

CURRICULUM VITAE



I – ETAT CIVIL

Prénom : Jonas
Nom : SAOULOMOU
Date et lieu de naissance : 26 Mars 1979 à : Lola
Fils de : ZOKOYA et de : GOBOU LOUA
Matricule : 245537N en service à Antenne CNDE N'Zérékoré
Nationalité : Guinéenne
Situation matrimoniale : Marié, père de 4 enfants
Tél : (+224) 620 15 56 57 / 669 02 06 03
Email : jonassaoulomou@gmail.com

II – ÉTUDES

- a. Supérieures
2001 – 2004 : Université Julius Nyérére de Kankan
Département : Economie
Option : Gestion
Diplôme obtenu : Maîtrise es Sciences
- b. Secondaires deuxième cycle
1996 - 2000 : Lycée Général Lansana Conté de N'Zérékoré (Bac II)
Profil : Sciences Expérimentales
Diplôme du Bacc II
- c. Secondaires premier cycle
1991 – 1996 : Collège Central de Lola
Attestation d'admission au Brevet d'Etudes du Premier Cycle
- d. Primaires
1986 – 1991 : Ecole Primaire Centre II de Lola
Certificat d'Etudes Primaires

Titulaire d'une **Maîtrise ès sciences économiques, option Gestion**, avec plusieurs expériences en recherche et traitement documentaire, comptabilité, administration financière et gestion de projets financés par des partenaires internationaux. Rigoureux, organisé et engagé pour la modernisation de l'administration publique guinéenne.

III. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET RESPONSABILITES

➤ **ENSEIGNEMENT**

- 2005 – 2007 :** Professeur contractuel chargé de cours d'Economie Politique dans les groupes scolaires privés La Binelle et Kandet Oumar TRAORE de Tombolia (Commune de Matoto) ;
- 2008 – 2014 :** Enseignant contractuel chargé de cours de Géographie Economique et Géographie de Développement à l'Institut Supérieur de Formation à Distance **ISFAD** de N'Zérékoré ;

➤ **ADMINISTRATION**

Mars 2008 : Economiste gestionnaire engagé à la fonction publique au compte du Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique en qualité de Documentaliste.

2009 - 2012 : Assistant du Chef de Section Documentation **CREDEZ**.

2012-2013 : Assistant du Chef de Section Éducation Environnementale CREDEZ.

Octobre 2013 – juin 2021 : Assistant de la Cheffe de Section Recherche et Valorisation du Patrimoine Socioculturelle CREDEZ.

2021 à 2022 : Assistant du Chef de Service Administration et Finances (SAF) du CREDEZ

Mars 2025 – novembre 2025 : Nomination au poste *Informaticien* selon la Note de service N°047/MESRSI/DGRS/CNDE/2025 à l'Antenne de N'Zérékoré ex-CREDEZ du Centre National de Documentation Environnementale **CNDE**.

10 novembre 2025 à nos jours : Nomination au poste *Assistant Administratif* selon la Note de service N° 089/MESRSI/DNRS/CNDE/2025 à l'Antenne de N'Zérékoré du Centre National de Documentation Environnementale **CNDE**.

➤ **MILIEU ASSOCIATIF**

Janvier 2009 : Membre fondateur et Secrétaire Administratif du Cercle de Réflexion et d'Action de Développement de Kpaghalaye – **CRADEK** - ;

2010 – 2011 : Assistant Administratif de l'Antenne régionale N'Zérékoré du Réseau des Femmes Mano River pour la Paix – **ReFMaP**- ;

2012 – 2013 : Secrétaire Administratif de l'Antenne régionale N'Zérékoré de l'ONG Femmes, Citoyenneté et Paix – **FeCPa**- ;

2012 - 2015 : Rapporteur régional du National Institute Democrate – **NDI**- dans le cadre des élections et le respect du Code de Suivi et de Bonne Conduite des partis politiques en Guinée ;

2014 – 2015 : Assistant comptable du Coordinateur régional du **PROJEG** ;

2013 – 2022 : Membre du groupe thématique des défenseurs des droits de l'Homme au sein du bureau du Haut-Commissariat aux Droits de l'Homme – **HCDH** - de N'Zérékoré ;

