jeunes de Macenta Diplôme obtenu : attestation de formation</i>
11 au 12 juillet, 26 septembre Au 03 novembre 2016 Croix Rouge française/ Macenta	<i>A suivi les modules suivants dans le cadre du projet « Appui aux autorités sanitaires pour la prévention et contrôle des épidémies des maladies infectieux ». Diplôme obtenu : attestation de formation hygiéniste</i>
12 Aout 2016 Croix Rouge Française/ Macenta	<i>A suivi la formation : Radio Diplôme obtenu : attestation de formation</i>
08 septembre 2016 Croix Rouge Française / Macenta	<i>A suivi la formation : Bureautique 2 Diplôme obtenu : attestation de formation</i>

FORMATIONS ACADEMIQUES ; LANGUES ET INFORMQTIQUE

2003- 2008	Diplôme obtenus : DEUG, Licence et Maîtrise Option : Administration générale
LANGUES PARLEES	Française (parlé et écrire) anglais (passable) Loma ; malinké ; kissi ; poular ;
BUREAUTIQUE	Windows, Word, Excel Niveau1 et PowerPoint

PERSONNES DE REFERENCES

MR AUGUSTIN TOUARO CHEF D'EQUIPE CARTOGRAPHIE MACENTA

TEL : 628314529

MR EMMANUEL GUILAVOGUI DIRECTEUR DU PLAN MACENTA

TEL622685678

MR ALIOU BAH SUPERVISEUR OIM BADIARO

TEL 622058581

