

# CURRICULUM VITAE

## ETAT CIVIL

**Fara Abel LENO**

**Physicien**

**Tél : (+224) 621433985**

**E-mail : [abelleno43@gmail.com](mailto:abelleno43@gmail.com)**

**Date et lieu de naissance : 1995 à Gueckédou**

**De : Faya Laurent et de Sonah TOLNO**

**Situation matrimoniale : marié**

**Résidence actuelle : GUECKEDOU**

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

Promouvoir et soutenir le développement des initiatives des populations à la base à travers la mise en œuvre des projets / programmes durables susceptibles de préserver leurs intérêts et d'assurer leur bien être en général.

## ETUDES UNIVERSITAIRES

**Date : 2017-2020**

**Institution : Université Gamal Abdel Nasser de Conakry**

**Option : Physique (Informatique)**

**Diplôme obtenu : LICENCE**

**Mention : Bien**

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Du 08 au 12 juin 2022** : Agent distributeur des Moustiquaires Imprégnés à Longue Durée d'Action (MILDA), Sous la supervision de deux (02) Organisations (CRS et OCPH), Financée par la Banque Mondiale (BM)

**Tâches :**

- Collette des reçus ;
- Contrôle systématique des reçus à l'aide des tablettes ;
- La remise des MILDA aux bénéficiaires conformément au nombre de MILDA inscrits sur les reçus et dans la tablette ;
- Rapport journalier de la distribution.

- **Du 07 au 20 Mai 2022** : Agent de dénombrement des ménages pour la campagne de distribution des moustiquaires, Sous la supervision de CRS et OCPH, financé par la Banque Mondiale ;

**Tâches :**

- Recensement des ménages à l'aide de la tablette ;
- L'activation du point GPS du ménage à recenser ;
- L'enregistrement des membres du ménage ;
- L'envoi des données au serveur central par connexion internet.

- **Du 14 juillet au 05 Août 2020** : opérateur de saisie autorisé de participer au processus d'enrôlement des électeurs dans le cadre la révision à titre exceptionnel des listes électorales au compte de la CENI.

**Tâches :**

- L'accueil des citoyennes et citoyens au site du recensement
- Révision des cartes électeurs
- Recensement des nouveaux électeurs
- Impression des récépissés
- La prise des empruntes
- Capture des photos
- La bonne tenue des kits de recensement mis à ma disposition

- **Du 24/08/2020 au 30/11/2020** : animateur communautaire au compte du projet RESIGUI DEVCO, piloté par l'ONG/A.PRO.SA. DC et financé par le PAM/WFP

**• Tâches :**

- Sensibiliser des bénéficiaires sur la modalité d'assistance basée sur le programme de transfert monétaire, sur l'utilisation rationnelle du cash reçu du PAM pour l'achat des aliments nutritifs et variés une fois retiré chez les prestataires de service financier du PAM et répondre aux questions de bénéficiaires.
- Organiser des séances d'éducation Nutritionnelle à travers les démonstrations culinaires dans les villages

*Curriculum Vitae de Fara Abel LENO. Email : [abelleno43@gmail.com](mailto:abelleno43@gmail.com), contacts : 00224621433985, WhatsApp : 627420433*

ciblés. Faire des simulations sur l'activité culinaire, le choix des aliments nutritifs et la façon dont il faut s'en servir pour une préparation de qualité.

- Sensibiliser des bénéficiaires sur les pratiques recommandées dans l'alimentation du nourrisson et du jeune enfant.
- Sensibiliser des bénéficiaires sur le mécanisme de protection y compris la problématique genre et l'utilisation du numéro vert du PAM et/ou de la société/banque. Renforcer leurs capacités sur ces pratiques.
- Sensibiliser des distributeurs locaux (société/banque) partenaire du PAM sur les aspects de protection des bénéficiaires, l'assistance des bénéficiaires dans le respect strict de leur dignité.
- L'envoi du rapport d'activités de sensibilisation et de suivi sur le terrain.
- Assurer le suivi des retraits de cash auprès de distributeurs locaux de la société/banque sélectionnée pour porter assistance aux bénéficiaires en cas de besoin.
- Mettre des affiches comportant le montant ou le panier sur les rations.
- Assister les bénéficiaires pendant les transactions avec la société / banque qui a contracté avec le PAM.
- Assurer la « Distribution MONITORING » au sein des ménages pendant la période de retrait de l'argent par les bénéficiaires afin de vérifier si l'argent a servi pour l'achat de nourriture (qualité et quantité).
- Recueillir mensuellement les témoignages des bénéficiaires (selon le format du PAM).
- Assurer la visibilité du projet lors des activités de mise en œuvre (port de tee-shirts comportant l'effigie du projet).
- Fournir un rapport de ciblage des bénéficiaires décrivant la méthodologie et les résultats atteints.  
Fournir un rapport détaillé sur le nombre de bénéficiaires planifié et ceux assistés après chaque cycle de distribution.

