

Informations personnelles

Prénoms et nom : **Sékou 1 Mansaré**

Date Et Lieu De Naissance : **10/ 12/ 1989** à Guéckédou

Nationalité : Guinéenne

Situation Matrimoniale : Marié

Adresse : ville de Kankan

Téléphone : **621 33 19 43**

E-mail : **smansaré2019@gmail.com**



Profil professionnel :

Un professionnel engagé, motivé, rigoureux et dynamique avec une bonne capacité d'adaptation et un sens élevé des responsabilités. A la recherche d'une opportunité pour mettre mes compétences au service d'une structure ou organisation importante.

Compétence

- Organisation et gestion du travail
- Travail en équipe
- Travail autonome
- Bonne communication
Maitrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, internet etc.)
- Gestion des ressources humaine et matériels
- Rédaction des rapports de travail, de réunion et technique
- Formation et encadrement
- Animation et sensibilisation
- Planification et contrôle des activités
- Rédaction et gestion des projets de développement

Formation

- **2017-2020** : *Institut supérieur de formation à distance (ISFAD, filière développement communautaire.*
- **De 2012 à 2015** : Université Julius Nyerere de KANKAN (JUNK), Département : Chimie/concentration : chimie de l'environnement.
- **De 2009 à 2012** : Lycée Josip Broz Tito ; Option : Sciences expérimentale ; Diplôme obtenu : Baccalauréat unique ;
- **De 2005 à 2009** : Collège de Tamba Talla Traoré de Kassadou ; préfecture de Gueckedou
- **De 1999 à 2005** : École Primaire de Sérédou/ S/P Kassadou ; préfecture de Gueckedou Diplôme obtenu : C.E.P.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Présidentielle du 28 Décembre 2025, secrétaire dans la commission administrative de centralisation des votes (CACV), commune rurale de Batè Nafadji/ Kankan

Taches et responsabilité

- Saisir et numériser les résultats complets des bureaux de vote sur la solution conçue par la DGE
- D'éditer les résultats provisoires de la commune et les présenter au président de la CACV, en vue de les retranscrire dans le procès-verbal de la CACV
- De classer et conserver les documents traités.

Référendum du 21 Septembre 2025, Membre de la commission administrative de centralisation des votes (2eme assesseur) dans la commune rurale de Gbérédou baranama/Kankan.

Tâches et responsabilités :

- La réception des résultats issus des bureaux de vote dans la main du 1^{er} assesseur pour contrôle et validation
- La synchronisation des résultats fiables avec le serveur DGE (direction générale des élections)
- La transmission des résultats fiables
- Classer et conserver les documents traités

De janvier 2025 à nos jours secrétaire général du bureau préfectoral de l'ONG cercle de réflexion citoyenne (CRC) et chargé du suivi-évaluation préfectoral de l'union populaire des travailleurs de Guinée (UPTG) - Kankan

Tâches et responsabilités.

- Faire les planifications des activités préfectorales ;
- Faire le suivi et l'exécution des activités terrain ;
- Planifier les réunions du bureau ;
- Faire les PV et rapports de réunion ;
- Appuyer le président dans ses prises de décision ;
- Archiver les documents et rapport de l'organisation ;
- Participer aux activités citoyennes planifiées ;
- Faire adhérer les mouvements de soutien aux idéaux de l'organisation (la bonne citoyenneté) et au gouvernement ;
- Faire les mobilisations citoyennes sur les bonnes pratiques ;
- Faire les rapports de chaque activité.

De 2019 à septembre 2024 secrétaire à la coordination régionale des enseignants contractuels de Guinée (Région Kankan).

Tâches et responsabilités :

- Planifier les réunions du bureau ;
- Appuyer la coordinatrice dans ses décisions de bureau ;
- Faire les PV et rapports de réunion ;
- Archiver les documents de coordination ;

- Appuyer les missions d'identification des enseignants contractuels communaux dans les écoles ;
- Appuyer les missions de paie manuelle des contractuels communaux ;
- Participer à des missions de contrôle terrain pour identifier les abandons de poste et décès ;
- Appuyer le pré-enroulement et l'enroulement des enseignants contractuels communaux ;
- Participer à la collecte des dossiers (les diplômes, RIB bancaires) et veiller sur leurs transmissions à Conakry dans la coordination nationale ;
- Faire les rapports de chaque activité.

De mai à décembre 2024 : Superviseur de l'ONG AGIL dans la préfecture de Kankan sur le projet SWEED de la sous composante « **Maintenir les filles à l'école pour assurer leur réussite** ».

Tâches et responsabilités :

- Faire la prise de contact des autorités éducatives et préfectorales sur le projet ;
- Superviser les activités du projet ;
- Veiller et participer sur les séances de sensibilisation des élèves, parents d'élèves et enseignants sur la continuité de l'éducation des filles ;
- Veiller sur la mise en place des espaces sur scolaire et les modules enseignés en faveur des filles ;
- Veiller sur les cours de révision gratuit organisé en faveur des filles ;
- Veiller sur les dons et leur répartition dans les établissements intégrés du projet ;
- Collecter les données du projet ;
- Rédiger les rapports semaines, mois et trimestre.

