

✉ oumarbinta92@gmail.com
🏠 Conakry/Dixinn /Dixinn gare
📅 32 ans
☎ 621211961/664937233

Langues

Anglais

Français
Peul
Soussou

Atouts

Dynamique, Capacité de travailler en équipe, Grande capacité d'adaptation.

Centres d'intérêt

Lecture, Football, Navigation sur l'internet, Voyage.

Alpha Oumar Binta BAH

Conseiller commercial

Engagé et motivé, je suis déterminé à transformer mes compétences et connaissances en contributions concrètes et significatives pour l'entreprise, tout en maintenant un haut niveau de professionnalisme et une volonté continue d'apprendre et de m'améliorer.

Diplômes et Formations

- **Certificat en Gestion de Ressources Humaines**
De juillet 2018 à octobre 2018
[Institut Professionnel Moderne \(IPM\)](#) kipé, conakry
- **Licence en Business -management**
D'octobre 2013 à juin 2016
[Université General Lansana Conté de Sonfonia Conakry](#) Conakry
Département : Langue Anglaise
- **Seminaire de formation**
Mai 2016 ([Guinée Consulting](#)) Conakry
Gestion et Management des Entreprises et ONG, l'Etude Scientifique des projets bancables, Leadership et Communication
- **certificat en Initiation en Microsoft Office**
De mai 2016 à septembre 2016
[service international informatique de Donka](#) conakry
Initiation en Windows, Word, Excel et PowerPoint

Expériences professionnelles

- **Directeur école primaire GS Kadidja Ecole Wanindara carrefour marché**
Depuis octobre 2022
 - Conduire les réunions administrative (Enseignant et Direction), faire le suivi pédagogique et l'état d'avancement des programmes.
 - Conduire les réunions avec les familles ,les associations et les élus.
 - Fidéliser les élèves et rechercher des nouvelles inscriptions pour chaque rentrée
- **Assistant Professeur de Management et Marketing à IPM, Kipé**
De septembre 2020 à juillet 2022
 - Aide à la création et mise à jour de supports de cours
 - Suivi des projets étudiants
- **Gestionnaire de caisse à l'gence Moneygram de Bambeto**
De juillet 2017 à juillet 2020
 - Réception des clients, validation des codes et effectuer payement.
 - Envoi d'argent à l'étranger et tenir les rapports journalier
- **Enseignant Langue Anglaise au GS scolaire Benda Moderne et au complexe scolaire franco Guinéenne HAW**
D'octobre 2016 à juin 2017

Informatique

Suite bureautique

MS (Word, Excel, PowerPoint)
Delta Word