



ALSENY DIALLO

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

ADRESSE

Quartier : Daka I, Commune Urbaine de Labé,
République de Guinée
Né : 31/12/2000 à KOUBIA

CONTACTS

TÉLÉPHONE : +224 620 36 84 17
EMAIL : alhousenydiallo4@gmail.com

COMPETENCES

Création d'Application no code : Google Appsheet.
Création de site web no code ; WordPress.
Programmation : Langage C, C++, HTML5 et CSS3, Python et JAVA.
Base de données en MySQL,
Maintenance Informatique : Matérielle et Logiciel,
Système d'exploitation : Linux et Windows,
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access et Publisher)

LANGUES

Français, Anglais, Peulh

CENTRE D'INTERET

Lecture, Sport, Voyage

- **28 Décembre 2025 :** Président Bureau de vote lors des élections présidentielle en Guinée.
- **21 Septembre 2025 :** Président Bureau de vote lors du référendum en Guinée.
- **Du 1er au 31 juillet 2025 :** Dans le cadre du Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH-4) en Guinée, j'ai participé activement à la collecte de données. Cette mission m'a permis de renforcer mes compétences en enquête de terrain, en rigueur méthodologique et en communication avec les populations.
- **Décembre 2023 – Avril 2025 : Formateur Au Cyber Koubia Multiservices**
 - ✓ **Logiciels :** Maitrise du Clavier ; Windows ; Word ; Excel (Avancée).
- **Juillet 2023 - Octobre 2023 :** Assistant commercial Golf Commercial
 - ❖ Tâche :
 - Gestion de la facturation clients et fournisseurs, suivi des paiements, alimentation des tableaux de bord, relance par téléphone et par e-mail pour les retards, archivage des factures et des avoirs.
 - Gestion de planning de rendez-vous pour les commerciaux.
 - Récupération des appels entrants, réponse aux demandes de renseignements et prises des messages.
 - Gestion des bases de données clients et mise à jour des informations pertinentes.
- **Février 2021 – Octobre 2022 : Animateur AJPRAD**
 - ❖ Tâches :
 - Élaboration d'un programme d'activités adaptées à l'âge et aux besoins des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation.
- **Juillet 2019 – Décembre 2020 : FORMATEUR Cyber Cofoprec Labé**
 - ✓ **Logiciels :** Maitrise du Clavier ; Windows ; Word ; Excel (Avancée).