

MORIBA TOKPA KOLIE

Marié, père de 01 enfant, âgé de 30 ans

Né à Koulé/N'Zérékoré

Fils de Fassou et de Ouidoh GBAMOU

Tel: +224 620 028 425 / +224 662 931 277

Email: koliemoribatokpa279@gmail.com

DOMAINES DE COMPETENCES :

- Maitrise sur la collecte des données dans Cobo collecte, ODK collecte, CS Entry, Commcare et autres.
- Maitrise des techniques de rédaction Administrative.
- Maitrise des techniques d'animation communautaire.
- Maitrise des logiciels de l'informatique de base (world, Excel, power-pointe), Photoshop et Corel Draw.
- Maitrise de la maintenance informatique (Ordinateur Bureautique et portatif)
- Maitrise de la conduite de moto.

FORMATION ACADEMIQUE

- **2015 – 2018** : Licence en Ingénierie (**Option** : Technologie des Équipements Biomédicaux) à l'Institut Supérieur de Technologie de Mamou

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

- ✚ **Du 12 Septembre 2025 à nos jours** : Chef service communal chargé des élections dans la commune rurale de Koulé/N'Zérékoré sur la décision D/2025/161/MATD/CAB/DGE du 12 Septembre 2025.

Tâches accomplies

- ✓ Coordonner les activités du referendum constitutionnelle du 21 Septembre 2025, de la distribution des cartes d'électeurs jusqu'à la publication des résultats en passant par la formation et la gestion des membres des bureaux de vote dans la commune rurale de Koulé.
- ✓ Coordonner également toutes les activités de l'élection présidentielle du 28 Décembre 2025, du recrutement, de la formation des membres des bureaux de vote et de la gestion des bureaux de vote jusqu'à la publication des résultats.
- ✓ Gérer les matériels électoraux de la commune rurale
- ✓ Veuillez au bon déroulement des différents scrutins (référendaire et présidentiel) dans la commune rurale de Koulé
- ✓ Participer activement à la rédaction du rapport synthèse des scrutins référendaire et présidentiel.

- ✚ **Du 28 Novembre au 15 Décembre 2025** : Agent de collecte des données de l'enquête (qualitative) de base du projet d'Appui aux Instituts Nationaux de Santé Publiques (INSP) et du Programme d'Appui au Secteur de la Santé en Guinée (PASSGUI) dans les préfectures de N'Zérékoré, Lola, Macenta et Beyla au compte du cabinet DIAGNOSTIC SARL.

Tâches accomplies

- ✓ Contacté les autorités administrative et locales des zones d'enquête
- ✓ Procéder à l'animation des focus group auprès des entités sanitaires concernés
- ✓ Fait la synthèse des différentes interventions sur papier
- ✓ Procéder à la remontée rapide des données via l'internet.

- ✚ **Du 28 Juin au 28 Juillet 2025** : *Chef d'équipe au compte du RGPH-4 dans la préfecture de N'Zérékoré, sous-préfecture de Koulé.*

Tâches accomplies

- ✓ Contacté les autorités locales des zones à enquêtés
- ✓ Procéder à la délimitation des ZD avec les agents et les guides,
- ✓ Procéder au contrôle des concessions des agents dans la tablette,
- ✓ Aider les agents en retard dans le recensement en fin d'être appuyé par les autres en mode Appui,

- ✓ Clôturer la collecte dans la ZD des agents,
- ✓ Procéder au remplissage du tableau récapitulatif des chefs d'équipe puis remettre au contrôleur.

✚ **Du 11 Avril au 20 Mai 2025** : *Superviseur du processus de recensement biométrique de la population au compte de DIGITALIS dans la préfecture de N'Zérékoré, sous-préfecture de Koulé.*

Tâches accomplies

- ✓ Assurer la formation des agents recenseurs,
- ✓ Veiller à la sécurité des Kits d'enrôlement,
- ✓ Assurer la remontée rapide des statistiques de recensement par jour,
- ✓ Assisté techniquement les agents recenseurs,
- ✓ Servir les agents recenseurs en consommable (gilet, rouleau des récépissés)
- ✓ Fournir un rapport de fin d'activité au responsable Digitalis

✚ **Du 06 au 30 Mars 2025** : *Agent de suivi de la formation des formateurs et des agents du dénombrement et du contre dénombrement dans le cadre des préparatifs de la campagne de distribution des moustiquaires imprimés MILDA dans la préfecture de N'Zérékoré au compte du Cabinet de Consultation DIAGNOSTIC-SARL*

Tâches accomplies

- ✓ Appui technique auprès des formateurs et des agents pendant la formation,
- ✓ Veiller au respect des règles établies entre le PNLP et l'AMF
- ✓ Veiller au respect des procédures de la distribution et l'utilisation efficiente des MILDA
- ✓ Établir un rapport d'activité de terrain au responsable du cabinet.

