

CURRICULUM VITAE

I- ETAT CIVIL

Nom: TONGUINO

Prénom: Sia Pauline

Date et Lieu de Naissance: le 15 Mai 1991 à Gueckédou

Sexe: Feminine

Situation Matrimoniale : Mariée de 2 enfants

Contacts : 621 02 78 23

Commune Urbaine de: Guéckédou

Quartier : Gueckédou/Sokoro

Profession: Administrateur

Email : siapaulinetonguino@gmail.com

II-OBJECTIF DE CARRIERE

Mettre mes compétences professionnelles au service de assistance l'humanitaire et de développement communautaire dans une organisation nationale et Internationale en vue de favoriser l'amélioration des conditions de vie des communautés.

II- FORMATION ACADEMIQUE

A)- ETUDES SUPERIEURES

2013-2016: Université générale Lansana Conté de Sonfonia*

Département : Science Politique

Diplôme obtenu : Licence III

B)- ETUDES SECONDAIRES

* **De 2010-2013 :** Ecole privée Mérylande (Guéckédou)

- **Option:** Science Sociale

Diplôme Obtenu : Baccalauréat Unique (BAC)

* **2006-2010 :** collège Karamoko Kourouma (Gueckédou)

Diplôme obtenu : Brevet d'Etudes du premier cycle (B.E.P.C)

C) - ETUDE PRIMAIRE:

2000-2006 : Ecole Primaire de Nongolo (Gueckédou)

Diplôme Obtenu : Certificat d'études primaires

III-EPROFESSIONNELLES

* **Du 15 Avril au 20 Mai 2025:** Recensement Biométrique avec le projet digitalis (RAVEC)

* **Du 21 Novembre au 16 Décembre 2019:** Coopérateur de saisie.

* **Février 2019-Mai 2019:** Dénombrement, distribution et accrochage des moustiquaires (MILDA)

Poste Occupé:

Animatrice

➤ **Du 26 Mars à nos jours :** Stagiaire en ressource humaine à la préfecture de Guéckedou

➤ **Du 06-08 Avril 2016 :** Formation en technique de recherches d'emploi

Diplôme: Attestation

- **Le 28 Décembre 2025: vice-présidente d'un bureau de vote.**
- **Décembre 2014 :** Education des communautés sur la prévention et la lutte contre la maladie à Virus EBOLA.
Diplôme : Certificat de participation
- **Du 15 au 30 Mars 2016:** Formation sur le module conduit de gestion de projets (JEUNE CHAMBRE INTERNATIONAL)
- **Du 02 au 03 Avril:** Formation de la technique de montage de projets et gestion d'entreprise
Diplôme : Attestation de Formation
- **2013-2016:** Cycle Universitaire système (LMD) Université générale Lansana Conté de Sonfonia.
- **Diplôme:** Administration Publique

V- COMPETENCES SPECIFIQUES

A- ÉTRANGERES

Français : (parlée et écrit)

B- NATIONALES:

Kissi (Langue Maternelle); Malinké, Poular, Soussou.

VI- LOISIRS :

Lecture, Vie associative.

VII- CONDUITE

Maitrise parfaite de la moto.

Gueckédou, le 19/02/2026

L'intéressé



Sia Pauline TONGUINO