De juillet à décembre 2023, Animateur assistance nutritionnel de l'ONG AGIL dans la préfecture de Siguiro du projet « **Projet intégré : Résilience, Cantine Scolaire et Alimentation** ».

Tâches et responsabilités

- Faire la prise de contact des autorités sanitaires et préfectorales sur le projet ;
- Participer dans les centres de santé et l'hôpital, l'identification des personnes vivantes avec le VIH/ SIDA ;
- Participer en collaboration avec les CCS, ASC et des RECOS, l'identification les femmes enceintes, allaitantes et enfants de 6 à 59 mois malnutris dans la préfecture ;
- Participer à la distribution des vives destinés aux malnutris ;
- Rédiger les rapports semaines, mois et trimestre.

Septembre 2022- Février 2023, Animateur de l'ONG AUDICO dans la préfecture de Kankan, CR de Tintioulén sur le projet « **santé communautaire** »

Tâches et responsabilités.

- Faire la prise de contact avec les autorités sanitaires Concerner de la préfecture de Kankan (DPS, CS de tintioulén) et expliquer le projet.
- Identifier les villages à sensibiliser sur les grandes pathologies les conséquences et les modes de prévention (Le paludisme, La diarrhée et la Toux) ainsi que sur la vaccination des enfants et femmes en grossesses.
- Participer à la sensibilisation de la communauté identifiée sur les conséquences et les modes de prévention de ses grandes pathologies, ainsi que sur la vaccination en

collaboration avec les Recos, les leaders communautaires a travers les techniques de visite à domicile, des causeries éducatives, inter personnelle et des sensibilisations de masse.

- La prise de contact avec les autorités sanitaire concerné (DPS Kouroussa, les deux centres de santé de Kouroussa).
- Identifier les patients ayant participé les deux structure sanitaire courant le trimestre.
- Enquêter auprès des patients, leurs conditions d'accueil, les modes de consultation, les modes de paiement des frais de prestation, les modes et conditions d'hospitalisation, les lieux de paiement des produits prescrits, la qualité de la propriété des structures sanitaires et des fosas.

De Mai à juillet 2021, enquêteur de l'ONG ASD dans préfecture de Kouroussa sur le projet « Renforcement des services et capacité sanitaire ».

Tâches et responsabilités.

- La prise de contact avec les autorités sanitaire concerné (DPS Kouroussa, les deux centres de santé de Kouroussa).
- Identifier les patients ayant participé les deux structure sanitaire courant le trimestre.
- Enquêter auprès des patients, leurs conditions d'accueil, les modes de consultation, les modes de paiement des frais de prestation, les modes et conditions d'hospitalisation, les lieux de paiement des produits prescrits, la qualité de la propriété des structures sanitaires et des fosas.

Avril à Décembre 2021 et Mai à Décembre 2020, Superviseur de l'ONG ASD dans la préfecture de Siguiri, respectivement dans les CR de Norasoba et Siguirini sur les projets « Abandon des mutilations génitale féminine (MGF) et Mariage d'enfant dans les communautés ».

Tâches et responsabilités.

- Superviser les activités des CVPE dans les localités du CR de Norassoba 2021 et du CR de Sigurini 2020 dans la préfecture de Siguiri à travers ;
- La formation des CVPE sur les techniques de sensibilisation de la communauté sur les conséquences des MGF/E et les Mariages d'enfants ;
- La formation des imams et les impliquer dans les activités de sensibilisation de la communauté sur les conséquences des MGF/E et les conséquences des MGF/E et les Mariages d'enfants ;
- La formation des femmes mentors, les maris modèles et les filles leaders sur les techniques de protections des femmes et des filles contre les VBG et l'alerte précoce et dresse un rapport ;
- Appuis technique et économique des CVPE dans leurs activités de sensibilisation.
- Appuis techniques des CVPE pour l'indentification des leaders qui participent à la réunion communautaire organisé par les CVPE sur les VBG ;
- Appui technique des CVPE sur l'organisation des visités à domicile et des causeries éducatif ;

- Appuis technique et économique des chefs de centre et les DSEE pour la sensibilisation des femmes au niveau des CPN et la mise en place des clubs de sensibilisation dans les écoles sur les VBG puis fournir le nombre des femmes CPN et la liste des différents club mis en place par le DSEE.
- Conduire les villages à la pré-déclaration de l'abandons des MGF/E et les mariages d'enfants ;
- Conduire les villages à la déclaration publique d'abandons des MGF/E et les mariages d'enfants ;
- Rédiger les rapports semaines, mois et trimestre

Langues

- Internationale : **Français** ; lire, écrire et parlé couramment
- Nationales : **Malinké** et **Lélé** (très bien) Kissi bien

Informatique

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Powerpoint
- Internet et Messagerie

Centres D'Intérêt

Lecture

Informations

Sport/ Activités sportives

Engagement communautaire

Informations, internet et recherche

Débat Scientifique, Tourisme et voyage

Les Personnes de Références

1) **MORO DIAKITEE, Directeur exécutif** de la société du gardiennage WAT Guinée

Tel : 622 44 04 77

Email : morodiakite26@gmail.com

2) **MOHAMED DIANE, Chef projet Education** de l'ONG AGIL GUINEE / Projet SWEDD Guinée

Tel : 622 22 51 16

L'intéressé

