

# CURRICULUM VITAE

**THEA Yakpaoro « ERNEST »**



Né en 1976 à Nzérékoré

Situation matrimoniale : **Marié**

Nationalité : **Guinéenne**

Tel : (+224) 620 06 37 90; 664 21 53 20.

Email : [thea.ernest7@gmail.com](mailto:thea.ernest7@gmail.com)

Matricule : **238487F**

Poste actuel : **DRH de la Commune Urbaine de Kagbelen**

## LANGUES

Etrangères: **Français** (Très bon niveau) et **Anglais** (Niveau débutant)

Nationales : Kpèlè et Soussou

## COMPETENCES

- Maîtrise en Statistique.
- Organiser et gérer un service ; Fédérer et diriger des équipes.
- Conduire et évaluer les programmes ; Contrôler et rendre compte de l'action de mon administration.
- Organiser et encadrer des unités communautaires de développement.
- Gestion des Ressources Humaines.
- Gestion administrative des ressources humaines
- Recrutement, Formation
- Gestion d'équipe
- Une maîtrise des lois portant sur le Code du Travail, le Statut Général des Agents de l'Etat, portant Organisation Générale de l'Administration Publique

## **SPECIALISTE**

Spécialiste en Statistique, en Management des Administrations et en Gestion des Ressources Humaines

## **OBJETIFS**

- Mettre à profit toutes mes capacités,
- Désirer vivement entrer dans une Administration qui saura tirer parti de ma formation et de mon expérience à la Gestion de la Chose publique, tout en me permettant de progresser dans ma carrière.

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Le 26 Décembre 2025 à ce jour** : Chef de Division des Ressources Humaines (DRH) de la Commune Urbaine de Kagbelen.

- ✓ **Août 2022 au 02 Septembre 2022** : Chef de Division des Ressources Humaines (DRH) par **Intérim** du Ministère des Mines et de la Géologie.
- ✓ **2018 à 26 Décembre 2025** : **Chef Section Gestion Administrative de la DRH** du Ministère des Mines et de la Géologie.

**2004-2018: Ministère de l'Education.**

- ✓ Ministère de l'Education Nationale : Chargé de cours de Mathématiques et Inspecteur Pédagogique à la DCE de Dixinn
- ✓ Ministère de l'Enseignement Supérieur :
  - Assistant pour des COURS de la Programmation Linéaire de Université de Conakry) et
  - Chargé de Cours de Statistiques, Mathématiques Appliquées, de la Programmation Linéaire et de la Théorie des Organisations dans des Universités Privées (Université des Nouvelles Technologie-ISIM, Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest-Conakry UCAO, l'Ecole Supérieure Multinationale de Télécommunication de Conakry ESMT, Université Conakry le Prince, .....)

## **FORMATIONS**

### **I- ETUDES**

- **2010-2012** : Faculté des Sciences Economiques et Gestion de l'Institut Supérieur de l'Informatique et de Management - Université des Nouvelles Technologiques- (ISIM-UNT) Diplôme obtenu : **Licence en Administration des Affaires « option Gestion des Ressources Humaines »**
- **1999 – 2003** : Faculté des Sciences de l'Université Gamal Abder Nasser de Conakry en République de Guinée. Diplôme obtenu : **Maîtrise Es-Sciences en Mathématiques Appliquées (Statistique).**

et portant Code de bonne conduite de l'Agent public

- Une maîtrise dans l'élaboration des textes organiques et Cadres organiques.
- Les logiciels : **Excel, Word, Powerpoint**

#### **APTITUDES ET ATOUTS**

- Bonne capacité rédactionnelles en Français ;
- Grand sens de la diplomatie, autonomie au travail et esprit d'initiative
- Calme, dynamique et motivé pour la cause communautaire
- Ouvert à l'échange d'expérience et/ou de Compétences
- Outil informatique : **Excel, Word, PowerPoint, Windows et internet** (Navigation, moteur de recherche)

#### **CENTRE D'INTERET**

J'aime surtout la lecture, le football, le handball, internet, la musique et les voyages.

#### **REFERENCES**

##### **PROFESSIONNELLES**

- Monsieur Michel GBAMOU en Service au Ministère de la Jeunesse et Ex-Directeur de Scolarité de ISIM- UNT ; Tel : 622 219082
- Monsieur Gopounan CHRIF Ex-Chef de Cabinet du Ministère des Mines et de la Géologie ; Tel : 625104698

## **II- AUTRES FORMATIONS**

- **2024** : Certificat sur la Gestion et la Construction de Zone de Libre-échange (à **Beijing en Chine**)
- **2016** : Certificat de Spécialité en Management des Administrations de Sciences PO BORDEAUX (**Université de BORDEAUX de France**) dans le cadre du Projet Rajeunir et Féminiser l'Administration piloté par le Centre de Perfectionnement Administratif (CPA).
- **2016** : Formation en *Français sur Objectifs Spécifiques (FOS) de l'Institut Français de Guinée* (Pratique rédactionnelle administrative)

#### **Débouchés de ses formations :**

- Organiser et gérer un service ; Fédérer et diriger des équipes.
- Conduire et évaluer les programmes ; Contrôler et rendre compte de l'action de mon administration.
- Organiser et encadrer des unités communautaires de développement.
- Maîtrise du recrutement, maîtrise de la communication RH, gestion du temps, système de rémunération et d'intéressement, évaluation des performances, gestion administrative des RH et la paie.
- Maîtrise en rédaction administrative

L'intéressé :