✚ **Du 26 Août au 20 Septembre 2024** : *Chef d'équipe sur la collecte des données de l'enquête pour l'évaluation finale du Projet d'Appui à la Gouvernance Locale (PAGL) et l'enquête de base du PAGL2 au compte de l'ANAFIC dans les préfectures de Lola, Yomou et N'Zérékoré.*

Tâches accomplies

- ✓ Contacté les autorités locales des zones à enquêtés
- ✓ Répartition du travail entre les enquêteurs
- ✓ La tenue des feuilles de contrôle du travail
- ✓ Dénombrement des ménages des zones ciblées
- ✓ Fourniture d'un rapport d'activité aux autorités de l'INS

✚ **Du 10 Mai au 18 Juin 2024** : *Chef d'équipe sur l'Analyse Globale de la Vulnérabilité, la Sécurité Alimentaire et la Nutrition (AGVSAN) au compte de l'Institut National de la Statistique (INS) dans les Préfectures de Lola et N'Zérékoré.*

Tâches accomplies

- ✓ Contacté les autorités locales des zones à enquêtés
- ✓ Répartition du travail entre les enquêteurs
- ✓ La tenue des feuilles de contrôle du travail
- ✓ Dénombrement des ménages des zones ciblées
- ✓ Fourniture d'un rapport d'activité aux autorités de l'INS

✚ **Du 23 Octobre au 28 Novembre 2023** : *Agent enquêteur sur la Médiométrie au compte de l'INS dans la Préfecture de Yomou (Bignamou).*

Tâches accomplies

- ✓ Rencontre des autorités préfectorales et locales
- ✓ Sensibilisation des citoyens dans les zones de travail
- ✓ Administration du questionnaire aux personnes ciblées dans les zones d'enquête.
- ✓ Fourniture d'un rapport d'activité aux autorités de l'INS

✚ **De Novembre 2019 à Septembre 2023** : *Gestionnaire d'un centre de prestation informatique dans la sous-préfecture de Koulé/N'Zérékoré.*

Tâches accomplies :

- ✓ Formateur en informatique de base : Windows, Word, Excel et power-pointe
- ✓ Formateur en maintenance informatique (ordinateur bureautique et portatif)
- ✓ Promouvoir les services du centre de prestation auprès de la clientèle ;
- ✓ Assurer la comptabilité du centre de prestation ;
- ✓ Veillez sur le bon fonctionnement du matériel de travail du centre.

✚ **Du 10 Novembre au 20 Décembre 2021** : Agent distributeur des vivres au compte de Plan International Guinée dans les Districts de Kpaye, Pampara et Kérézaghaye dans la CR de Koulé, Préfecture de N'Zérékoré.

Tâches accomplies :

- ✓ Participer au ciblage des bénéficiaires (personnes vulnérables) du Projet ;
- ✓ Participer à l'identification des sites et sous sites de distribution
- ✓ Assurer la réception des vivres au niveau des magasins ;
- ✓ Faciliter l'aménagement des sites et sous sites de distribution ;
- ✓ Faciliter le conditionnement des vivres sur les sites ;
- ✓ Procéder à la distribution générale.

✚ **Du 02 Août au 30 Septembre 2021** : Opérateur de saisie au compte de la **Croix-Rouge Guinée** pour la surveillance à base communautaire des maladies épidémiologiques

Tâches accomplies :

- ✓ Assurer la collecte et la saisie des données de base épidémiologique
- ✓ Procéder à la vérification des données remontées par les Mosos et superviseurs
- ✓ Participer aux réunions de mise au point.

✚ **2020** : Operateur de saisie dans le cadre du processus électorale à Koulé
Président du Bureau de vote à Kpaye/Koulé

FORMATIONS ANNEXES :

Du 09 Septembre 2018 au 31 Octobre 2019 : Stagiaire en maintenance hospitalière à l'Hôpital Régional de Mamou ;

Du 1^{er} au 31 Mai 2018 : Stage pratique sur l'Etude et la maintenance du poste de sécurité microbiologique SterilGARDe3SG404 à l'Institut Supérieur de Technologie de Mamou

LANGUES PARLEES :

Langues Etrangères : Français et Anglais (niveau débutant)

Langues Nationales : Kpèlè (langue maternelle), Malinké.

PERSONNNES DE REFERENCES

1- Cécé THEA : Directeur Préfectoral des Elections de N'Zérékoré

Tel : +224 624 32 52 82

2- Monsieur Abdoulaye SAGNO : Coordinateur Régional du RGPH à N'Zérékoré

Tel : +224 623 31 47 03

3- Docteur Barry : Coordinateur de l'enquête PAGL à l'INS

Tel : +224 628 34 21 97

4- Monsieur Gbato Abrahame SOUMAORO : Coordinateur Préfectoral du RAVEC de N'Zérékoré

Tel : +224 624 74 82 75

5- Monsieur Lamine SIDIBE : Coordinateur de l'enquête AGVSAN à l'INS

Tel : +224 622 868 411

6- Monsieur Flavien TONGUINO : Project MANAGER à **Plan International Guinée PIAAM** de Macenta

Tel : +224625 379 616

7- Monsieur Mamadi TRAORE : Expert informaticien à la Croix Rouge Française

Tel : +224 628 032 224

Mis à jour, 13/03/2026

MORIBATOKPAKOLIE

