



**Oumar Djelen OULARE**  
**Ingénieur Agroforestier**

05/03/1990

[Oumaroulare2015@gmail.com](mailto:Oumaroulare2015@gmail.com)

(+224) 620 00 53 19 / 626 32 32 63

Guinée, Faranah.

Marié

Guinéenne

### LANGUES PARLEES

**Parlées :**

Parlée ; Ecrire.

**Français :**

**Anglais :**

### CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

Windows ; Word, Excel ; Power Point

### CENTRE D'INTERET

- Développement communautaire
- Respect des Droits Humains
- Travail en équipe
- Recherche Scientifique
- Lectures
- Sports

Humains et la recherche scientifique. Mon parcours universitaire ainsi que ma riche expérience de travail et de stage m'ont permis d'acquérir de nouvelles connaissances et d'élargir mes perspectives professionnelles. Je suis convaincu que ma participation pour la mise en œuvre de ce projet me permettra d'affiner mes compétences en développement communautaire

### DOMAINES DE COMPETENCES

- Suivi et Evaluation des activités du terrain ;
- Collaboré avec les acteurs locaux ;
- Technique de communication ;
- Capacité d'utilisation des outils informatique ;
- Enquête de base ;
- Respects des Droits des autres ;
- Prévention et Gestion des Conflits ;
- Large capacité en mobilisation sociale et communication en milieu Rural ;
- Rédaction et le suivi des correspondances Administratives ;
- Renforcement des capacités des OSC et OCB ;
- Diagnostic participatif ;
- Entreprenariat, Innovation et Vulgarisation Agricole ;
- Préservation de la Biodiversité ;
- La gestion Durable des ressources Naturelle ;

### EXPERIENCES PROFESIONNELLES

#### **GROUPE D'APPUI POUR L'AUTOSUFFISANCE PAYSANNES ET LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT « GAAPE »**

Responsable chargé du suivi et Evaluation du projet de sensibilisation des acteurs locaux (Femmes, jeunes, OSC, Elus) sur l'intégration des effets du changement climatique dans la planification locale, (PDL) des 116 collectivités de la Haute Guinée, financé par la Banque Mondiale.

**Du 1er  
OCTOBRE  
2024 au 30  
Septembre  
2025**

#### **Rôles :**

- Planification des activités, Suivi et Évaluation ;
- Collecte et gestion des données ;
- Analyse et interprétation ;
- Suivi des activités sur le terrain ;
- Élaboration des rapports ;
- Évaluation du projet pendant et après ;
- Appui à la prise de décision.

**Rep. De Guinée**

1<sup>er</sup> Octobre au 27  
Novembre 2025

● **RIO TINTO / FORMATEUR**

Formation de 500 membres des groupements Maraichers sur la technique culturale dans les communautés sur le log du corridor de

Août 2023 à 2024

● **MULTI GLORIE GUINEE « MGG » / AGENT DE SAISIE**

Biométrie de la Commune Urbaine de Faranah.

[Rep. de Guinée, Faranah](#)

Du 1<sup>er</sup> Janvier au  
25 Juillet 2023

● **WINNING CONSORTIUM SIMENDOU RAILWAS SAU / FORMATEUR**

Mise en œuvre du projet de création, formation des groupements para-écologues pépiniériste villageois le long du chemin de fer bloc 1 et 2 Simandou en partenariat avec **WINNING CONSORTIUM SIMENDOU RAILWAS SAU**.

[Rep. de Guinée, Faranah](#)

Du 26 /09 au  
28/09/2022

● **FOND DE DEVELOPPEMENT SOCIAL ET DE L'INDIGENCE / AGENT ENQUETEUR**

Ciblage des ménages indigents au compte du Fond Développement Social et de l'indigence.

[Rep. de Guinée, Faranah](#)

Du 18 au 26 Juillet  
2022

● **L'ONG TOSTAN-GUINEE / FORMATION**

Formation sur les outils de l'enquête de base et la collecte des données du module ECRD (engagement des citoyens pour le renforcement des capacités) pour l'ONG TOSTAN-GUINEE dans les communautés ciblées par le projet. [Rep. de](#)

[Guinée, Faranah](#)

Du 08 Mars 2021  
au 25 Janvier 2022

● **L'ENTREPRISE ELHADJ DEMBA KOULIBALY et FILS DE SIGUIRI / CHARGE A LA GESTION**

Des ressources humaines et matériels avec l'entreprise ELHADJ DEMBA KOULIBALY et FILS de Siguiiri, dans son secteur "hydrocarbure".

□ **Responsabilités :**

- Organisé et suivre le recrutement du personnel désiré pour l'entreprise ;
  - Géré le personnel de l'entreprise en temps ;
  - Veillez sur la bonne gestion du matériel et immatériel de l'entreprise ;
  - Assuré la rémunération du personnel ;
  - La gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences ;
- L'amélioration des conditions de travail.

[Rep. de Guinée, Faranah](#)

Du février 2017 au  
Décembre 2020

● **L'ONG CLUB DES AMIS DU MONDE (CAM) / FORMATEUR**

Formateur à l'ONG club des Amis du Monde (CAM) bureau Régional de Faranah.

