

CURRICULUM VITAE

République de Guinée – Commune urbaine de Maneah
+224 620 066 463 / 664 099 282 jeanlouisbangoura93@gmail.com

Profil Professionnel

Jean Louis BANGOURA :

Gestionnaire de projets, animation communautaire et communication, avec plus de 5 ans d'expérience dans l'éducation, la santé publique et le développement social. Compétent en **supervision, suivi-évaluation, leadership et formation**. Passionné par l'accompagnement des jeunes, des femmes et des communautés pour le développement durable. **Formation Académique**

Licence en Histoire des Relations Internationales

Université de Kindia – Faculté des Sciences Sociales (2011 – 2014)

Expériences Professionnelles

Oct- 2025 à nos jours **Directeur Général - Groupe Scolaire Maitre Olivier Sidibé (Maneah)**

Fév- 2025 – Présent | Point Focal – ChristusVivit-Guinée (Presse Catholique en ligne, Coyah)

- Réalisation de directs de célébrations liturgiques, interviews et reportages.
- Production de contenus multimédias (photos, vidéos, réels).

Mai – Déc. 2024 | Animateur – Projet SWEDD2 (Autonomisation des femmes, Tougué/Labé)

- Sensibilisation et accompagnement des femmes et filles dans les AGR.
- Animation de formations en leadership, entrepreneuriat et gouvernance.
- Suivi et mise en place de comités de gestion des plateformes multifonctionnelles.

2020 – 2024 | Proviseur – Groupe Scolaire Madeleine de Simon (Maneah)

- Planification et gestion des activités pédagogiques.
- Supervision des enseignants et suivi des élèves.
- Organisation des réunions pédagogiques et suivi administratif.

2018 – 2020 | Superviseur Préfectoral – OCPH/OMVS (Tougué)

- Supervision des campagnes de lutte contre les MTN.
- Coordination des relais communautaires, délégués scolaires et équipes de santé.
- Élaboration et compilation des rapports d'activités.

2016 – 2018 | Animateur Préfectoral – OCPH/OMVS (Labé)

- Organisation de causeries éducatives et animations scolaires.
- Encadrement des relais communautaires.
- Suivi et rapportage des activités communautaires.

Formations Complémentaires

- 2025 : Management de projet ;
- 2022 : Administration scolaire, gestion des ressources humaines et suivi pédagogique ;
- 2022 : Formation en entrepreneuriat (Bentourayah Université Amadou Dieng) ;
- 2022 : Participation à Conakry de l'atelier de restitution de la 1^{ère} Edition de la conférence Sous-Régionale des Acteurs de l'Éducation tenue à Bobo-Dioulasso (Burkina Faso) ;
- 2021 : Formation à la Jeune Chambre Internationale (JCI) Coyah Avenir ;
- 2020 : Conduite et gestion de projet (JCI).
- 2018-2019 : Méthodes d'enquêtes LQAS (OMVS – Mamou/Dalaba) ;
- 2018 : IEC/CCC (Information-Éducation-Communication pour le changement de comportement, Mamou) ;
- 2017 : Micro-planification des campagnes de lutte contre les MTN (OMVS) ; **Compétences**

Clés

- Gestion de projet et animation communautaire
- Suivi-évaluation et rapportage
- Leadership et management scolaire
- Gestion des finances et les stocks
- Communication (écrite, orale et multimédia)
- Compétences informatiques (word, excel, power point...)
- Organisation de formations et ateliers
- Prise de vue (photo & vidéo)

Langues

- Français : courant ;
- Soussou, Baga : courants ;
- Poulard, Malinké : intermédiaire ;
- Anglais : débutant ;

Atouts Personnels

- Esprit d'équipe et sens de l'organisation ;
- Capacité d'adaptation et de leadership ;
- Passion pour l'éducation, la communication et le développement communautaire ;
- Résolution de problème ;
- Gestion du stress et travailler sous pression ;
- Proactivité dans les activités ;

Centre d'intérêt