



MAMADI 1 SIDIBE

ÉCONOMISTE

Profil

Professionnel expérimenté dans la collecte de données, l'analyse et la gestion administrative, avec une expertise dans la coordination d'équipes et la gestion de projets. Doté d'une solide expérience dans le domaine de la statistique et de la gestion des ressources humaines, je suis capable d'adapter rapidement mes compétences aux besoins d'une organisation.

Expériences professionnelles

Juillet 2025 - Septembre 2025 : ONG COGINTA

Enquêteur - Conflictualité et Sentiments de Sécurité

- Réaliser des enquêtes sur la conflictualité et les sentiments de sécurité dans les préfectures de Siguiri et Mandiana ;
- Collecter et analyser les données sur le terrain ;
- Rédiger des rapports détaillés sur les résultats des enquêtes ;
- Participer aux réunions de restitution des résultats et proposer des recommandations.

Juin - Juillet 2025 : Institut National de la Statistique (INS)

Agent Recenseur - Chef d'équipe

- Déployer les agents recenseurs et assurer leur gestion quotidienne ;
- Observer et vérifier le travail des agents recenseurs ;
- Récupérer et transférer les données après vérification ;
- Contrôler la conformité des informations collectées ;
- Rédiger le rapport final ;
- Récupérer et acheminer les documents de collecte.

18 - 19 Juillet 2020 : Entreprise ETI

Opérateur de Saisie

- Participer à l'enrôlement et la révision de la liste électorale dans la sous-préfecture de Kintinian ;
- Effectuer la saisie des données à l'aide du logiciel KOBO.

22 Mars 2020 : Commission Administrative de Centralisation des Votes (CACV)

Assistant Technique

- Assister dans la centralisation des résultats des élections ;
- Vérifier et garantir l'exactitude des informations collectées.

2012 - 2016 : Préfecture de Siguiri, Section Budget

Stagiaire

- Effectuer le traitement des salaires des fonctionnaires ;
- Participer au montage des dossiers de retraite ;
- Enregistrer les dépenses et recettes de la préfecture ;
- Aider dans l'élaboration et le suivi des budgets prévisionnels.

Formations académiques

2008 - 2012 : Université Julius Nyerere de Kankan

Licence en Sciences Économiques et de Gestion

2004 - 2008 : Lycée Kankou Moussa (Siguiri)

Baccalauréat 1ère et 2ème partie en sciences mathématiques

Formations professionnelles

2016 : Formation en Informatique et Bureautique : Word, Excel, PowerPoint au Centre Nako Diabaté de Conakry.



COORDONNÉES



Téléphone

+224 622 00 27 64 / 664 01 03 17



E-mail

mamadisidibe52@mail.com



Adresse

Siguiri / République de Guinée



LANGUES

- Français
- Malinké



COMPÉTENCES

- MS Office : Word, Excel, PowerPoint
- Gestion administration
- Collecte et analyse de données statistiques
- Enquêteur de terrain
- Sens de l'écoute et empathie
- Gestion du stress
- Travail en équipe et collaboration
- Adaptabilité
- Résolution de problèmes
- Sens de l'organisation
- Communication efficace



CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
- Sport
- Cinéma
- Recherche scientifique