□ **Responsabilités :**

- Identifier et Analysé les outils nécessaires pour l'ONG ;
- Identifier, analyse les thématiques nécessaires pour le renforcement de capacité du personnel en fonction des besoins du projet ;
- Identifié les activités et planifiée avec les autres membres ;
- Assuré toute la formation ;
- Rédigé et remonté le Rapport de chaque activité ;

- Participer à chaque réunion de coordination ;
- Pendant mon passage à l'ONG, nous avons eu à réaliser des projets de reboisement dans les sous-préfectures de **Beindou et de passaya**/Préfecture de Faranah financé par le PNUD à travers le récipiendaire ABE-PEDD.
- **Rep. de Guinée, Faranah**

**Novembre 2012-  
juillet 2014**

### Superviseur Mobilisation Sociale et appui au Développement A L'ONG TOSTAN – GUINEE

#### □ Responsabilités :

- Organiser les prise de contact avec les autorités et les communautés ciblée par le projet ;
- Mené des enquêtes de bases socio-économique et Culturelle dans les communautés retenues ;
- Organisé la mise en place des comités de Gestion communautaire (CGC) ; Assuré la Formation des membres de ces comités ;
- Réalisé les Activités de suivi dans les communautés bénéficiaires du programme ;
- Renseigné les outils de suivi ;
- Implication des autorités locales et les leaders communautaires pendant la mise en œuvre des activités ;
- Renforcer la collaboration entre les autorités Administrative et les autres partenaires au Développement ;
- Organisé ou Appuyé à l'organisation des Activités de Mobilisation Sociale ;
- Elaboré les Rapport d'activité Mensuel ;
- Participé à la Réunion mensuel ;

**De l'Aout 2014 au  
Décembre 2016**

### L'ONG TOSTAN –GUINEE / FACILITATEUR

#### □ Responsabilités

-Assuré la "Facilitation" dans les centres d'alphabétisation communautaires sur les modules du programme basé sur la : Bonne Gouvernance, La Démocratie, Droits Humains, les 5 types de Processus de Résolution des Problèmes, hygiène et santé, lecture, écriture, Calcul, Gestion du projet, paix et sécurité humaine, la Décentralisation ;

-Assuré la formation des membres des comités de Gestion communautaire (**CGC**) sur le module élaboré à cet effet : Leadership, la communication, la mobilisation sociale, la gouvernance et la mobilisation, gestion des ressources ;

Appuyé à l'organisation et à la réalisation des activités communautaires ;

Appuyé la communauté pendant l'élaboration de la vision de devoppement de la communauté.

**Du 2007 en 2011**

### Rep. de Guinée, Faranah

#### ✓ FORMATION ACADEMIQUE

**INSTITUT SUPERIEUR AGRONOMIQUE ET VETERINAIRE, VALERY GISCARD D'ESTAING (ISAV-VGE) DE FARANAH.**

#### □ DEPARTEMENT : AGROFORESTERIE

- **DIPLÔME OBTENU : D E S**      **CHAIRE : DIFFUSION DES INNOVATION.**

## FORMATION PROFESIONNELLE ET ATELIER

21 au 25  
Septembre 2022

### ● FOND DE DEVELOPPEMENT SOCIAL ET DE L'INDIGENCE (FDSI) / FORMATION

Formation suivie dans le cadre de la réalisation des activités d'enquêtes pour le ciblage des ménages indigents au compte du Fond de Développement Social et de l'indigence (FDSI) pour la mise en place un Registre Unifier.

Du 18 au 26 juillet  
2022

### ● TOSTAN – GUINEE / FORMATION

Formation sur les manuels :

- Analyse situationnelle des CGC des communautés ciblées par le projet ;
- Analyse situationnelle des élues locales dans les 14 sous-préfectures de Faranah.

Du 24 au 25  
Septembre 2017

### ● PSI-GUINEE/ ATELIER DE PLAIDOYER

A l'intention des jeunes leaders « sur le respect des droits humains des populations clés et les PVVIH » organisé par **AGUITEB** en partenariat avec **APIC-GUINEE** sous financement de **PSI GUINEE**.

Du 29 Mars 2017

### ● UNICEF-GUINEE/ ATELIER DE FORMATION

- Sur : Le formulaire d'autorisation de Financement et certificat de dépenses (FACE) ;
- L'approche harmonisée de transfert en espèces (**HACT**)

Du 14 au 18 mars  
2017

### ● TOSTAN-GUINEE/ FORMATION

Sur le module paix et sécurité dans sa coordination Régionale de la haute Guinée.

Du 18 au 25 janvier  
2017

### ● SERA INTERNATIONAL DE L'ONG TOSTAN GUINEE/ FORMATION

**Sur l'utilisation de nouveaux outils électronique pour les enquêtes sociaux économie (commcar) :**

- Les Enquête de base d'un projet en suivant ses cadres de résultats ;
- Les méthodes de suivis ;
- Les différentes étape et méthodes d'évaluations ;

Du 30 janvier au 01  
février 2014

### ● GROUPE INTERNATIONAL "IBG" / FORMATION

Sur trois modules :

- Technique de recherche d'emploi et insertion socio professionnelle ;
- Montage et gestion du projet innovent ;
- Entreprenariat, création et gestion d'entreprise.

Avril en Août 2010

### ● L'ISAV DE FARANAH / FORMATION

En esprit d'entreprise

Août-Novembre 2010

### ● L'ISAV DE FARANAH / FORMATION

En esprit d'entreprise

Août-Novembre 2010

### ● L'ISAV DE FARANAH / FORMATION

Suivi en étude de projet

## ASSOCIATIVE

- Membre actif de l'ONG Guinéenne de formation, de l'éducation et d'Alphabétisation (CGUIFED) ;
- Chargé de l'information de la Base de la Solidarité de Faranah ;
- Membre actif de l'Organisation Guinéenne pour la citoyenneté et le civisme bureau Faranah

**Faranah, le 13 Avril 2026**

**Intéresser**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Oumar Djelen Oulare', written in a cursive style with a long horizontal stroke extending to the right.

**Oumar Djelen OULARE**