- **Du 14 Novembre 2021 au 31 Décembre 2022** : Assistant Magasinier au Programme Alimentaire Mondial(PAM) sous bureau de N'zérékoré.

Service contrat(SC)/L4

Numéro d'index : **8834587**

**Tâches :**

- Suivre et coordonner en étroite collaboration avec le magasinier et l'assistant logistique du sous bureau les activités journalières en matière de gestion des stocks du magasin Food et Non Food ;
- Procéder au pointage régulier des mouvements de stock, assurer le contrôle sur les WB ;
- Superviser le chargement, déchargement et l'empilage des produits ;
- Tenir à jour des documents (fiches de lot, fiches de stock et le registre) ;
- Assurer les bonnes pratiques d'entreposage ;
- Assurer la livraison des produits demandés tel que spécifié dans les documents officiels et approuvés ;
- Suivre le mouvement des produits au chargement et déchargement avec des manutentionnaires ;
- Suivre le maintien des lieux de stockage bien propre au près des nettoyeurs ;
- Charger à la réception et à livraison des produits ;
- Charger aux inventaires mensuels des produits.
- Assister le magasinier dans l'élaboration des rapports (journalier, hebdomadaire et mensuel)
  - **Mars 2014** : Chef d'équipe du 3eme Recensement Général de la Population et de l'habitation ;
  - **Juillet –Août 2020** : Opération de saisie dans le processus d'enroulement des électeurs dans le cadre de la révision à titre exceptionnel des listes électorales au compte de la **CENI**

• **Tâches :**

- L'accueil des citoyennes et citoyens au site du recensement
- Révision des cartes électeurs
- Recensement des nouveaux électeurs
- Impression des récépissés
- La bonne tenue des kits de recensement mis à ma disposition
- Prise des emprunts
- Capture des photos

**Du 12 Janvier au 20 Novembre 2024** : **Agent de Collecte de données** de la cartographie censitaire du Quatrième Recensement Général de la population et de l'Habitation organisé par l'Institut National de la Statistique en Guinée (INS)

- **Du 18 au 20 Août 2022** : formation en **SANTE SECURITE AU TRAVAIL** par le cabinet **SERGEP-Guinée**.
- **Du 30 mai au 02 Juin 2019** : atelier de formation du personnel du système d'état civil sur l'enregistrement des faits et statistiques de l'état civil, organisé par le **MATD** en collaboration avec **UNICEF** sous le financement de l'Union Européenne ; qui s'est tenu dans la commune urbaine de Macenta.
- **Du 15 au 20 Juin 2025** : Opérateur de saisie au compte de Digitalis organisé par le ministère de l'administration du territoire national à travers du **PN-RAVEC** ;  
**Du 1<sup>er</sup> au 31 Juillet 2025** : Chef d'équipe du 4eme Recensement Général de la Population et de l'habitation ;
  - **Tâches :**
    - Formation de mise a niveaux des agents recenseurs
    - Suivi des agents recenseurs sur le terrain
    - La correction des erreurs faites par les agents recenseurs
    - Elaboration des tableaux récapitulatifs journaliers

Elaboration des rapports statiques du recensement

## PRESENTATION SOMMAIRE DES COMPETENCES ACTUELLES

### LANGUES PARLEES

**Français** : lire, écrire

**Anglais** : débutant

**Dialectes** : Kissi, Maninka, Soussou, poulard.

### PERSONNES DE REFERENCE

<i>N°</i>	<i>Prénoms et Noms</i>	<i>Poste</i>	<i>Contact</i>
1	<i>Saa pasal TOLNO</i>	<i>Directeur Exécutif du Centre Informatique</i>	<i>622 57 90 51</i>
2	<i>SOLANO Ivoire Bonhando</i>	<i>Directeur Préfectoral du Commerce /Gueckédou</i>	<i>628 39 26 60</i>
3	<i>Saa Woundedou</i>	<i>Directeur Exécutif</i>	<i>624 05 51 60</i>