Octobre 2016 – Juin 2019 : Assistant administratif et financier de l'ONG OFEDI au compte de trois microprojets 1– Projet de réinsertion socio-économique de 60 femmes guéries de la fistule obstétricale de la région administrative de N'Zérékoré (financement Bureau – **UNFPA** - N'Zérékoré) ; 2– Projet de formation et sensibilisation des leaders d'opinion et Zowo de toutes les préfectures de la région administrative de N'Zérékoré contre les pratiques néfastes, mutilations génitales féminines, excision et mariage d'enfants (financement Bureau – **UNICEF** - N'Zérékoré) ; 3- Projet de lutte contre la traite des enfants dans les milieux coraniques de N'Zérékoré et Beyla (financement Bureau – **HCDH** - N'Zérékoré) ;

2024 – 2025 : Assistant administratif et financier de l'ONG OFEDI pour la gestion de la subvention du Fonds Global pour les Femmes – **GFW** - destinée à la mise en œuvre des Activités ;

➤ **Consultance**

2014 : Consulté par l'ONG Association pour le Développement de l'Economie Sociale et Solidaire – **ADESS** - pour la conception des modules de formation sur les techniques

de communication, mobilisation des ressources interne et externe d'une OSC, la prévention et la gestion des violences basées sur le genre ;

Février 2015 : Consulté par l'Animateur de l'émission culturelle de la *radio Zaly Fm Liberté* pour la rédaction de l'étude portant sur le Cousinage à plaisanterie en Guinée Forestière ;

Août 2019 : Consulté par l'**ONG Jeunesse et Leadership** pour la Conception et la formation des associations de jeunes de la Commune Urbaine de N'Zérékoré sur l'Entreprenariat jeune et le développement personnel ;

Novembre 2025 : Consulté par le Bureau du Secteur Galaye (CU de N'Zérékoré) pour la Conception des messages de paix et de cohabitation pacifique dans la localité à l'approche des élections présidentielles ;

IV. FORMATIONS

Octobre 2012 – janvier 2013 : Apprentissage et maîtrise de l'outil informatique (windows, word, excel, Power point, internet) et bureautique.

Attestation à l'appui

31 août au 15 septembre 2015 : Participation à l'atelier de formation en technique d'information, sensibilisation, sélection et d'encadrement des bénéficiaires de microprojets du type Travaux Publics à Haute Intensité de Mains d'œuvre – **HIMO** – .

Attestation à l'appui

04 au 07 Février 2020 : Participation à l'atelier de Formation des cadres des institutions de la Recherche Scientifique et Centres de Documentation sur la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) dans son volet « Conception et Gestion de Projets de Recherche » organisé par le MESRSI à Kindia.

Attestation à l'appui

27 au 30 novembre 2023 : Participation à l'atelier de renforcement des capacités des Points Focaux du BSD dans les IES, IRS et CDI sur la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) et de la passation des marchés organisé par le **MESRSI** en collaboration avec Agence Française de Développement **AFD** à Labé.

Attestation à l'appui

09 septembre au 18 octobre 2024 : Renforcement de capacité par le Projet d'Appui au Perfectionnement de l'Administration Publique – **PAPAP** - organisé par le l'INFP (MFPT) et l'Expertise France Groupe Agence Française de Développement (**AFD**) à l'ÉRAM de N'Zérékoré initié par le Ministère du Travail et de la Fonction Publique.

Certificat en Management Public avec mention Honorable

V. COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Connaissance de base en droit public, économie, gestion ou administration ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, internet, bureautique) ;
- Connaissance de l'administration publique ;
- Expérience en gestion administrative et en projets ;
- Dynamisme et motivation pour servir l'Etat ;
- Adaptabilité face au changement ;
- Intégrité morale et sens de l'éthique ;
- Discipline et rigueur ;

- Bonne capacité de rédaction administrative et d'analyse.

VI – LANGUES PARLÉES

Internationale :

Maîtrise du français écrit et oral

Nationales :

Maîtrise du Kpèlèwo, Könon et Maninkan

VII – LOISIRS

Lecture sur la gouvernance publique et le développement, activités associatives, sport, recherche documentaire et initiatives citoyennes, chaînes de sciences et vie (TV) ;

VIII. PERSONNES DE RÉFÉRENCE

Monsieur Nocko GROVOGUI, Agro-économiste, Chef de l'Antenne N'Zérékoré du Centre National de Documentation Environnementale de Kindia (CNDE) Tel: 628 46 26 47.

Madame Alamako DIALLO, Botaniste, Coordinatrice régionale de l'ONG OFEDI (Organisation des Femmes pour le Développement Intégré) Tel: 622 61 22 18.

N'Zérékoré, le 15 avril 2026

